

JAARPLAN 2011 – 2012

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

R.K. AUGUSTINUSSCHOOL



R.K. Augustinusschool

Locatie Naberpad
Johanna Naberpad 1
4105 EA Culemborg
0345 - 530506

Locatie Riebeeck
Jan van Riebeeckstraat 9
4105 BA Culemborg
0345 - 513163

Locatie Zijderupsvlinder
Zijderupsvlinderlaan 6
4105 TC Culemborg
0345 – 524517

Inhoudsopgave

	Pagina
1. Algemeen	3
2. Visie, uitgangspunten en werkwijze	3
3. Activiteiten t.b.v. regelingen en beleidsplannen	3
4. Structurele onderwerpen	5
5. Vergaderdata 2011 – 2012	5
6. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR	6
7. Samenstelling MR	6
8. Activiteiten MR 2011 – 2012	7
9. Financiële begroting MR 2011 – 2012	7
Bijlage: jaarplanning Augustinusschool	8

1. Algemeen

In dit jaarplan willen wij, de leden van de medezeggenschapraad van de RK Augustinusschool (MR) onze uitgangspunten, werkwijze, planning, taak- verdeling en financiële begroting voor het komende schooljaar kenbaar maken. Het jaarplan biedt ons als MR het komende jaar houvast bij de planning van onze werkzaamheden. Ook wordt het hierdoor voor de achterban (ouders en personeelsleden) duidelijk waar de MR het komende schooljaar aandacht aan wil schenken.

De RK Augustinusschool maakt onderdeel uit van de Stichting R.K. Schoolbestuur Culemborg en Omstreken. Onder de stichting vallen drie scholen en twee peuterspeelzalen: de RK Augustinusschool, De Palster en de Josefschool en de peuterspeelzalen: de Rakkertjes en Augustinus. De stichting heeft tot doel de bevordering van het R.K. primair onderwijs. Iedere school die valt onder het stichting heeft een eigen MR. Daarnaast is er een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin de drie MR-en vertegenwoordigd zijn.

De Augustinusschool is gevestigd op drie locaties: Locatie het Nabepad, Locatie Riebeeck en Locatie Zijderupvlinder.

Het MR-jaarplan bevat:

- Een jaarplanning ten aanzien van cyclische onderwerpen, afgestemd op het schooljaarplan.
- De wijze waarop de MR is samengesteld.
- Een vergaderrooster.

2. Visie, uitgangspunten en werkwijze

De MR heeft als visie, het actief en beleidsmatig meedenken, om zo op een positieve en constructieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg.
- Actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- We namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen.
- We, als vertegenwoordiger, van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd zowel in de MR als in de GMR.
- We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie, namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen via gevraagd en ongevraagd advies.
- We contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel.
- De agenda en het verslag van de vergadering voor ouders en personeel beschikbaar zijn.

3. Activiteiten ten behoeve regelingen en beleidsplannen

De MR beschikt over een Reglement voor de Medezeggenschapsraad van de Augustinusschool en over een Reglement voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad RK Schoolbestuur. De verwijzingen naar de bevoegdheden hieronder zijn naar het Reglement voor de Medezeggenschapsraad van de Augustinusschool. Onderwerpen die bovenschools zijn en ook van toepassing zijn op de andere twee scholen die onder het R.K. schoolbestuur vallen worden door de GMR behandeld.

Regeling/ Beleidsplan	Bevoegdheid	Reglement
Onderwijskundig		
Strategisch Beleidsplan	GMR adviesrecht	GMR art. 21 b
Schoolplan	MR Instemmingsrecht	MR art. 21b
Schoolgids	MR OG ¹ Instemmingsrecht	MR art. 24 g
Zorgplan	GMR Instemmingsrecht	GMR art. 21.b
Schoolreglement	MR Instemmingsrecht	MR art. 21 c
Toelating/verwijdering van leerlingen	GMR Adviesrecht	GMR art. 22 k
Personeel en formatie		
Bestuursformatieplan	GMR PG ² Instemmingsrecht	GMR art. 23 a
Taakverdeling	MR PG Instemmingsrecht	MR art. 23 g
Werktijdenregeling	MR PG Instemmingsrecht	MR art. 23 e
Aanstelling / ontslag schoolleiding	MR Adviesrecht	MR art. 22 i / GMR art. 22i
Nascholing personeel	GMR PG Instemmingsrecht	GMR art. 23 d
Huisvesting		
Onderhoudsplan	MR Adviesrecht	MR art. 22 n
Nieuwbouw	MR Instemmingsrecht	MR art. 22 m
Renovatie	MR Adviesrecht	MR art. 22 m
Arbo-beleid		
Veiligheid en gezondheid incl. Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E)	MR Instemmingsrecht	MR art. 21 e / GMR art. 23 L
Ziekteverzuimbeleid	GMR PG Instemmingsrecht	GMR art. 23 I
Financiën		
Begroting	GMR Adviesrecht	GMR art. 22 a
Sponsoring	GMR Instemmingsrecht	GMR art. 21 f
Medezeggenschap		
MR Jaarverslag + jaarplan	MR vaststellen	MR art. 19
Medezeggenschapsreglement	MR Instemmingsrecht	MR art. 37

¹ OG: Oudergeleding

² PG: Personeelsgeleding

Kwaliteit		
Klachtenregeling	GMR instemmingsrecht	GMR art 21 g
Onderwijstijd	GMR OG Instemmingsrecht	GMR art. 24 g
Buitenschoolse opvang	GMR OG Instemmingsrecht	GMR art. 24 d+f
Informatievoorziening ouders	GMR OG Instemmingsrecht	GMR art. 24 j
Vakantieregeling	GMR Adviesrecht	GMR art.22 m
Managementstatuut/ taakverdeling binnen schoolleiding	GMR Adviesrecht	GMR art.22 j

4, Structurele onderwerpen

De MR wil graag reageren op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van de schooldirectie. Daar we een MR zijn die vooruit kijkt en we ons willen voorbereiden op wat er komen gaat, maken we gebruik van een jaarplanning. Hierdoor weten we als medezeggenschapsraad wanneer we moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen om op het tijdstip dat er om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid te zijn.

Maand	Structurele onderwerpen	Rol MR
Augustus – oktober	a) Vergaderschema afstemmen met bestuurder b) Vaststellen MR jaarplan 2011 / 2012 c) Vaststellen jaarbegroting MR 2011/2012 d) Vaststellen jaarverslag MR schooljaar 2010/2011 e) Schooljaarplan 2011/2012	a) Informatief b) Vaststellen c) Vaststellen/initiatief MR d) Vaststellen e) Instemming
December	f) Concept begroting 2012 g) Concept Evaluatie Strategisch Beleidsplan/Schoolplan 2008-2012 h) Concept Strategisch Beleidsplan/Schoolplan 2012-2016	f) Informatief/presentatie door bestuurder g) Informatief/presentatie door bestuurder h) Informatief/presentatie door bestuurder
Januari	i) Vaststellen begroting 2012 j) Vakantierooster schooljaar 2012/2013	i) Advies j) Advies
April/mei	k) Bestuursformatieplan l) Evaluatie Strategisch Beleidsplan/Schoolplan 2008-2012 m) Strategisch Beleidsplan/Schoolplan 2012-2016	k) Instemming PG l) Instemming MR m) Instemming MR
Juni	n) Vaststellen schoolgids schooljaar 2012/2013 o) Klassenindeling schooljaar 2012/2013 p) Evaluatie afgelopen schooljaar & jaarplan MR	n) Instemming OG o) Informatief p) Evaluatie/initiatief MR

Iedere MR-vergadering kent een vaste structuur en een aantal vaste agendapunten:

- a) De MR vergadert één uur zonder bevoegd gezag, erna zit het bevoegd gezag erbij om vragen te beantwoorden en toelichting te geven.
- b) ARBO beleid: bespreking van de stand van zaken/plan van aanpak RI&E en (bijna) ongevallenregistratie
- c) Personeel: bespreking van de eventuele wijzigingen in de samenstelling van het personeelsteam.
- d) Huisvesting: de Augustinusschool is verspreid over drie locaties. Iedere vergadering wordt de stand van zaken m.b.t. onderhoud, binnenklimaat e.d. besproken.
- e) Managementrapportage: de bestuurder stelt per kwartaal een managementrapportage op die tijdens de MR vergadering wordt doorgenomen.
- f) Voorbereiding GMR: de GMR vergaderingen vinden in de week na de MR vergaderingen plaats. De inhoudelijke agendapunten van de GMR vergadering worden besproken ten behoeve van de standpuntbepaling van de afvaardiging namens de MR Augustinusschool in deze GMR.

5. Vergaderdata MR 2011 / 2012

Agendaoverleg	MR	GMR
30 augustus 2011	5 september 2011	12 september 2011
22 november 2011	29 november 2011	6 december 2011
5 april 2012	12 april 2012	16 april 2012
4 juni 2012	11 juni 2012	18 juni 2012

Mogelijk vindt er nog een extra vergadering plaats tussen november en april, ook al zijn er dan geen GMR stukken te bespreken.

6. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR

Wie	Wat
Voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> • Leiden vergadering • Vertegenwoordiger MR • Onderhoudt contacten met bestuurder / locatieleider • Voorbereiden agenda • Voorbereiding & evaluatie jaarplan/jaarverslag
Secretaris	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvraag doen t.b.v. agendapunten • Voorbereiden en opstellen agenda • Verslag & actielijst opstellen • Post • MR archief • MR website: publicatie van vastgestelde verslagen & algemene informatie over MR • Voorbereiding & evaluatie jaarplan/jaarverslag
GMR-leden	<ul style="list-style-type: none"> • Vertegenwoordiging MR Augustinusschool. • Deelname aan agendaoverleg
Leden	<ul style="list-style-type: none"> • Contacten onderhouden met achterban (voor & na vergaderingen) • OG: opstellen publicatieverslag t.b.v. Bulletinus • PG: afstemmen voorstellen met team • Aandragen van agendapunten • Bijdragen aan jaarplan MR • Bijdragen aan evaluatie jaarplan/jaarverslag MR • Roulatie leesmap

7. Samenstelling MR

De MR ziet er als volgt uit:

Naam	Geleding	Taak	Lid sinds
Marcel Knijnenburg	Ouder	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter MR • Voorzitter/lid GMR 	Juni 2007
Remco van Zoelen	Ouder	Lid / secretaris	September 2009
Jeroen van Hees	Ouder	Lid	Januari 2011
	Ouder	Lid	September 2011
Irene van leeuwen	Personeel	Lid GMR	September 2008
Linda Lommers	Personeel	Lid	September 2010
Mieke Streef	Personeel	Lid	September 2010
Liesbeth van der Veer	Personeel	Lid	September 2010
DB lid Oudervereniging	Ouders	Toehoorder	n.v.t.

De zittingsduur van de MR-leden bedraagt drie jaar.

8. Activiteiten MR 2011 – 2012

Prioriteiten

Wat: vaststellen van prioriteiten voor de MR agenda in het schooljaar 2011/2012.

Dat zijn:

- Informatievoorziening ouders
- Plan raadpleging achterban (ouders/leerkrachten)
- Bestuursformatieplan
- Begroting
- Evaluatie Strategisch Beleidsplan/Schoolplan 2008-2012
- Strategisch Beleidsplan/Schoolplan 2012-2016
- PR-beleid

Hoe: bij deze punten willen we de achterban actief betrekken.

MR pagina op website Augustinusschool

Wat: MR pagina op website Augustinusschool up-to-date houden en aanvullen met relevante informatie.

Wie:

Tijd: permanent

Communicatie MR naar team als ouders

Wat: naar de achterban duidelijk maken waar de MR mee bezig is en feeling houden met de achterban om te weten wat er leeft. Met de achterban bedoelen we zowel de ouders als het team.

Hoe:

- Publicatie van de agenda en vastgestelde verslag op MR pagina website school.
- De leraargeleding bespreekt advies- en/of instemmingsplichtige onderwerpen zoveel mogelijk voorafgaand aan de MR vergadering met het team.
- De oudergeleding brengt zo spoedig mogelijk na de MR vergadering een publicatieverslag uit aan de ouders. Dit publicatieverslag wordt gepubliceerd in de Bulletinus.
- Daar waar mogelijk en van meerwaarde zullen voorstellen afgestemd worden met een delegatie van ouders via de ouderraad.

Communicatie tussen MR en oudervereniging

Wat: MR en Oudervereniging op de hoogte houden van elkaars activiteiten en van de ontwikkelingen in en om de school.

Hoe: DB-lid oudervereniging neemt deel als toehoorder aan de MR vergaderingen. En verslagen vergaderingen Oudervereniging worden uitgewisseld.

Scholing en training MR-leden

Wat: de MR-leden volgen desgewenst één tot tweemaal per jaar een themagerichte training. De inhoud wordt door de MR bepaald.

Tijd: bij voorkeur in oktober en in april

9. Begroting MR 2011 / 2012

Deze begroting moet nog worden afgestemd met de schoolleiding.

Inkomsten	Begroot	Uitgaven	Begroot
Saldo t/m 2008		Abonnementen	€ 160,-
Saldo 2009/2010		Na/bijscholing	€ 900,-
		Onvoorzien	€ 150,-
Totaal			€ 1210,-

Bijlage: schoolplan Augustinusschool

Schooljaar 2009 - 2010

- 1) Enquête leerlingen groep 8
- 2) Schakelklassen
- 3) Kwaliteitshandboek actualiseren - jaarplanning
- 4) Digitalisering
- 5) Leefstijl
- 6) Verdergaande implementering gedifferentieerde instructie
- 7) realisering zelfstandig werken tot pauze
- 8) Collegiale consultatie en visitatie implementatie
- 9) Implementatie resultaat werkgroep zorgstructuur
- 10) Implementatie resultaat werkgroep overgang PZ-BS
- 11) Implementatie resultaat werkgroep kwaliteitshandboek groep 1/2
- 12) Implementatie resultaat werkgroep overgang 2/3
- 13) Implementatie resultaat werkgroep SOVA
- 14) Gebruik handelingsplannen in de groep optimaliseren
- 15) VTB werkwijze implementeren

Schooljaar 2010 – 2011

- 16) Enquête leerlingen groep 8
- 17) Kwaliteitshandboek actualiseren - jaarplanning
- 18) Digitalisering
- 19) Leefstijl
- 20) Verdergaande implementering gedifferentieerde instructie
- 21) realisering zelfstandig werken 's ochtends
- 22) Collegiale consultatie en visitatie d.m.v. video interactie training verkennend
- 23) Gebruik handelingsplannen in de groep optimaliseren

Schooljaar 2011 – 2012

- 24) Enquête leerlingen groep 8
- 25) Kwaliteitshandboek actualiseren - jaarplanning
- 26) Digitalisering
- 27) Leefstijl
- 28) Verdergaande implementering gedifferentieerde instructie
- 29) Collegiale consultatie en visitatie d.m.v. video interactie training implementatie
- 30) Gebruik handelingsplannen in de groep optimaliseren