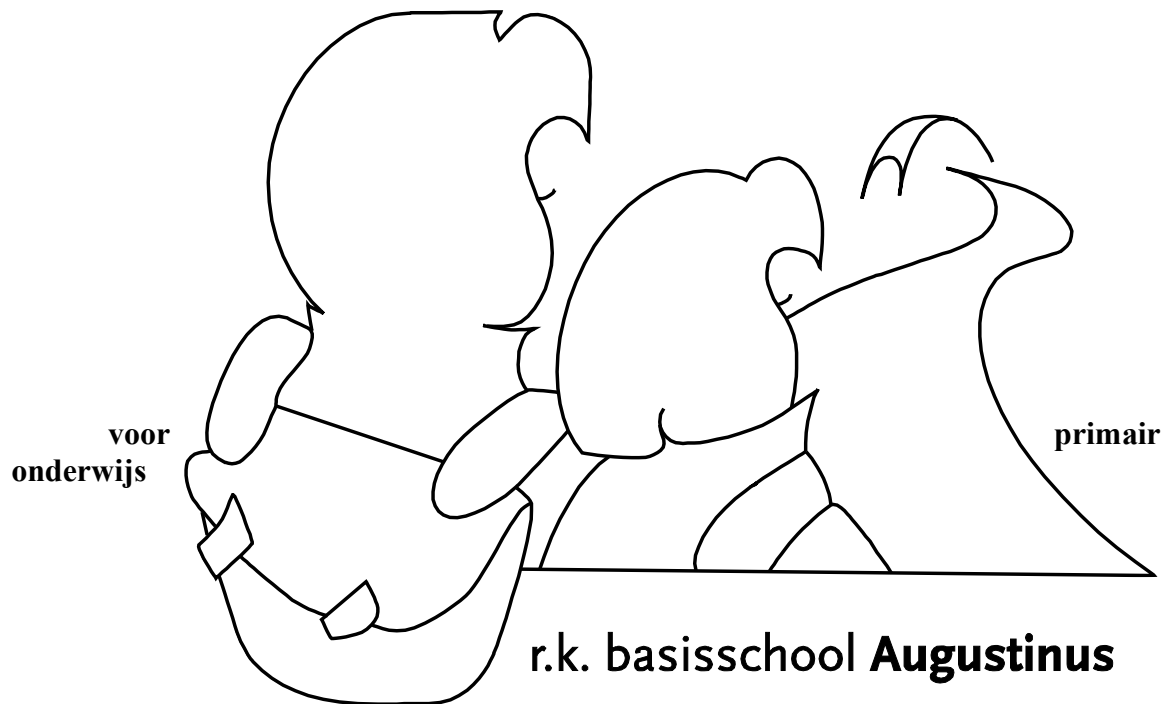


KWALITEITSHANDBOEK

WERKWIJZE



INHOUD

1. UITGANGSPUNTEN EN DOELEN.....	4
1.1 Uitgangspunten	4
1.1.1 De toelating	4
1.1.2 Duur van het onderwijs	4
1.1.3 Aansluiting voortgezet onderwijs	4
1.1.4 Continue ontwikkeling	4
1.1.5 Multiculturele samenleving	5
1.1.6 Identiteit	5
1.2 Schooldoelen	6
2. ALGEMENE SCHOOLORGANISATIE.....	7
2.1 De groepsindeling en organisatie	7
2.1.1 De groepsindeling	7
2.1.2 Personeel	7
2.1.3 De taakverdeling	7
2.1.4 De klassenmap	7
2.1.5 De zorgmap	8
2.1.6 Didactische werkvormen	8
2.1.7 De schoolregels (ABC)	12
2.1.8 Werkafspraken	18
2.1.9 Overgangscriteria groep 1-2-3	26
2.2 Vergaderstructuur	33
2.2.1 Overleg	33
2.2.2 Contacten met de ouders	33
2.2.3 Externe contacten	33
2.3 Zorgverbreding	34
2.3.1 Zorgverbredingdocument	34
2.3.2 Toetskalender	36
2.3.3 1 Zorgroute.....	36
2.4 Evaluatie	40
2.4.1 Leerling-evaluatie	40
2.4.2 Schoolevaluatie	41
2.5 Uitvoering van de regelgeving	41
2.5.1 Onderwijskundig rapport	41
2.5.2 Geschillenregeling	41

2.5.3 Ontheffingen	42
2.5.4 Schoolverzuim	42
2.5.5 Klachtenprocedure	42
3. VAK- EN VORMINGSGBIEDEN	42
3.1 Zintuiglijke oefening, spel- en bewegingsonderwijs	43
3.2 Onderwijs in het Nederlands	44
3.2.1 Lezen	44
3.2.1.1 Voorbereidend lezen	44
3.2.1.2 Aanvankelijk lezen	45
3.2.1.3A Begrijpend lezen	45
3.2.1.3BTaal	46
3.2.1.4 Werkstuk	47
3.2.1.5 Schrijven	47
3.3 Onderwijs in de Engelse taal	49
3.4 Rekenen en wiskunde	50
3.5 Kennisgebieden	51
3.5.1 Aardrijkskunde	51
3.5.2 Geschiedenis	51
3.5.3 Natuur- en techniekonderwijs	52
3.5.4 Maatschappelijke verhoudingen	54
3.5.5 Gezondheidsvoorlichting- en opvoeding	54
3.5.6 Godsdienstonderwijs	55
3.5.7 Geestelijke stromingen	56
3.6 Sociale redzaamheid	58
3.6.1 Sociale redzaamheid	58
3.6.2 Verkeer	59
3.7 Kunstzinnige vorming	60

1. Uitgangspunten en doelen

1.1 Uitgangspunten

De toelating

Op verzoek van de ouders verstrekt de directeur informatie. Het is gebruikelijk dat ouders worden uitgenodigd voor een gesprek en een rondleiding, zodat zij een indruk krijgen van het door ons gegeven onderwijs. Daarnaast ontvangen zij de schoolgids.

Ouders geven door middel van het volledig en naar waarheid ingevulde inschrijfformulier te kennen hun kind op onze r.-k. basisschool te willen plaatsen. Daarmee geven zij aan de bijzondere grondslag van de school te kennen en te respecteren.

De aannameprocedure, op school beschikbaar, kent drie varianten:..

- eerste aanmelding op een basisschool;
- aanmelding vanaf een andere basisschool;
- aanmelding van een kind met een handicap, c.q. rugzak.

Inschrijving vindt in principe plaats op volgorde van aanmelding.

Na inschrijving ontvangen de ouders een schriftelijke bevestiging, waarop vermeld staat dat het kind op onze school is ingeschreven. Drie maanden voordat het kind de vierjarige leeftijd bereikt, ontvangen de ouders een bericht dat het kind geplaatst wordt. Daarbij wordt uitgegaan van de plaatsing van kinderen uit één gezin op de instroomlocatie, het formeren van evenwichtige groepen op basis van zorg en culturele achtergrond.

Kinderen die vier jaar worden, mogen in de vijf weken direct voorafgaande aan hun verjaardag maximaal tien dagdelen kennis maken. De keuze van de dagen gebeurt in overleg met de ouders. Ongeveer twee maanden voordat het kind vier jaar wordt, neemt de school hierover contact op met de ouders. Daarna volgt een schriftelijke uitnodiging.

Vanaf vijf jaar geldt de leerplicht. Aan het eind van het schooljaar dat het kind veertien wordt, moet het de school verlaten.

1.1.2 Duur van het onderwijs

Het onderwijs op de Augustinusschool is zodanig ingericht dat de kinderen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen.

1.1.3 Aansluiting voortgezet onderwijs

Wij richten ons onderwijs zo in dat de basis gelegd wordt voor een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs. Om dit tot stand te brengen hebben we intensief contact met het voortgezet onderwijs.

Daarnaast organiseert het voortgezet onderwijs uit Culemborg en omstreken ieder jaar een onderwijsmarkt, waarop de scholen voor voortgezet onderwijs uit de regio zich kunnen presenteren aan de ouders en kinderen.

Verder bezoeken wij met de leerlingen van groep 8 enkele informatiedagen van scholen voor voortgezet onderwijs in Culemborg.

1.1.4 Continue ontwikkeling

De Augustinusschool zorgt voor een onderwijsklimaat waarin alle aspecten van het ontwikkelingsproces aan bod komen. Deze aspecten betreffen de cognitieve, sociale, emotionele, motorische en de creatieve ontwikkeling.

Op de Augustinusschool proberen we samen met de ouders een bijdrage te leveren aan het kunnen functioneren van elk kind op zijn/haar niveau. Daarbij houden we rekening met de aard van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie.

1.1.5 Multiculturele samenleving

De Augustinusschool probeert een sfeer te scheppen, waarin ieder kind zich volledig geaccepteerd voelt. Wij vinden het onze taak om in een sfeer van vertrouwen de kinderen een eerlijke respectvolle wijze van omgaan met elkaar en anderen voor te leven.

1.1.6 Identiteit

Levensbeschouwelijk

De Augustinusschool is een Rooms-katholieke school en zal daarom de kinderen vanuit die visie onderwijs geven, waarbij voorop staat dat wij respect hebben voor alle vormen van levensbeschouwing.

Pedagogisch

We streven op onze school naar een open situatie. Een situatie waarbinnen de leerlingen zich volledig kunnen uiten en ontplooiën tot zelfstandige mensen, die hun eigen verantwoordelijkheid kunnen dragen en die hun eigen inbreng hebben.

De vorming van het kind vindt plaats onder invloed van thuis, de buurt, de vereniging, de kerk en de school. Naast het begrip tonen voor de eigen persoonlijkheid van het kind heeft de school ook een taak in de vorming van het kind. Dit betekent enerzijds het accepteren en anderzijds waar nodig het corrigeren van het kind. We streven ernaar kinderen zo goed mogelijk op te vangen en te helpen. Indien noodzakelijk wordt deskundige hulp ingeschakeld.

In een open situatie spelen ook gevoelens een rol; het kunnen uiten van je gevoelens vinden wij van essentieel belang. Echter het bespreekbaar stellen van gevoelens gebeurt alleen als de situatie het toelaat.

We gaan ervan uit dat de mens sociaal is, dus wordt gevormd door de omgang met anderen. Veel van zijn gedragingen neemt hij over van de groep waartoe hij behoort. In een open situatie hebben we te maken met het werken in een groep. We vragen van de kinderen dat ze daarin werken onder eigen verantwoordelijkheid, een eigen inbreng hebben, elkaar respecteren, elkaar helpen. Dan heeft groepswork een positief effect op de open situatie en op de vorming van het kind.

Ook in een open situatie moeten regels bestaan. Kinderen hebben behoefte aan een omgeving waar bepaalde regels gelden; dan voelen zij zich veilig. Overtreden regels worden besproken, waarbij we rekening houden met de leeftijd van het kind.

In een open situatie krijgen we ook te maken met straffen en belonen. We gaan ervan uit veel te belonen en zo min mogelijk te straffen. We stellen ons niet autoritair op; dat voorkomt afhankelijkheid. We proberen een prettig klimaat te scheppen, waar ieder kind zich goed bij voelt. Is er sprake van straf dan zorgen we ervoor dat het kind zich niet afgewezen voelt. Het kind als persoon staat centraal.

1.2 Schooldoelen

We streven ernaar dat wanneer kinderen na acht jaar basisonderwijs de Augustinusschool verlaten, ze het volgende, overeenkomstig met hun ontwikkeling, bereikt hebben:

- Zich die instrumentele vaardigheden hebben eigen gemaakt, dat ze zich op hun eigen niveau zowel mondeling als schriftelijk kunnen uitdrukken, kunnen lezen, om kunnen gaan met hoeveelheden en getallen.
- Zich de noodzakelijke kennis binnen de diverse vakgebieden hebben eigen gemaakt.
- Zich op een creatieve manier kunnen uitdrukken en op een eigen positieve manier om kunnen gaan met creatieve uitingen van anderen.
- Om kunnen gaan met de religieuze dimensie van het leven in de hoop dat ze daardoor ontvankelijk zijn voor het verstaan van de christelijke boodschap en ook respect hebben voor andere religies en culturen.
- Zich sociaal dusdanig ontwikkeld hebben, dat ze optimaal deel kunnen nemen aan het menselijk verkeer.
- Om kunnen gaan met eigen emoties en die van anderen.

Wij gaan ervan uit dat kinderen die dit beheersen zich staande kunnen houden in een voortdurend veranderende maatschappij.

2. Algemene schoolorganisatie

2.1 De groepsindeling en organisatie

2.1.1 De groepsindeling

De school werkt met groepen die ingedeeld zijn in jaarklassen. Combinaties van verschillende jaarklassen binnen een groep behoren, in het belang van de interne schoolorganisatie, tot de mogelijkheden. De kleuters werken in heterogene groepen. De groepsleerkracht is voor de kinderen en voor de ouders de uiteindelijk verantwoordelijke persoon en kan daarop aangesproken worden.

In het team is de afspraak gemaakt dat ernaar gestreefd wordt in de groepen niet meer dan twee verschillende leerkrachten te laten werken.

2.1.2 Personeel

Het personeel op de Augustinusschool wordt aangesteld conform de sollicitatieprocedure zoals die door het bestuur is vastgelegd.

De verdeling van de groepen over de personeelsleden gebeurt door de directie na overleg met de mensen binnen het team. Betrokkenen worden bij ingrijpende wijzigingen vooraf mondeling geïnformeerd.

Specialisaties van leerkrachten worden gehonoreerd voor zover dat in het belang is van de school. Eén keer in de twee jaar houdt de directeur met elk teamlid tenminste één functioneringsgesprek. In dat gesprek gaat het vooral om het vroegtijdig opsporen van zaken die belemmerend, dan wel bevorderend zijn voor het functioneren van de leerkracht. Eén keer per twee jaren vindt er een beoordelingsgesprek plaats. In beide gesprekken wordt uitgegaan van de positieve kanten van de leerkrachten. Belemmerende zaken worden besproken en samen tracht men een veranderingsproces in gang te zetten. De verslaglegging gaat in het dossier.

2.1.3 De taakverdeling

Ieder jaar worden de groepsoverstijgende activiteiten door de directeur in overleg met het team verdeeld. Uitdrukkelijk dient vermeld te worden dat hij/zij de werkzaamheden die daarvoor uitgevoerd moeten worden niet persoonlijk hoeft te verrichten. Alle teamleden staan hem/haar met raad en daad terzijde.

2.1.4 De klassenmap

De klassenmap ligt gesloten op het bureau en is als volgt ingedeeld:

1. Algemeen:

- de namenlijst
- een lijst met extra telefoonnummers
- de absentielijst
- het rooster/gymrooster
- toetskalender
- raamwerk zelfstandig werken
- de klassenregels
- informatie voor invallers
- schoolregels/pleinregels
- school ABC
- notatie van abonnementen
- werkafspraken binnen de groep
- lijst videmaregistratie
- Stappenplan ESIS, "invoeren van toetsresultaten."

2. De weekplanning:

- van tevoren wordt ingevuld welke lesstof de volgende dag(en) aan bod komt. Een invaller/duopartner kan op deze manier meteen aan de slag. Zorg voor voldoende schrijfruimte voor het programma.

3. Leerlingenzorg:

- overzichtslijst zorgleerlingen
- stappenplan zorg
- protocol aanmelding zorgleerlingen
- allergielijst leerlingen
- verwijzing naar zorgmap: hp's voor in de groep
- r.t. rooster
- verwijzing naar zorgmap: afspraken over eigen leerlijn
- werkdocument "dyslexieafspraken op de Augustinusschool"
- werkdocument "dyscalculie"
- protocol "wanneer komt een leerling in aanmerking voor RT buiten de groep"
- overzicht "wat moet er in de zorgmap zitten"
- overzicht "wat moet er in het dossier zitten"
- beoordeling LVS gegevens
- beoordeling AVI-toetsen

2.1.5. Wat moet er allemaal in het dossier zitten.

Het dossier is openbaar, dus ouders kunnen ten alle tijden inzage vragen. Echter dit gaat alleen in overleg met en onder toezicht van de directeur en/of de intern begeleider.

Voor alle leerlingen is een dossier aangelegd waarin alle relevante gegevens, Gedurende de basisschoolloopbaan van het kind, worden bijgehouden.

- ❖ Inschrijfformulieren en leerling stamgegevens.
- ❖ Overdrachtsformulier peuterspeelzaal.
- ❖ Individuele gegevens van de leerling. (Vanuit de zorgmap).
- ❖ Aanmeldingsformulieren/evaluatieverslagen van bijv. ergotherapie, sova training fysiotherapie, gegevens logopedist, etc.
- ❖ Kopie rapporten.
- ❖ Handelingsplannen en evaluaties.
- ❖ Handelingsplannen van leerlingen met een eigen leerlijn, ondertekent door ouders.
- ❖ Oudergesprek formulieren (origineel) . Kopie in de zorgmap.
- ❖ Verslag van psychologisch (of ander) onderzoek uitgevoerd door Marant of andere externe deskundigen.
- ❖ Overzichtlijnen "KIJK" registratie. (Bij overgang naar groep 3).
- ❖ Risicoscreening (groep 2)
- ❖ Onderwijskundig rapport. (Instroom nieuwe leerlingen).
- ❖ Gegevens verstrekt door de logopedist.
- ❖ CITO toets boekjes met D / E scores. In zorgmap hier een notitie van maken.
- ❖ Kleutertoetsen met D/ E scores.
- ❖ Informatie van andere school (als het kind tussentijds op school is gekomen)
- ❖ Kopie CITO-entreetoets groep 7
- ❖ Dyslexie-verklaring en onderzoek
- ❖ Kopie onderwijskundig rapport groep 8
- ❖ Kopie CITO-eindtoets groep 8

Bovenstaande gegevens worden gebundeld d.m.v. een snelhechter. Iedereen heeft een aparte zorgmap in de klas. Deze map gaat aan het einde van het schooljaar mee naar de volgende groep. Na de herfstvakantie worden de gegevens van het vorige schooljaar in het dossier gestopt. De zorgmap is onderverdeeld d.m.v. tabbladen.

Wat moet er allemaal in de zorgmap zitten.

- ❖ Klassenlijst met individueel nummer.
- ❖ Afspraken t.a.v. de zorgmap.
- ❖ Afspraken t.a.v. het dossier.
- ❖ Tabbladen op nummer, corresponderend met individuele leerling.
- ❖ Individuele gegevens, opmerkingen, aantekeningen, bijzonderheden school en/of thuissituatie, etc. (voorzien van datum!)
- ❖ “Alles” wat in het schooljaar actueel is betreffende de leerling.
- ❖ Formulier van de peuterspeelzaal (kopij, groep 1)
- ❖ Risicoscreening (groep 2)
- ❖ Gegevens logopedist.
- ❖ Kopie oudergesprek formulieren.
- ❖ Verslag van de 10 minuten gesprekken.
- ❖ Kopie van de rapporten.
- ❖ Verslag van de groepsbesprekingen.
- ❖ Observatielijsten / ”KIJK”registratielijsten.
- ❖ Handelingsplannen en evaluaties daarvan. (Kopie, origineel naar ib-er).
- ❖ Uitslag leestechiek/leestempo toets gegevens.
- ❖ HP van leerlingen met een eigen leerlijn, ondertekent door ouders. Verwijzing vanuit de klassenmap.
- ❖ Aanmeldingformulieren/evaluatieverslagen van bijv. ergotherapie, sova training, fysiotherapie, etc.

Belangrijk :

Alle documenten worden voorzien van datum, voornaam+achternaam van de betreffende leerling, geboortedatum, groep/schooljaar en naam van de leerkracht.

- Wanneer er niets bijzonders te melden valt, wordt er genoteerd: geen bijzonderheden.
- Bij afspraken moet er ondertekend worden door de ouders

2.1.6 Didactische werkvormen

Binnen onze school maken wij gebruik van verschillende didactische werkvormen. Deze zijn onder te verdelen in verschillende onderdelen, waarvan de twee meest omvattende zijn: zelfstandig verwerken en zelfstandig werken.

Zelfstandig verwerken

Nieuw opgenomen leerstof wordt door de leerlingen zelfstandig verwerkt en toegepast via het maken van opdrachten die aansluiten bij de inhoud van de instructie. De leerkracht observeert goed hoe de leerlingen de leertaak aanpakken waardoor hij belangrijke informatie krijgt over de vraag of zijn onderwijs ‘begrepen’ is. Leerlingen met problemen kunnen aldus geholpen worden; hiervoor is het noodzakelijk dat de andere leerlingen om kunnen gaan met uitgestelde aandacht. Kern van deze fase:

Omgaan met uitgestelde aandacht; de leerkracht is niet beschikbaar; het zelfstandig verwerken vindt plaats na de instructie. Deze fase maakt onderdeel uit van een leerkrachtgebonden les.

1. Leerkracht maakt dagelijks de dagplanning aan de leerlingen bekend d.m.v. pictogrammen op het bord te hangen, waarachter staat beschreven wat er precies gedaan wordt. Indien nodig geeft de leerkracht een mondelinge toelichting.

2. Leerkracht legt de lesmaterialen zo klaar dat ze voor de les direct beschikbaar zijn.

3. Leerkracht geeft aan welk extra werk gedaan kan worden als leerlingen klaar zijn met de verwerkingsopdrachten (uitloopwerk)

4. Leerkracht

- maakt zichtbaar hoe lang de werktijd duurt.
- gebruikt visuele tekens om duidelijk te maken wat verwacht wordt
 - Tijd : Kleurenklok of timer gr 1 t/m 5, timer of klok 5 t/m 8
 - Stoplicht : rood = geen vragen, oranje = vragen schoudermaatje, groen = vragen schoudermaatje & leerkracht
 - Vragenkaartje : iedere leerling heeft een vragenkaartje. Hiermee kan door het kaartje zichtbaar neer te leggen hulp aan de leerkracht gevraagd worden tijdens de verwerking. Tijdens het wachten op de hulp kan de leerling dan doorgaan met de volgende opdracht.

5. De leerkracht heeft de instructietafel op een vaste plek, waardoor hij het overzicht op de groep heeft.

6. De leerkracht maakt helder wat de leerlingen doen met gemaakt werk

7. De leerkracht bepaalt een vaste plek waar de leerlingen gemaakt werk neerleggen.

8. De leerkracht bespreekt indien nodig het zelfstandig verwerken na met de groep.

- **Zelfstandig werken**

Er wordt gewerkt met taken die voor een bepaalde periode zijn vastgesteld. Voor het maken van de taak krijgt de leerlingen een bepaalde tijd (blokkuur / blokperiode) ter beschikking waarin hij zelfstandig over de duur en de volgorde van de diverse opdrachten kan beslissen. Een taak bestaat uit diverse opdrachten. Het systeem van fase 1 wordt gebruikt.

1. Leerkracht maakt één uur vrij in het weekrooster voor zelfstandig werken.

2. Leerkracht selecteert opdrachten op geschiktheid voor opname in blokkuur:

- speerpunten zijn taal, rekenen, begrijpend lezen.
- nauwelijks tot geen instructie nodig
- automatisering / inoefentaken

3. Leerkracht neemt in de taak op:verplichte opdrachten (moet-opdrachten) en keuze opdrachten (mag-opdrachten)

4. Leerkracht bepaalt welke vakken in de taak worden opgenomen bij de verplichte opdrachten

5. Leerkracht maakt duidelijk uit welk materiaal ze een vrije keus kunnen maken en waar ze dit kunnen vinden.

6. Leerkracht maakt duidelijk hoe er wordt gehandeld als de verplichte opdrachten niet af zijn.
7. Leerkracht gebruikt een planbord (groep 1 t/m 8) of planformulier (groep 6 t/m 8) hierop geven leerlingen hun keuzes aan
8. Leerkracht laat de leerlingen kiezen m.b.t de volgorde waarin zij hun taken afwerken.
9. Leerkracht is eindverantwoordelijke voor de gemaakte leerstof. Regelmatig nakijken is dus vereist.
10. Leerkracht legt de lesmaterialen zo klaar dat ze voor de les direct beschikbaar zijn.
11. Leerkracht
 - maakt zichtbaar hoe lang de werktijd duurt.
 - gebruikt visuele tekens om duidelijk te maken wat verwacht wordt
 - Tijd : Kleurenklok of timer gr 1t/m 5, timer of klok 5 t/m 8
 - Stoplicht : rood = geen vragen, oranje = vragen schoudermaatje, groen = vragen schoudermaatje & leerkracht
 - Vragenkaartje : Iedere leerling heeft een vragenkaartje. Hiermee kan door het kaartje zichtbaar neer te leggen hulp aan de leerkracht gevraagd worden tijdens de verwerking. Tijdens het wachten op de hulp kan de leerling dan doorgaan met de volgende opdracht.
12. De leerkracht heeft de instructietafel op een vaste plek, waardoor hij het overzicht op de groep heeft.
13. De leerkracht maakt helder wat de leerlingen doen met gemaakt werk
14. De leerkracht bepaalt een vaste plek waar de leerlingen gemaakt werk neerleggen.
15. De leerkracht kan zelf naamkaartjes bij een bepaald vak hangen, zodat tijdens het zelfstandig werken effectieve instructie kan worden gegeven aan de leerlingen die dat nodig hebben. Dit kan op verschillende vakgebieden tijdens het zelfstandig werk zijn.

Andere didactische werkvormen hiernaast ook gehanteerd worden, zijn:

- Onderwijsleergesprek
- Directe instructiemethode
- Spelen en werken in hoeken
- Coöperatieve werkvormen
- Werken in groepjes
- Kleine kring / grote kring

Differentiatie

In de klassen wordt op de volgende manieren gedifferentieerd:

- Eigen programma aan de hand van een handelingsplan:
 - Individueel incidenteel eigen werk naar inzicht van de leerkracht
 - Zelfstandig werk op ieder vakgebied afhankelijk van het niveau van de leerling (eventueel klasoverstijgend)
 - Afhankelijk van de behoeften van de leerling vergroot of gesproken werk
 - Hoeveelheid
 - Dagtaken

2.1.7 De schoolregels (ABC)

ADV

- Een fulltimer heeft recht op 70 uren ADV per schooljaar. Dat zijn ongeveer 12 1/2 dagen per schooljaar. De directie bepaalt de planning van de ADV-dagen. Indien mogelijk wordt er rekening gehouden met de voorkeur van betrokken leerkrachten.
- Een parttimer heeft ook recht op ADV. Geadviseerd wordt om dit te verzilveren.

Absenten

- Absenten die gemeld worden, worden genoteerd op de absentielijst.
- Aan het eind van de maand lever je de absentielijst in bij de administratie en in je postvak ligt tijdig de absentielijst klaar voor de nieuwe maand.

Bel

- Vijf minuten voor aanvang wordt er gebeld.
- De pleinwacht belt handmatig aan het eind van de ochtendpauze.
- Kinderen gaan op een vaste plek in een rij staan en lopen met de leerkracht voorop naar binnen.
- De laatste leerkracht die naar binnen gaat, sluit de deur.

Bestellingen

- Rond mei vindt de jaarbestelling plaats. Elke leerkracht dient een bestellijst in van de verbruiksmaterialen van de groep waarin je staat, die nodig zijn om te starten in het nieuwe schooljaar.
- Deze bestellijst wordt ingeleverd bij de verantwoordelijke persoon van iedere locatie.
- Zij leveren deze lijst in bij de directeur
- Kleine aanvullingen door het jaar heen kun je doorgeven aan de directeur.

Bidden

- Aan het begin van de dag bidden we met de kinderen in de klas.
- Het kruisteken wordt aangeleerd.
- In groep 4 wordt het "Onze Vader" aangeleerd.
- In de bovenbouw wordt afwisselend "Het Wees gegroet" en "Het Onze Vader" gebeden.
- Suggesties voor gebedjes kunnen per bouw geregeld worden.

Bulletinus

- Dit is het informatieblad naar de ouders.
- Kopij tijdig per mail aanleveren bij de contactpersoon van de locatie.
- Bulletinus geven we mee aan de oudste van een gezin.
- De leerkracht vermeldt de naam van het oudste kind op de Bulletinus.

Communie/Vormen

- De leerkrachten van de groepen 4 en 8 zijn aanwezig bij desbetreffende voorbereidingen en vieringen.
- De leerkrachten van de groepen 4 en 8 geven in de groepen het voorbereidende project van deze twee sacramenten.

Computers

- Deze worden dagelijks in de klas gebruikt.
- Gezamenlijke computers worden gebruikt volgens een rooster per locatie.
- We maken gebruik van de programma's van school.

Connect lezen

- Uitvallers en dyslectische kinderen (groep 3 en 4) gaan Connect lezen (4x per week)

Digiborden

- Alle lokalen zijn uitgerust met een digibord. Het team heeft twee trainingen gevolgd. Onderwijs wordt op deze manier aanschouwelijker gemaakt.

Draaiboeken

- Draaiboeken van de commissies dienen jaarlijks bijgewerkt te worden. Alle draaiboeken staan op de locatie Nabepad.

Dyslexieprotocol

- In het kader van het dyslexieprotocol worden de leerlingen uit groep 2,3 en 4 uitgebreid gevolgd op het gebied van (aanvankelijk) lezen en/of spellen. Risicovolle kleuters worden gescreend; leerlingen uit groep 3 en 4, die moeite hebben met lezen en/of spellen worden besproken met de orthopedagoog van Marant (herfst- en voorjaarssignalering).

Gedragsregels

- Zie 'kapstokregels'

Gymzaal (groepen 3 t/m 8)

- Groep 3 en 4 gymmen de 1^{ste} week van het nieuwe schooljaar niet!
- Gymkleding en gymschoenen zijn verplicht. (Balletschoentjes zijn verboden)
- Gymschoenen mogen geen zwarte zool hebben.
- Tijdens de gym geen sieraden dragen.
- Na 3 keer gymspullen vergeten te zijn, mag er niet mee worden gegymd.
- Gymzaal "West": kinderen lopen/fietsen onder toezicht van de leerkracht .

Handleidingen

- Deze mogen **NIET** mee naar huis worden genomen, Heb je iets nodig dan maak je een kopie.

Handelingsplannen

- Zie protocol: Aanmelding zorgleerlingen

Informatieavond

- In de 3^e schoolweek wordt in elke klas een informatieavond belegd.
- Inhoudelijk wordt dit vooraf in de bouwvergadering besproken.
- Per groep presentatie via PowerPoint/ digibord.

Jaarvergadering

- Bedoeld wordt de jaarlijkse algemene vergadering van de oudervereniging voor alle ouders en leerkrachten.
- Elke leerkracht is één keer per twee jaar aanwezig.

Kapstokregels

- Schoolregels zijn ondergebracht in drie hoofdregels oftewel kapstokregels:
 1. 'Voor groot en klein zullen we aardig zijn.'
 2. 'We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.'
 3. 'De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.'
- Deze regels (pictogrammen) hangen zichtbaar in elke klas.
- Achtergrondinformatie: Praxis september 2003

Klassenmap

- Alle groepen hebben een klassenmap met de vastgestelde indeling.
- Tenminste voor de eerstvolgende 2 lesdagen wordt in het weekoverzicht de planning van de lessen per vak met vermelding van taken c.q. hoofdstukken / bladzijden duidelijk beschreven.
- Deze map wordt ingedeeld door tabbladen en achter deze tabbladen zitten een aantal gegevens, die vóór in de map vermeld zijn.
- Groep 1 en 2 hebben hetzelfde kader in de klassenmap waarop de weekplanning wordt ingevuld..
- Groep 3 t/m 8 hebben hetzelfde kader in de klassenmap waarop de weekplanning wordt ingevuld.

Kleuterdeur

- De kleuterdeur is 10 minuten open voor aanvang 08.20 en 12.50 uur.

Leefstijl

- Alle groepen werken met de methode “Leefstijl” ter bevordering van de sociale en emotionele ontwikkeling. Het team volgt ieder schooljaar een herhalingscursus.

Lesrooster

- Het lesrooster met tijden hangt zichtbaar en gelamineerd in de klas en zit in de klassenmap.
- Het lesrooster correspondeert met de weekdagplanning.

LIO'ers

- Deze leraren in opleiding worden na een sollicitatieprocedure aangesteld voor een bepaalde tijd.
- Zij zijn deel van het team en nemen dus ook deel aan vergaderingen en naschoolse activiteiten.

Memo

- Regelmatig wordt er door de directeur een memo verspreid. De IB-er doet dit voor de zorg.

Moederdag

- Alle groepen maken in de klas een moederdagpresentje.
- Via de ouderraad is hiervoor een klein budget beschikbaar.

Middagpauze

- Vanaf 12.45 uur mogen de kinderen het plein op en houdt de pleinwacht actief toezicht.
- Tot 12.45 uur zijn de overblijfkinderen op het plein onder toezicht van een overblijfmoeder.

Ongevallen

- Ongevallen en bijna-ongevallen worden vermeld in de speciale rode map voor ongevallen en risico's.
- Ook risico's in deze map vermelden (“registratie”)
- Iedere locatie heeft BHV'ers. Per locatie 1 preventiemedewerker.

Ontruiming

- Twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden (1x aangekondigd en 1x niet aangekondigd). Deze oefening wordt door de preventiemedewerkers van de locaties gepland in overleg met de directeur.

- Volg de 'ontruimingsinstructies' op de kaart met de rode rand bij de deur.
- Iedere locatie heeft BHV'ers. Per locatie 1 preventiemedewerker.

Oudervereniging

- 'Nieuwe' leerkrachten / lio'ers stellen zich voor in de vergadering van de oudervereniging.
- Je neemt deel aan de vergadering bij het bespreken (voorstel) en evaluatie van jouw werkgroep.
- Als jouw 'onderwerp' aan bod komt, moet er in ieder geval één teamlid van de werkgroep aanwezig zijn.
- Leerkrachten nemen het initiatief om de werkgroep tijdig op te starten. Eén van de leerkrachten is voorzitter, een ouder bewaakt de gelden en een andere ouder de notulen.
- Zie afsprakenlijst ouders.

Notulen

- Per toerbeurt maken de leerkrachten de notulen van de vergadering.
 - Deze worden binnen één week per mail aan de directeur ter goedkeuring toegestuurd en vervolgens verspreid onder het team.

Overdracht

- Einde schooljaar vindt er een overdracht van de leerlingen plaats door de bestaande leerkrachten aan de nieuwe leerkrachten. Dit gebeurt mondeling. Voor de mondelinge overdracht maak je voor de zomervakantie een afspraak met de leerkracht die jouw groep overneemt. De schriftelijke overdracht gebeurt ook voor de zomervakantie d.m.v. je zorgmap. Daarin zitten verslagen, handelingsplannen, oudergesprekformulieren en alle toetsgegevens
- Onderzoekverslagen kopie in de zorgmap; origineel in het dossier.
- Zorgformulieren worden voor de herfstvakantie in het dossier op de locatie gevoegd.

Pleinregels

- De pleinregels zijn locatiegebonden.

Pleinwacht

- Een kwartier vóór aanvang van de school: vanaf 08.15 uur en 12.45 uur en tijdens de pauze van 10.00 uur.
- De pleinwacht is actief en toezien aanwezig. Bij calamiteiten wordt een 2^e collega ingeschakeld.
- Tijdens de pauze van 10.00 uur wordt er gesurveilleerd.
- Kinderen die gecorrigeerd moeten worden, worden doorgegeven aan de leerkracht van het betreffende kind.
- De pleinwacht bepaalt of er gebeld wordt bij regen.

Protocol

- Beschreven zijn:
 - Protocol Agressief gedrag Leerlingen
 - Protocol Agressief gedrag Ouders
 - Protocol Ongevallen
 - Protocol Ongewenste Intimiteiten en discriminatie
 - Protocol Ziektevervanging
 - Protocol Hoofdluis
 - Protocol Omgaan met Dood en Rouw
 - Protocol Ziekteverzuim
 - Protocol Functioneringsbeleid

- Protocol Privacyreglement
- Protocol Leerlingenvervoer
- Protocol Digitale communicatie
- Protocol Klachtenregeling
- Protocol Dyslexie
- Protocol Dyscalculie
- Protocol Hoogbegaafdheid
- Protocol aanmelding zorgleerlingen

Ralfilezen

- Leerlingen uit de bovenbouw met een grote leesachterstand komen in aanmerking voor het z.g. Ralfilezen., 4x per week. In een klein groepje lezen ze samen met de leerkracht teksten die boven hun niveau liggen. Dit gebeurt volgens een speciale leesteknik. (zie bijlage aug. 2005 in klassenmap).

Rapportage

- Zie werkafspraken.

Registratie

- Ongevallen, bijna-ongevallen en risico's vermelden in de map 'Risico'.
- Bij het vertonen van een film (fragment) deze registreren op de lijst in de klassenmap.

Risico's

- Zie 'Ongevallen'.

Roken

- In navolging van de Tabakswet is er voor alle openbare gebouwen een rookverbod.
- Roken in de school is verboden.

R.T.

- Zie afspraken zorg.
- Afspraken om terug te koppelen naar de leerkrachten worden door de R.T-er gemaakt voor of na schooltijd, dus nooit tijdens de reguliere lessen.
- RT-er nodigt ouders uit voor een gesprek om handelingsplan toe te lichten.

Schoonmaak

- Dagelijks wordt de school schoongemaakt volgens een schoonmaakrooster per locatie.
- Als er niet goed schoongemaakt wordt, geef je dit door aan de directeur.
- In de grote vakantie worden ramen gewassen en alle vloeren in de was gezet.
- In de Kerstvakantie wordt de waslaag 'bijgewerkt'.

Speellokaal

- Tijdens het gebruik van het speellokaal de schoenen uit.
- Kleuters gymmen op blote voeten en in ondergoed.

Spreekbeeld

- Dit is een leermiddel voor het aanleren van letters. Het wordt niet gebruikt als methode, maar als ondersteuning voor kinderen die moeite hebben met de klank-tekenkoppeling. Daarnaast wordt het gebruikt om risicovolle kleuters letters aan te lezen, voordat zij naar groep 3 gaan.

Start schooljaar

- Alle leerkrachten zijn op de laatste vrijdag van de vakantie aanwezig op de startvergadering.
- De leerkrachten geven aan de leerlingen een leerlingenlijst mee zónder geheime telefoonnummers.
- Oudste kinderen van een gezin krijgen de nieuwe schoolgids. De schoolgids is tevens te zien op de website van de school.

Studiedag(en)

- Deze worden tijdens de startvergadering medegedeeld.
- Het volgen van een studiedag(avond) is verplicht voor alle teamleden

Taken

- Deze worden jaarlijks vastgesteld in het kader van het taakbeleid en zijn gerelateerd aan de normjaartaak.
- De taakverdeling wordt voorafgaand aan een schooljaar vastgesteld.

Vaderdag

- Zie moederdag.

Vergaderingen

- Volgens de jaarplanning vindt er een teamvergadering plaats.
Mensen die op die dag werken zijn daarbij aanwezig. Van de niet-aanwezigen wordt verwacht dat zij de notulen goed lezen
- In alle bouwen vinden volgens de jaarplanning vergaderingen plaats. (zie vorig punt).
- De groepsbesprekingen en de consultatieve gesprekken worden ingeroosterd i.o.m. de IB'er. Zij zit deze besprekingen voor en rapporteert.

Verjaardagskaarten

- Deze kaarten liggen per gebouw op een centrale plaats en deels in je klas.
- Bestemd voor kinderen die jarig zijn of in de loop van het jaar de school verlaten of bij geboorte broertje / zusje.
- Niet meer dan 2 leerlingen mogen de klassen rond tijdens of na de pauze.

Werkgroepen

- De meeste werkgroepen bestaan uit een geleding leerkrachten en ouders.
- Indien ouders de voorkeur geven aan een vergaderavond dan wordt dit verzoek eenmalig ingewilligd.
- Gestreefd wordt om leerkrachten uit verschillende bouwen / locaties te vertegenwoordigen.
- Voor aanvang van het schooljaar wordt de indeling van de werkgroepen vastgesteld.
- Deelname aan werkgroepen is onderdeel van het takenpakket en wordt in het kader van het taakbeleid jaarlijks vastgesteld.
- Jaarlijks wordt het draaiboek van de betreffende werkgroep bijgesteld.
- Er dient een schriftelijke evaluatie één week voor de eerstvolgende OR-vergadering gemaild te worden aan de secretaris van OR.
- De werkgroep levert tijdig kopij aan voor de Bulletinus.
- Zie afsprakenlijst met ouders.

Werktijden

- Het lesrooster van de bovenbouw is gebaseerd op 1010 lesuren per jaar. Hiervan wordt 70 lesuren ADV genoten. Het werkelijke aantal lesuren bedraagt 930 uren.

- Een fulltime leerkracht heeft een werkweek van gemiddeld 44 uren / bij ADV op de vrijdagmiddag is de werktijd gemiddeld 42 uren.
- Leerkrachten zijn een half uur voor aanvang van de lessen (8.00 uur) en min. één uur na de lestijd op school aanwezig.
- Bij eerder vertrek meld je dit bij de directeur.

Zelfstandig werken

- Jaarlijks wordt een budget vastgesteld en wordt de inventarislijst aangepast.
- We werken volgens de gemaakte afspraken in de bouwvergaderingen.

Ziekmelding

- Bij ziekte dit z.s.m. doorgeven aan de directeur.
- Op de 1^e ziektedag het ZIF-formulier (wordt toegezonden door Dyade / Achmea) invullen en opsturen.

Ziektevervanging

- Bij ziektevervanging volgen we een vastgesteld protocol.

Zorg

- Alle benodigde formulieren worden binnen één week voorafgaand aan het overleg met IB'er per mail verzonden en via de computer ingevuld.
- Er is een stappenplan zorg opgesteld om kinderen zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling.
- De LVS gegevens worden digitaal verwerkt.
- De gegevens die middels het computerprogramma Scol verkregen worden, worden digitaal verwerkt.

Zorgmap

- Om de leerlingenadministratie zo goed mogelijk bij te houden en om eerder gemaakte afspraken met b.v. ouders te kunnen terugvinden, wordt de zorgmap per leerling bijgehouden volgens onze vastgestelde afspraken.
- Ieder contact met ouders wordt schriftelijk vastgelegd. Wanneer afspraken gemaakt zijn, wordt het verslag ondertekend door de ouder(s).
- Ieder kind heeft een blad in de zorgmap, waarop gegevens worden genoteerd.
- Van ieder tien minuten gesprek wordt een notitie gemaakt.

2.1.8

Werkafspraken binnen de groep

Werkverzorging en afspraken

1. De kinderen schrijven met vulpen of Stabilo-pen en anders met potlood, groep 3 met potlood en na Pasen met Stabilo-pen. Groep 4 met vulpen of Stabilo-pen alleen in schrijfschrift en projectschrift, de rest met potlood.
2. We schrijven het schoolschrift aan elkaar vanaf groep 4. Groep 3 schrijft los, altijd schrijffletters (methodisch) gebruiken. Het bordschrijven gebeurt vanaf groep 3 methodisch. Het streven is om eind groep 3 aan elkaar te schrijven.
3. Werk netjes en overzichtelijk.
4. Voor de kantlijn:
Bij taal het lesnummer & opdracht a, b en c.

Bij rekenen voor de kantlijn het somnummer van de taak vermelden. Na ieder rijtje sommen 3 vakjes overslaan. In groep 3 en 4 zet de leerkracht een streep (met liniaal) onder het gemaakte werk; vanaf eind groep 4 moeten de lln. zelf met potlood en liniaal een streep onder het gemaakte werk zetten.

5. Na de hele rekentaak of een taalopdracht zet je met potlood en liniaal een streep onder je werk (leerling of leerkracht)
6. Schrijffouten worden tussen haakjes gezet en door de leerlingen opnieuw geschreven.
7. Fouten worden indien mogelijk verbeterd, leer van je fouten.
8. Stel vragen als je iets niet begrijpt.

Taal (3 t/m 8):

- Taalmethode groep 3: Veilig leren lezen.
 - In groep 3 wordt er geen onderscheid gemaakt tussen taal en lezen. De registratie gebeurt via de toets site "Veilig leren lezen."
- Taalmethode groep 4/5/6/7/8 : Taal Actief
 - De methode wordt volledig gevolgd.
 - Het registratieblad taaltoets uit de kopieermap wordt gebruikt om de toets te registreren.
 - Een leskern bestaat uit drie of vier weken. In de laatste week wordt een toets afgenomen. Hierna volgt in die week differentiatie op niveau.
 - Stellen valt onder taal, hieraan dient in groep 5 t/m 8 ongeveer 1 uur per week besteed te worden.
 - In de groepen 5 t/m 8 houden de kinderen 1 boekenbeurt.
 - Eén spreekbeurt vanaf groep 5. Dit mag geen kopie van het werkstuk zijn, wel mag in de groepen 5, 6, 7 het werkstuk als uitgangspunt gebruikt worden.
 - In groep 8 moet het onderwerp van de spreekbeurt anders zijn dan die van het werkstuk.
 - Per week wordt er circa 6 uur in de groepen 4 t/m 8 aan taalonderwijs besteed.

Spelling (3 t/m 8):

- In groep 3 zit spelling in de taalmethode Veilig leren lezen verweven.
- Spellingmethode Groep 4/5/6/7/8 Taal Actief
 - De methode wordt volledig gevolgd.
 - Een leskern bestaat uit drie of vier weken. In de laatste week wordt een signaaldictee en controledictee afgenomen. Hierna volgt in die week differentiatie op niveau.
 - Bij het controledictee van groep 4 worden in het zinnendictee alleen de signaalwoorden goed of fout gerekend.
 - Alle dictees worden in een apart schrift gemaakt.

Rekenen (3 t/m 8):

- Na de uitleg van rekenen gaan de kinderen aan het werk, enkele kinderen die nog vragen hebben mogen aan de instructietafel gaan zitten.
- Groep 3 gaat na de uitreiking van het lesboek (na Kerstmis) in een ruitjesschrift werken. Sommige onderdelen worden gekopieerd.
- De reguliere rekentaken mogen door de kinderen vanaf groep 6 gecorrigeerd worden (steekproefsgewijs door de leerkracht). Vanaf eind januari mag groep 5 zelf nakijken.
- Alle rekenvaardigheden worden op de computer geoefend.
- Toetsen worden altijd door de leerkracht nagekeken. De rekentoetsen voor groep 3 t/m 6 worden gemaakt op een kopieerblad. Groep 7 en 8 maken de toetsen in een toetsschrift.
- Kinderen met 'problemen' maken de herhalingstaken na de toets. Kinderen die voldoende en goed scoren werken uit een extra oefenboekje of maken de extra stof achter in het boek of plustaken.
- Al het rekenwerk wordt in één schrift gemaakt.

- In de groepen 3 t/m 8 wordt er iedere dag ongeveer 1 uur gerekend.
- Rekenmethode: Wereld in getallen.
- Extra methode groep 4 en 5 “Eenmaal andermaal” (tafels)
- Extra methode groep 7 “Tellers en noemers” (breuken)
- Extra methode groep 6 t/m 8 “redactie.”

Lezen (3 t/m 8):

- Vier ochtenden per week wordt er in alle groepen gelezen. Indien mogelijk wordt hiermee de ochtend gestart, anders op een ander tijdstip op dezelfde dag.
- Vanaf groep 4 maken de lln. met enige regelmaat een boekverslag.
- De kinderen lezen in hun leesboek, wanneer zij een boek uit hebben maken zij een boekverslag (volgens een vast schema) in de map.
- De map staat op een vaste plaats in de klas.
- Er mag, wanneer de tijd dat toelaat, een kind over het boek vertellen wat hij / zij net gelezen heeft.
- Uitvallers in de onderbouw gaan met Spreekbeeld en Connect lezen aan het werk en in de bovenbouw met Ralfi.
- Spreekbeurten vanaf groep 5.
- Boekenbeurten vanaf groep 6.
- In de groepen 4 t/m 8 wordt er 2 keer per week begrijpend gelezen.
1 keer een boekles, 1 keer een bakles.
- Leesmethode: Goed gelezen.

Engels: (groep 7 en 8)

- Aan de start van iedere unit gaan de zinnen en woordjes mee naar huis om te leren. Deze zinnen en woordjes worden verdeeld over een aantal weken.
- Eventuele besproken grammatica gaat ook mee naar huis.
- Tijdens de lessen wordt de methode gevolgd.
- Na ieder blok volgt een toets.
- In groep 7/8 wordt ongeveer één lesuur per week gepland.
- Methode: Junior.

Zaakvakken:

Aardrijkskunde: (3 tot en met 6)

- In de onderbouw wordt er over de leskern gelezen, gepraat, geschreven en getekend. De verwerking gebeurt op zelfgemaakte of op werkbladen volgens de methode. Kinderen worden beoordeeld op hun inzet, interesse en betrokkenheid.
- In de bovenbouw worden de lessen in de klas gemaakt. Alle leerlingen maken de basisvragen. Snelle leerlingen maken extra kopieerbladen. Een week voor de toets krijgen de leerlingen een kopie van de samenvatting en eventuele aantekeningen mee naar huis om te leren voor de toets. Na ieder hoofdstuk volgt een toets.
- Topografie bovenbouw: de les wordt op school gemaakt. Uiterlijk 1 week voor de toets krijgen de leerlingen van groep 6 een kopie van de blinde kaart uit het werkboekje en een kopie van de ingevulde kaart uit het antwoordenboekje mee naar huis om te leren. Het opzoeken van de topografie gebeurt met behulp van de Bosatlas.

Methode: groepen 3 en 4 “In de kijker” van Malmberg

Methode: groepen 5 en 6 “Geobas” van Malmberg.

Aardrijkskunde: (7 en 8)

- In de onderbouw wordt over de leskern gelezen, gepreut, geschreven en getekend. De verwerking gebeurt op zelfgemaakte of op werkbladen volgens de methode. Kinderen worden beoordeeld op hun inzet, interesse en betrokkenheid.
- In de bovenbouw worden de lessen in de klas gemaakt. Alle leerlingen maken de vragen. Een week voor de toets krijgen de leerlingen een kopie van de samenvatting, de moeilijke woorden en oefenbladen mee naar huis om te leren voor de toets. Na ieder hoofdstuk volgt een toets.
- Topografie bovenbouw: de les wordt op school gemaakt. Uiterlijk 1 week voor de toets krijgen de leerlingen een kopie van de blinde kaart uit het werkboekje en een kopie van de ingevulde kaart uit het kopieerboek mee naar huis om te leren. Het opzoeken van de topografie gebeurt met behulp van de Bosatlas.

Methode groepen 7 en 8 Geobas van Malmberg

Geschiedenis: (3 tot en met 8)

- Onderbouw: zie aardrijkskunde; tevens maken de kinderen de opdrachten uit het werkboek.
- In de bovenbouw worden de lessen in de klas gemaakt. Aan het begin van ieder blok krijgen de leerlingen een kopie van de samenvatting mee naar huis. Eventuele aantekeningen gaan ook mee naar huis. De week erna volgt de toets.
- Methode: Bij de tijd.

Natuuronderwijs: (3 tot en met 8)

- De groepen 1/2 gaat uit van thema's, zoals seizoenen, huisdieren, knaagdieren enz. Voor de verwerking worden eventueel werkbladen gebruikt.
- In de bovenbouw worden de lessen in de klas gemaakt. Aan het eind van het blok krijgen de leerlingen een kopie van de samenvatting met eventuele aantekeningen mee naar huis om te leren of er wordt gekozen voor het in de klas leren van de stof. De week erna volgt de toets.
- De groepen 1/2 bestellen per schooljaar één leskist bij de NME.
- De groepen 3 t/m 8 bestellen per schooljaar twee leskisten bij de NME.
- Natuur wordt, ook in combigroepen, voor ieder leerjaar apart gegeven.
- In groep 3/4 volstaat 1 uur per week voor de zaakvakken.
- In groep 5 t/8 wordt één lesuur per vakgebied gepland.
- Methode: Groep 3 t/m 8 Wijzer door de natuur.
- In groep 5 t/m 8 wordt open getoetst; geen huiswerk voor dit vak

NB: Onze doelstelling is, wat de zaakvakken betreft, maximaal 1 toets per week af te nemen. Wat het vak natuur betreft wordt dit een boektoets.

Werkstuk:

- Groep 6 maakt één werkstuk in een schooljaar. Dat wordt op school gemaakt. Informatie mag buiten school gezocht worden. Ze mogen het schrijven of op de computer maken.
- Groep 7 en 8 maken het werkstuk op de computer. Zij maken twee werkstukken in een schooljaar.

Schrijven:

- Groep 3 : iedere dag ½ uur

- Groep 4 : 2 keer per week ongeveer een ½ uur
- Groep 5 : 2 keer per week ongeveer een ½ uur
- Groep 6/ 7/8 : 1 keer per week ongeveer een ½ uur
- Methode groep 3 t/m 8 : Pennenstreken

Leefstijl/Godsdiensonderwijs:

- Leefstijl is een methode, die de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen bevordert. Deze methode wordt in combinatie met de godsdienstmethode “Reis van je leven” in alle groepen gebruikt. Per week wordt hieraan ongeveer 1 uur besteed.

Lichamelijke oefening:

- In groep 1 en 2 kan dit verdeeld worden in binnen- en buitenspel. Dat betekent één les voor en één les na de middag.
- Groep 3 t/m 8 hebben in principe 2 lessen per week.
- Methode: Basislessen bewegingsonderwijs.

Verkeer:

- In groep 1 en 2 is dit leergebied onderdeel van de kring.
- In groep 3 t/m 8 wordt 1/2 lesuur per week gepland.
- In groep 3 t/m 8 gebruiken wij de methode “Klaar over.”

Tekenen / Handvaardigheid / Muziek / Drama:

- In de groepen 3 t/m 8 worden voor de creatieve vakken twee lessen gepland. Op dit moment wordt er thematisch gewerkt. In het schooljaar 2007 – 2008 is de methode “Moet je doen” ingevoerd. Deze methode behelst al deze vakgebieden.

Huiswerk groep 5

- Spelling: alle woorden van het thema gaan mee naar huis om te oefenen.
- De tafels t/m 10 om te oefenen.
- 1 Spreekbeurt
- 1 Boekenbeurt

Huiswerk groep 6

- Redactie: één blad per week
- Spelling en woordenschat: na iedere nieuw aangeboden spellingcategorie, krijgen de kinderen een blad mee naar huis. De woorden worden overgeschreven en achter ieder woord wordt de betekenis opgeschreven. In de herhaling/ verrijkingweek van spelling, gaat een blad van woordenschatwoorden mee naar huis. Circa 15 woorden per week.
- De samenvattingen van de zaakvakken (voor de toetsen) om te leren.
- 1 Spreekbeurt
- 1 Boekenbeurt
- 1 Werkstuk

Huiswerk groep 7

- Redactie: één blad per weekweek. De ene week breuken, de andere week redactie.
- Spelling en woordenschat: na iedere nieuw aangeboden spellingcategorie, krijgen de kinderen een blad mee naar huis. De woorden worden overgeschreven; achter ieder woord wordt de betekenis opgeschreven en daarnaast maken zij een zin met ieder woord waaruit de betekenis duidelijk wordt. In de herhaling/verrijkingweek, gaat een blad met woordenschatwoorden mee naar huis. Circa 15 woorden per week.
- De samenvattingen van de zaakvakken (voor de toetsen) om te leren.
- 1 Spreekbeurt
- 1 Boekenbeurt
- 2 Werkstukken

Huiswerk groep 8

- Redactie: één blad per week. De ene week breuken, de andere week redactie.
- Spelling en woordenschat: na iedere nieuw aangeboden spellingcategorie, krijgen de kinderen een blad mee naar huis. De woorden worden overgeschreven; achter ieder woord wordt de betekenis opgeschreven en daarnaast maken zij een zin met ieder woord waaruit de betekenis duidelijk wordt. In de herhaling/verrijkingweek, gaat een blad met woordenschatwoorden mee naar huis. Circa 15 woorden per week.
- De samenvattingen van de zaakvakken (voor de toetsen) om te leren.
- 1 Spreekbeurt
- 1 Boekenbeurt
- 2 Werkstukken

Extra werk:

- Iedere groep heeft een vaste plek in de klas voor extra materiaal of op een afgesproken centrale plek (wordt zelf gecorrigeerd).
- De computer kan ook ingezet worden (zie rooster).

Kleutergroepen:

- 10 minuten van tevoren gaat de deur open.
- De ouders mogen hun kind binnen brengen. Vanaf groep 2 stimuleren we de kinderen om alleen naar binnen te komen. Na Pasen vragen we de ouders om de kinderen van groep 2 alleen naar binnen te laten komen, zodat de overgang naar groep 3 niet te groot wordt.
 - We starten 's morgens meestal in de kring. (wel/geen stoeltjes klaarzetten, vrijblijvend).
- Werkles:
Wel/niet op elkaar wachten (Vrijblijvend! Hangt ook van de groep af).
's Morgens verplichte werkjes? (Na Pasen voor groep 2 verplicht).
 - Door het jaar heen wordt er gewerkt met projecten.
 - Bij ieder project wordt een mapwerkje, tekenopdracht, begrippen en een "letter"(zowel auditief als visueel) afgesproken in de bouwvergadering (en andere werksuggesties).

- Bij elk project worden de taalactiviteiten, liedjes en werkopdrachten op het thema afgestemd.
- Gymles:
De gymles wordt in ondergoed gedaan i.v.m. transpireren en op blote voeten (beter voor de voeten en de vloer is vaak te glad). Alleen de kinderen met voetwratten moeten gym schoenen aan.
 - Groep 2 start na de herfstvakantie met een werkboekje / werkkaart.

Nieuwe kleuters:

- Alle nieuwe inschrijvingen worden door de directie verdeeld.
- De leerkrachten krijgen van hen de namen van nieuwe kinderen door.
- Ongeveer 6 weken voordat een kind jarig is, neemt de leerkracht telefonisch contact met de ouders op om een eerste afspraak te maken om het kind te laten wennen. Daarna stuurt / geeft de leerkracht het kind een kaartje om het welkom te heten.
- Nieuwe kinderen mogen max. 10 dagdelen meedraaien in samenspraak met de ouders en leerkrachten. In de maand december en juli is dit niet mogelijk.
- Wanneer de kinderen 4 jaar zijn en op school zitten, krijgen ze een kort welkomstbriefje met daarop de mededeling dat ze een 23-rings multomap meebrengen en een lijstje met verjaardagen.
- Als de kinderen eenmaal op school zijn, is er voor de ouders een mogelijkheid om een ochtend mee te draaien. Dit gaat op initiatief van de ouders en kan door de leerkracht zelf gepland worden.

Klassenmap:

- Alle klassen hebben een map.
- Deze map wordt ingedeeld door tabbladen, waarachter de volgende gegevens zitten:

De klassenmap is een leidraad voor de dagelijkse activiteiten in de klas. Een invaller kan hierin meteen alle informatie vinden die hij/zij nodig heeft.

De indeling van de map:

2. Algemeen:

- de namenlijst
- een lijst met extra telefoonnummers
- de absentielijst
- het rooster/gymrooster
- toetskalender
- raamwerk zelfstandig werken
- de klassenregels
- informatie voor invallers
- schoolregels/pleinregels
- school ABC
- notatie van abonnementen
- werkafspraken binnen de groep
- jaarplanning
- videma-registratie

3. De weekplanning:

- van tevoren wordt ingevuld welke lesstof de volgende dag(en) aan bod komt. Een invaller/duo-partner kan op deze manier meteen aan de slag. Zorg voor

voldoende schrijfruimte voor het programma.

4. Leerlingenzorg:

- overzichtslijst zorgleerlingen
- stappenplan zorg
- protocol aanmelding zorgleerlingen
- allergielijst leerlingen
- verwijzing naar zorgmap: hp's voor in de groep
- r.t. rooster
- verwijzing naar zorgmap: afspraken over eigen leerlijn
- afspraken/ tips dyslexie leerlingen
- werkdocument "dyscalculie"
- overzicht "Wat moet er in de zorgmap zitten"
- overzicht "Wat moet er in het dossier zitten"
- beoordeling AVI-toetsen

Zorgmap:

Iedereen heeft een aparte zorgmap in de klas. Deze map gaat aan het einde van het schooljaar mee naar de volgende groep. Na de herfstvakantie worden de gegevens van het vorige schooljaar in het dossier gedaan. De zorgmap is onderverdeeld d.m.v. tebladen.

Wat moet er allemaal in de zorgmap zitten.

- ❖ Klassenlijst met individueel nummer.
- ❖ Afspraken t.a.v. de zorgmap
- ❖ Afspraken t.a.v. het dossier.
- ❖ Tabbladen op nummer, corresponderend met individuele leerling.
- ❖ Individuele gegevens, opmerkingen, aantekeningen, bijzonderheden school en/of thuissituatie etc. (voorzien van datum!)
- ❖ "Alles" wat in het schooljaar actueel is betreffende de leerling.
- ❖ Formulier van de peuterspeelzaal (groep 2)
- ❖ Risiciscreening (groep 2)
- ❖ Gegevens logopedist
- ❖ Kopie oudergesprek formulieren
- ❖ Verslag van de 10 minuten gesprekken
- ❖ Kopie van de rapporten
- ❖ Verslag van de groepsbesprekingen
- ❖ Observatielijsten / "Kijk" registratielijsten.
- ❖ Handelingsplannen en evaluaties daarvan. (Kopie, origineel naar de ib-er).
- ❖ Uitslag AVI toetsen.
- ❖ HP van leerlingen met een eigen leerlijn, ondertekend door ouders. Verwijzing vanuit de klassenmap.
- ❖ Aanmeldingsformulieren/evaluatieverslagen van bijv. ergotherapie, sova training fysiotherapie, gegevens logopedist, etc.

Wat doen we met binnenkomende informatie over leerlingen?

- De zakelijke informatie, dus de privé-sfeer niet rakend, komt in de zorgmap.
- Privacygevoelige onderwerpen, die toch van belang zijn, moeten in het dossier ondergebracht zijn. De Ib-er zorgt dat dit in het dossier komt.

- Handelingsplannen moeten in de zorgmap; in de klassenmap staat een verwijzing naar de zorgmap.
- Zijn er leerlingen, waarvan privacygevoelige informatie in het dossier zit, vermeld dit dan bij de betreffende leerling in de zorgmap.
- De zorgmap gaat mee naar de volgende groep.
- Vóór de herfstvakantie dienen de dossiers op orde te zijn.

Rapporten.

- 2x per jaar rapportage, in februari en einde schooljaar.
- Rapporten zijn digitaal. Voor uitgave laten lezen door collega.
- LVS. gegevens worden in aparte kolommen vermeld. Groepen 3 en 4 1x meetellen. Groepen 5 t/m 8 3x meetellen.
- We hanteren de 80% is een 7 norm.
- Rapporten en verslagen worden vooraf door collega's of parallelcollega's gelezen.
- In november zijn er 10-minuten-gesprekjes voor de ouders/verzorgers van groep 3 t/m 8 en voor de kleutergroepen zijn er inloopavonden.
 - Van deze gesprekken dient een verslag gemaakt te worden en dit moet in de zorgmap. Wanneer er niets bijzonders te melden valt, wordt genoteerd geen bijzonderheden.
- In februari zijn er na uitgifte van het 1^e rapport 10-minuten-gesprekken voor alle groepen, behalve voor groep 8.
- De adviesgesprekken voor de ouders/verzorgers van groep 8 vinden plaats voor het maken van de CITO.
- Vaste ouderavond is de maandagavond, i.v.m. broertjes en zusjes. Overige tijden worden in overleg vastgesteld.
- Ouders die zich niet opgeven voor een gesprek worden, indien nodig, door de leerkrachten ingedeeld.
- Verslag/rapport wordt netjes en opbouwend geschreven en eindigt met een persoonlijke (positieve) opmerking naar de leerling.
- Kopieën van beide rapporten moeten in het dossier
- Rapportcijfer varieert van een 4 tot hoogstens een 9, dus ook géén 4- of 9+.
- Enkel voor het vak Topografie mag een 10 gegeven worden, mits alle aanduidingen goed geschreven zijn.
- Er mag max. 1,5 punt verschil zitten binnen de vakgebieden t.o.v. het vorige rapport.
- Meer dan 2 onvoldoendes op het rapport; eerst melden bij de lb-er.
- Wanneer er sprake is van zittenblijven, wordt er overleg gevoerd met de lb-er.

2.1.9 OVERGANGSCRITERIA groep 1 - 2 - 3

Jongste kleuter

Na 3 maanden onderwijs wordt er het volgende van de leerlingen verwacht:

- op de eigen stoel kunnen blijven zitten tijdens kringactiviteiten en werkles
- zelfstandig naar het toilet kunnen gaan
- het planbord kunnen gebruiken volgens de regels
- zelf spullen kunnen pakken en opruimen
- zelf jas aan kunnen doen

Overgangscriteria van groep 1 naar groep 2

Specifiek:

1. *Speelwerkgedrag / Werkhouding*

- kind kan voldoen aan werkopdrachten
- om kunnen gaan met de pictogrammen volgens de geldende regels
- om kunnen gaan met uitgestelde aandacht, is zelfstandig
- om hulp kunnen vragen
- naam (of eigen letter) op hun werkje kunnen zetten
- zelfstandig probleempjes kunnen oplossen
- minstens 15 minuten zelfstandig kunnen werken/spelen

2. Taalontwikkeling

- goede luisterhouding/niet onnodig roepen door de klas
- voldoende deelname aan (groeps)gesprek
- voldoende woordenschat om goed verstaanbaar zinnen te kunnen formuleren
- onzinwoorden kunnen rijmen
- belangstelling voor geschreven taal in de breedste zin van het woord

3. Rekenontwikkeling

- tellen tot 5
- cijfers herkennen tot 5
- kunnen rubriceren
- primaire en secundaire kleuren herkennen en benoemen
- eenvoudige vormen herkennen en benoemen

4. Motoriek

- voldoende ontwikkeling grove en fijne motoriek

5. Zelfredzaamheid wat betreft aankleden en toiletgebruik

6. Sociaal- en emotionele ontwikkeling

- kind zoekt contact met de leerkracht
- kind zoekt contact met andere kinderen
- kind voelt zich goed op zijn/haar gemak

In de meeste gevallen gaan de kinderen van groep 1 naar groep 2.

Een verlengd kleuterjaar in groep 1 gaat in overleg met leerkracht, ouders en ib-er.

Overgangscriteria van groep 2 naar groep 3

Specifiek:

1. *Speelwerkgedrag / Werkhouding*

- minimaal 15 minuten bezig kunnen zijn met een werkje/opdracht
- enkelvoudige en eenvoudig samengestelde opdrachten zelfstandig kunnen uitvoeren
- werktempo/verzorging is voldoende
 - gemotiveerd zijn om te werken
 - zelfstandig probleempjes op kunnen lossen
 - zelfstandig verder kunnen gaan met een vervolgoopdracht
 - goede luisterhouding/zithouding

2. *Taalontwikkeling/ voorbereidend lezen*

- een gesprek op leeftijdsniveau kunnen volgen en daaraan deel kunnen nemen
- spreekt in goede zinnen en kan goed navertellen
- is betrokken bij kringgesprekken en activiteiten
- voldoende woordenschat en taalbegrip

- belangstelling hebben voor letters en woorden
- beheerst de begrippen letter, woord en zin
- beheerst de begrippen eerste, middelste en laatste / vooraan, middenin en achteraan.
- beheersing van de elementaire taalvaardigheden: auditieve synthese en analyse oefeningen van m-k-m woorden, woorden/zinnen (minimaal 8-woordig) nazeggen, rijmen, navertellen, etc.
- letters herkennen en benoemen; gemiddelde normering van de groep is de norm
- kan zijn naam schrijven
- kennis van lees/schrijfrichting
- Cito Taal voor Kleuters (voldoende normering)

3. Rekenontwikkeling

- kunnen tellen tot 20 / synchroon tellen tot 10
- cijferherkenning en hoeveelheidbegrip tot 10
- streven naar inzicht in de getallenlijn tot 10
- beheersing van de elementaire rekenbegrippen
- Cito Ordenen (voldoende normering)

4. Motoriek

- voldoende ontwikkeling fijne en grove motoriek
- juiste penguip
- kan schrijfpatronen vloeiend natekenen.
- goede schrijfhouding

5. Voldoende mate van zelfstandigheid (zie ook 'werkhouding')

6. Sociaal- en emotionele ontwikkeling

- kind zoekt contact met anderen en de leerkracht (vraagt om hulp en maakt oogcontact)
- kind voelt zich goed op zijn/haar gemak
- zelfstandig probleempjes op kunnen lossen
- aansluiting bij leeftijdsgenootjes/ houdt rekening met anderen
- voor zichzelf op kunnen komen/ weerbaar zijn
- houdt zich aan de regels
- zelfvertrouwen hebben

Stappenplan :

Verlengd kleuterjaar:

We bekijken aan de hand van de volgende aandachtspunten of een leerling in aanmerking komt voor een extra kleuterjaar.

- 1) De leeftijd (jonge/herfstkinderen)
- 2) Aan de hand van observatielijst LVS Kijk
 - Motoriek
 - Taalontwikkeling
 - Ontluikende gecijferdheid
- 3) Scol: Persoonlijkheidsontwikkeling en sociaal emotioneel gedrag.
- 4) CITO score:
 - Taal voor kleuters

- Ordenen
- 5) Risico screening (januari groep 2)
- 6) Observaties
- 7) Beslissingsformulier (beslissingenblad groep 2-3 zie bijlage)

Interne stappen:

- 1) Leerling uit groep 1 bespreken met leerkracht en interne begeleider bij eerste leerlingenbespreking (als daar aanleiding voor is)
- 2) Leerling uit groep 2 bespreken met leerkracht en interne begeleider bij eerste leerlingenbespreking.
- 3) Overleg logopediste en rt-er wanneer er sprake van is.
- 4) Keuze, soms verlengd groep 1, leerling is dan tweede jaar middelste kleuter en derde jaar oudste kleuter.
- 5) Keuze, verlengd groep 2, leerling is dan twee jaar oudste kleuter.
- 6) Beslissing nemen voor eind mei van het schooljaar door locatieleider, ib-er en leerkracht.

Overleg met ouders:

- 1) Algemeen gevoel melden bij 10-minutengesprek als je zorgen hebt.
- 2) Tijdspad uitzetten en vervolgggesprek plannen. (dat kan meerdere keren zijn)
- 3) Overleg leerkracht ,ouders en ib-er afspreken.
- 4) Beslissingsgesprek met ouders, uiterlijk eind mei.

Bespreken met de leerling:

Als het besluit genomen is, dit bespreken met de leerling. Op een natuurlijke manier plaatsen in de andere groep. Wijzen op mogelijke succeservaringen.

Verlaglegging, zorgmap / dossier:

- 1) Verslag van 10 minutengesprek over zorgleerling. (verslag door ouders laten ondertekenen.)
- 2) Verslag gesprek met de ouders, leerkracht en event. IB-er .(verslag laten ondertekenen.
- 3) Belangrijke gegevens/informatie bijhouden nauwkeurig bijhouden in de zorgmap.
- 4) Handelingsplan voor leerling met extra kleuterjaar opstellen, uitvoeren en evalueren.
- 5) Afspraken op papier maken over extra kleuterjaar.
- 6) Beslissingsformulier invullen en analyseren.

Evaluatie:

- 1) Na daadwerkelijk verlenging, vervolgggesprek houden met ouders of bespreken op 10-minutengesprek ouders.
- 2) Met ib-er op leerlingen/groeps-bespreking.
- 3) Ouders contract laten ondertekenen.

Vervroegd groep 3:

We bekijken aan de hand van de volgende aandachtspunten of een leerling in aanmerking komt voor vervroegd naar groep 3:

- 1) De leeftijd (herfstkinderen)
- 2) Aan de hand van observatielijst LVS Memelink / Kijk
 - alle ontwikkelingslijnen
- 3) Scol: Persoonlijkheidsontwikkeling en sociaal emotioneel gedrag.
- 4) CITO score:

- Taal voor kleuters
- Ordenen
- 5) Risico screening (januari groep 2)
- 6) Observaties

Interne stappen:

- 1) Leerling uit groep 2 bespreken met leerkracht en interne begeleider bij eerste leerlingenbespreking.
- 2) Overleg logopediste over logopedische screening bij 5 jaar.
- 3) Overleg met leerkracht groep 3.
- 4) Overleg met locatieleider .

Overleg met ouders:

Zelfde werkwijze als bij verlengd kleuterjaar.

Bespreken met de leerling:

Als het besluit genomen is, dit bespreken met de leerling. Op een natuurlijke manier plaatsen in de andere groep. Wijzen op mogelijke succeservaringen.

Verslaglegging, dossier:

Zelfde werkwijze als bij verlengd kleuterjaar.

Evaluatie:

- 1) Met ouders op 10 minutengesprek
- 2) Met leerkracht bij eerste leerlingenbespreking in groep 3.

Beslissingsblad groep 2-3

Naam van het kind:.....

Geboortedatum:.....

Ingevuld op:.....

Ingevuld door:.....

Spel	Punten	Rekenen	Punten
Kind speelt ook met anderen		Kind kan tellen tot 20 en terugtellen van 10 naar 0	
Kind speelt goed een rollenspel en heeft daarin behoefte aan uitdaging		Synchroon tellen tot 10 voldoende	
Werkhouding		Getalbegrip en cijferherkenning tot 10 voldoende	
Kan enkelvoudige en eenvoudig samengestelde opdrachten zelfstandig uitvoeren.		Begrippenkennis is goed	
Kan ± 15 minuten zelfstandig bezig zijn met een werkje.		Cito score Ordenen een A, B of C-score.	
Kind is gemotiveerd om te werken.		Taal/lezen	
Concentratie is goed		Spreekt verstaanbaar	
Motoriek/ beeldend		Kind kan eigen naam schrijven	
Kind is zeker in bewegingen		Auditieve synthese en analyse oefeningen van m-k-m woorden zijn voldoende	
Fijne motoriek is goed		Belangstelling voor geschreven taal	
Bij tekenen is het duidelijk wat het voorstelt		Weet wat een letter, woord en zin is	
Gedrag		Letterkennis streven 8	
Heeft een goede luisterhouding.		Cito score taal voor kleuters een A,B of C-score.	
Zelfstandig			
Neemt zelf initiatief		Sociaal-emotioneel	
Werktempo voldoende		Kind voelt zich goed op zijn gemak	
Gesprekken		Heeft geen last van faalangst	
Betrokken bij gesprek/ de klas		Kind durft voor zichzelf op te komen	
Kan logisch vertellen			

Puntentotaal:.....

Wijze van invullen:

- Beheerst het kind het onderdeel dan krijgt het 2 punten, als het onderdeel nog niet goed wordt beheerst krijgt het 1 punt, wordt het onderdeel helemaal niet beheerst dan krijgt het 0 punten.
- Bij de cito score wordt de laatste score gehanteerd. A of B score is 2 punten, C is 1 punt, D of E score is 0 punten.
- Tel alle punten op: 60 punten is het maximum, een kind moet 80% score hebben om over te gaan naar groep 3. Dat betekent 48 punten
Heeft een kind tussen de 42 en 48 punten dan is er geen sprake van de optimale voorwaarden om naar groep 3 te gaan

2.2 Vergaderstructuur

2.2.1 Overleg

Vergaderingen

- Volgens de jaarplanning vinden regelmatig teamvergaderingen plaats, waarin werkafspraken vastgelegd worden.
- Volgens de jaarplanning vinden in alle bouwen regelmatig vergaderingen plaats. Hierin worden zaken besproken die bouwgebonden zijn. Bespreekpunten voor alle vergaderingen vooraf indienen.
- De groepsbesprekingen en de consultatieve gesprekken worden ingeroosterd door de lb-er. Zij zit deze besprekingen voor en rapporteert.
- Mensen die op de dag van een vergadering werken, zijn daarbij aanwezig.
- Van de niet-aanwezigen wordt verwacht dat zij de notulen van het desbetreffende overleg goed lezen.

2.2.2. Contacten met ouders

Twee keer per jaar vinden er 10 minuten gesprekken plaats.

Hierin worden de vorderingen van de kinderen besproken. Indien nodig is er intensiever contact met de leerkracht en / of lb-er. Uiteraard worden ouders altijd in de gelegenheid gesteld om de groepsleerkracht te spreken.

Externe contacten

Onze school heeft contact met:

- andere basisscholen uit de gemeente
- peuterspeelzalen
- speciaal onderwijs
- Samverkan
- voortgezet onderwijs
- voor- en naschoolse opvang
- schoolbegeleidingsdienst
- ambulante begeleiding
- GGD
- Pabo
- ROC
- Inspectie
- Gemeente
- NME
- Bibliotheek

2.3 Zorgverbreding

In het zorgverbredingdocument wordt de wijze waarop wij op onze school hier aandacht aan besteden vastgelegd.

2.3.1 **Zorgverbredingdocument**

BHV-model

De onderwijsmethoden voor taal, lezen en rekenen zijn allemaal ingericht volgens het zogenaamde BHV-model: basisstof-herhalingstof-verrijkingstof.

In de oefenfase wordt de leerstof klassikaal aangeboden. Daar waar dat nodig is, kunnen kinderen met behulp van de methode groepsgewijs of individueel verder geholpen worden. Ter afsluiting van elk onderdeel wordt nagegaan of de kinderen de basisstof beheersen. Daarna is er, indien nodig, tijd voor herhalingstof of verrijkingstof. Ter afronding van het onderdeel wordt getoetst in hoeverre leerlingen de basisstof beheersen.

Toetskalender

Naast de beoordelingstoetsen behorende bij de methoden worden in alle groepen op vaste tijdstippen methode onafhankelijke toetsen afgenomen (zie de toetskalender). Iedere leerkracht ontvangt aan het begin van het schooljaar de toetskalender.

Groepsbespreking

Kinderen die zorg en/of extra begeleiding nodig hebben, worden in de groepsbespreking besproken. 2 Groepsbesprekingen worden gepland, de 3^{de} groepsbespreking is facultatief of op verzoek van de leerkracht of op verzoek van de lb-er. In dit overleg wordt bepaald welke extra hulp kinderen op onze school krijgen; via de groepsleerkracht, de remedial teacher, ambulante begeleiding en lb-er. In sommige gevallen moet een kind door een externe deskundige nader getest worden. Onze school maakt daarbij gebruik van de diensten van de School Advies- en Begeleidingsdienst (Marant).

In verband met het daarvoor beschikbare budget zal het initiatief voor de inschakeling van de Marant altijd van de school uitgaan. In die gevallen waarin ouders besluiten zelf een onafhankelijk bureau in te schakelen (en te betalen), is een goede terugkoppeling gewenst.

Soms wordt een kind naar het speciaal onderwijs verwezen. Mochten ouders desondanks besluiten hun kind tegen dit advies in op school te houden, dan zal in die uitzonderlijke gevallen schriftelijk worden vastgelegd dat het kind bij het verlaten van de basisschool niet aan de minimum doelstellingen van de school kan voldoen. Tevens wordt voor deze periode een contract opgesteld t.a.v. de na te streven doelen.

Handelingsplannen

Naar aanleiding van de groepsbespreking, LVS toetsuitslagen met een D of E score, wordt voor de extra begeleiding een handelingsplan opgesteld. Daarin staat vermeld of, en zo ja welke extra hulp er aan een kind gegeven moet worden. Dat kan nodig zijn omdat het soms gedurende een bepaalde periode wat minder goed of juist heel goed gaat met een kind. De voortgang van het begeleidingsproces wordt in de groepsbespreking, of tussentijds, besproken.

De groepsleerkrachten kunnen bij de uitvoering van de handelingsplannen gebruik maken van de middelen die opgenomen zijn in onze orthotheek.

Leerlingdossier

Voor alle leerlingen is een dossier aangelegd waarin alle relevante gegevens gedurende de (basis)schoolloopbaan van het kind, worden bijgehouden.

Orthotheek

In de orthotheek is materiaal opgenomen dat leerkrachten ter beschikking staat voor de extra begeleiding. We hebben bij de aanschaf van materialen en middelen voor de orthotheek gelet op de mate waarin ze al dan niet aansluiten bij de op onze school in gebruik zijnde methoden. Soms hebben we bewust gekozen voor een andere aanpak, dan weer voor een benadering die in hoge mate overeenkomt met de reguliere didactiek.

De lb-er draagt zorg voor uitbreiding en adequate inrichting van deze orthotheek.

lb-er

De lb-er krijgt een steeds belangrijker rol in het onderwijskundig concept van de school.

Bewaking van de onderwijskundige voortgang, collegiale ondersteuning, coaching en de uitvoering van het beleidsplan zorg staan daarin centraal.

- Coördinatie van administratie rond leerlingenzorg: waaronder het samenstellen en bewaken van de uitvoering van de toetskalender, het bijhouden van de dossiers van de zorgleerlingen, het samenstellen van het onderwijskundig rapport e.d.
- Coördinatie en communicatie rond leerlingenzorg: IB- netwerk, 2 wekelijks overleg directie, overleg lb-er, voorzitten van de groepsbesprekingen en het bewaken van de gemaakte afspraken, contacten met externe organisaties zoals Marant, Samverkan, GGD, logopedist, Bureau Jeugdzorg, etc.
- Coachen van leerkrachten en het houden van klassenconsultaties.
- Bewaken van de uitvoering van de zorgcyclus; bewaken van de afspraken, voortgang van hulp, evaluaties van resultaten e.d.
- Bewaken van de procedures en afspraken m.b.t. de aanmelding bij PCL en het inbrengen van een leerling tijdens de vergadering PCL.
- De planning van onderzoeken e.d. door interne en externe deskundigen.
- Bewaken van afspraken wat betreft rugzakleerlingen en leerling-gebonden financiering.
- Bewaken van het inschrijfproces van leerlingen die van een andere basisschool komen.
- De inrichting van de orthotheek bijhouden.
- Volgen van gerichte nascholing.
- Het opstellen van protocollen binnen de zorg.
- Het up to date houden van het Beleidsplan zorg.
- Contact IB netwerk binnen de stichting.

Remedial teaching

Jaarlijks wordt in het formatieplan de omvang van de beschikbare tijd voor remedial teaching vastgesteld. Zo mogelijk wordt deze begeleiding uitgevoerd door een leerkracht die daarvoor een speciale opleiding heeft genoten.

De omvang van deze extra inzet is beperkt. In principe ligt de prioriteit bij het jonge kind, groep 1 t/m 4.

De Rt'er wordt ingezet voor directe en indirecte hulpverlening aan kinderen en ondersteuning van de groepsleerkracht bij de begeleiding van deze leerlingen.

De Rt'er heeft de verantwoordelijkheid voor het begeleiden van kinderen in en buiten de groep, die in de groepsbespreking besproken zijn.

De werkzaamheden bestaan voornamelijk uit:

- Hulp bieden aan individuele kinderen, kleine groepen in of buiten de groep.

- Voorbereiden en uitvoeren van diagnostisch onderzoek.
- Het opstellen van concrete individuele of groepshandelingsplannen.
- Materiaal zoeken voor de leerkracht of op weg helpen met het zoeken van remediërend materiaal.
- Het bijhouden van leerling-dossiers wat betreft de RT.
- Overleg met de lb'er.
- Volgen van gerichte nascholing

Ambulante begeleiding

Kinderen die zonder speciale hulp niet op onze school zouden kunnen blijven, komen soms in aanmerking voor ambulante begeleiding via de leerling gebonden financiering (rugzak). Dat betekent dat zij op school van een leerkracht begeleiding krijgen volgens het advies van een school voor speciaal onderwijs. De duur en de omvang van deze begeleiding is wisselend en wordt jaarlijks bepaald.

2.3.2. Toetskalender

Iedere leraar heeft de toetskalender in de groepsmap zitten. Hierop staat aangegeven welke toets op welk moment wordt afgenomen. We hebben er voor gekozen selectief gebruik te maken van de toetsen van het CITO Leerlingvolgsysteem, naast de toetsen van de methoden die we op onze school gebruiken.

2.3.3 1 Zorgroute uitgangspunten

De 1-zorgroute is gebaseerd op een 10-tal uitgangspunten. Deze vormen de rode draad in de inhoud en het proces van de 1-zorgroute.

1. Alle leerlingen hebben zorg nodig

Onderwijs = zorg. Dit houdt in dat zorg voor iedere leerling beschikbaar is. Elke leerling verdient het om tenminste 3 keer per jaar gericht te worden bekeken om te zien of hij iets anders nodig heeft dan het standaardaanbod.

2. Proactief denken en handelen

In plaats van terug te kijken (en naar wat er mis is gegaan), kijken we vóóruit. Als we weten wat we willen bereiken met een leerling, weten we ook wat hij, gegeven al sterke en belemmerende factoren, nodig heeft om daar te komen.

3. Denken vanuit onderwijsbehoeften

In de 1-zorgroute staat dit denken centraal. Wat heeft een leerling nodig om het volgende doel te bereiken? Dit uitgangspunt gaat uit van een pedagogisch optimisme.

4. Werken met groepsplannen

In een groepsplan staan de leerlingen in subgroepen gegroepeerd. Hierdoor is een grote mate van overzicht. Meer dan als er met individuele handelingsplannen wordt gewerkt.

5. Stimulansen voor effectief onderwijs en de zorgstructuur

Door systematisch handelingsgericht te werken met groepsplannen vallen al snel hiaten in het onderwijs of de zorgstructuur op. Dit zijn uitdagingen die kunnen leiden tot beter onderwijs en een betere zorgstructuur.

6. Eenduidigheid, transparantie en afstemming

De 1-zorgroute staat een eenduidige, transparante en op elkaar afgestemde zorgroute voor. Alle factoren in de school en in ons samenwerkingsverband werken op dezelfde manier.

7. Ouders zijn een belangrijke partner

Onderwijs verzorgt de school niet alleen. De ouders zijn medeopvoeders. Zij hebben een eigen kijk op hun kind en kunnen een zinvolle bijdrage leveren aan het onderwijsproces dat op school plaatsvindt.

8. Registratie van het onderwijsaanbod

Werken met groepsplannen houdt in dat het onderwijs aan alle leerlingen wordt geregistreerd. Op elk moment is de schoolontwikkeling van elke leerling terug te halen.

9. Aandacht voor instroom en uitstroom

De basisschool staat niet alleen. In de 1-zorgroute wordt getracht samen te werken met VVE, VO en andere basisscholen teneinde leerlingenverplaatsingen soepel te laten verlopen.

10. Bovenschoolse samenwerking

Om onderwijsbehoeften te onderkennen en om daarop een goed aanbod te kunnen bieden is samenwerking met bovenschoolse partners van belang. Denk dan aan een zorgadviesteam, Marant, PCL. De 1-zorgroute streeft deze samenwerking na.

Werken met groepsplannen

De kern van de 1-zorgroute bestaat uit handelingsgericht werken met groepsplannen. De leerkracht doet dat in de groep met behulp van twee instrumenten: groepsoverzichten en groepsplannen.

De stappen die worden doorlopen zijn:

- 1) evalueren vorig groepsplan en verzamelen gegevens
- 2) selecteren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- 3) benoemen van specifieke onderwijsbehoeften
- 4) clusteren van leerlingen met gelijke specifieke onderwijsbehoeften
- 5) opstellen van het groepsplan
- 6) uitvoeren van het groepsplan

De stappen 1 t/m 3 worden in het groepsoverzicht vermeld. De stappen 4 t/m 5 komen in het groepsplan terug. Dit plan bestaat net als anders uit: subgroepen, doelen, aanpak, organisatie en evaluatie.

Hoe ziet de groepsbespreking er uit?

Een groepsbespreking is het moment waarop leerkracht en intern begeleider samen kijken naar de cyclus van handelingsgericht werken (HGW) met groepsplannen. Per schooljaar wordt de cyclus 3 keer doorlopen. De groepsbespreking draait om de hele groep, maar leerlingen worden al wel geselecteerd voor de leerling-bespreking. **Effectieve leerling bespreking (ELB)**

Tijdens een groepsbespreking worden de stappen van HGW systematisch doorlopen:

1. Evaluatie vorige groepsplan en verzamelen gegevens in het groepsoverzicht

- zijn de doelen behaald? Zo ja of zo nee, wat is daarvan de oorzaak?
- is de evaluatie aanleiding om straks nog andere kinderen te selecteren?
- zijn de gegevens voldoende uitgebreid en gespecificeerd indien nodig?

2. Selecteren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

- zijn er aandachtspunten voor de hele groep?
- zijn de juiste leerlingen geselecteerd?

3. Benoemen van specifieke onderwijsbehoeften

- zijn de onderwijsbehoeften voldoende specifiek benoemd?
- zijn de onderwijsbehoeften in relatie tot de doelen benoemd?

4. Clustering van leerlingen met gelijke onderwijsbehoeften

- welke leerlingen worden geclusterd op grond van welke doelen/welke aanpak?
- komt de clustering in voldoende mate tegemoet aan alle onderwijsbehoeften?

5. Opstellen van het groepsplan

- hoe worden de doelen per subgroep geformuleerd?
- wat is de aanpak van elke subgroep?
- hoe is de organisatie van de aanpak?
- hoe worden de doelen geëvalueerd?

De groepsbespreking kent een heldere rolverdeling: de intern begeleider is verantwoordelijk voor een goede begeleiding aan de leerkracht, de rol van coach. De leerkracht is verantwoordelijk voor een goede uitvoering.

Aan het einde van de groepsbespreking maakt de leerkracht zijn groepsplan(nen) af en begint met de uitvoering ervan. De intern begeleider voert een klassenconsultatie uit om de leerkracht feedback te geven op de uitvoering van zijn groepsplan.

Een klassenconsultatie binnen de 1-zorgoute

Een klassenconsultatie heeft tot doel om de leerkracht te professionaliseren in het aansturen van de onderwijsleerprocessen in zijn groep.

Binnen de 1-zorgroute staat het werken met groepsplannen centraal. Hierin is onder andere vastgelegd hoe de leerkracht differentieert, hoe hij omgaat met de diverse onderwijsbehoeften in haar/zijn groep en hoe zij/hij dat organiseert. Het plan is dus de basis van het handelen van de leerkracht.

Binnen onze school is besloten de klassenconsultaties 3 x per jaar in te plannen. Deze planning staat op de jaarkalender. Elke leerkracht komt hierin een 3 x aan de beurt.

Tot slot is het ook nog mogelijk dat leerkrachten vooraf een vraag bij de intern begeleider neerlegt. Dit kan vraag op groepsniveau zijn (*bijvoorbeeld: hoe kan ik de pedagogische omgang met dit groepje dat meer structuur nodig heeft verbeteren?*), maar ook een die zich op individueel niveau afspeelt, **Effectieve Leerling Bespreking (ELB)** (*wat kan ik doen om deze leerling meer betrokken te maken bij de les?*). Deze vraag kan al tijdens de groepsbespreking worden gesteld, maar kan zich evengoed op een later tijdstip aandienen.

2.4. Evaluatie

2.4.1. Leerlingevaluatie

De waardering van het gedrag en de prestaties richt zich op het eigen groeiproces en op de persoonlijke prestaties van de leerling. Belangrijk zijn ook de omstandigheden waaronder het kind tot een bepaalde prestatie komt.

In een bepaalde periode dienen een aantal leerdoelen bereikt te zijn. In de waardering willen we laten zien in hoeverre het kind deze doelen bereikt heeft. Hiervoor gebruiken we de methode gebonden toetsen en daarnaast gebruiken we de toetsen van het Leerlingvolgsysteem (Cito). Samen vormen zij de basis voor rapportage aan de ouders en voor de suggesties voor de hulp aan kinderen.

Voor de leerkracht betekent het dat:

- hij/zij de kinderen goed kent;
- hij/zij zich een goed beeld vormt van de mogelijkheden en de vaardigheden van het kind;
- hij/zij deskundig is in het onderkennen van onderwijskundige en opvoedkundige problemen en het geven van adequate aanwijzingen voor de voortgang van de ontwikkeling van de leerling.

Rapporten.

- Groep 1 en 2 krijgt een woordrapport.
- Groep 3 t/m 8 krijgt een combinatie van beoordelingen bestaande uit cijfers en woorden.
- Voor de letterbeoordeling gebruiken we de volgende letters:
 - O** = onvoldoende
 - M** = zwak
 - V** = voldoende
 - RV** = ruim voldoende
 - G** = goed
- 2x per jaar rapportage, in februari en einde schooljaar
- De rapporten en verslagen worden vooraf door collega's gelezen.
- In november zijn er 10-minutengesprekken voor de ouders/verzorgers van groep 3 t/m 8 en voor de kleutergroepen zijn er inloopavonden.
- Van deze gesprekken dient een verslag gemaakt te worden en dit moet in de zorgmap. Wanneer er niets bijzonders te melden valt, wordt er genoteerd: geen bijzonderheden.
- In februari zijn er na uitgifte van het 1^e rapport 10-minutengesprekken voor alle groepen, behalve voor groep 8.
- De adviesgesprekken voor de ouders/verzorgers van groep 8 vinden plaats voor het maken van de CITO.
- Vaste ouderavond is de maandagavond, i.v.m. broertjes en zusjes. Overige tijden worden in overleg vastgesteld.
- Ouders die zich niet opgeven voor een gesprek worden indien nodig door de leerkrachten ingedeeld.
- Per leerling vindt er slechts één gesprek plaats.

- Verslag/rapport wordt netjes en opbouwend geschreven en eindigt met een persoonlijke (positieve) opmerking naar de leerling.
- Kopieën van beide rapporten moeten in het dossier
- Rapportcijfer varieert van een 4 tot hoogstens een 9, dus ook géén 4- of 9+.
- Enkel voor het vak Topografie mag een 10 gegeven worden, mits alle aanduidingen goed geschreven zijn.
- Meer dan 2 onvoldoendes op het rapport; eerst melden bij de lb'er.
- Wanneer er sprake is van zittenblijven, wordt er overleg gevoerd met de lb'er.

2.4.2. Schoolevaluatie

Bij deze evaluatie gaat het erom dat we aangeven of de gekozen inhoud van het onderwijsproces de gewenste resultaten heeft opgeleverd.

Om hier achter te komen gaan we als volgt te werk:

- iedere leerkracht ziet erop toe dat binnen de kaders van het schoolplan wordt gewerkt;
- de leerkrachten doen in de bouwvergaderingen verslag van hun werk in de groep;
- het onderwijs wordt vergeleken met de geformuleerde kerndoelen;
- de school neemt (landelijk) gestandaardiseerde toetsen af.
- aan het einde van het schooljaar houden we een jaarevaluatie.

2.5. Uitvoering van de regelgeving

2.5.1. Onderwijskundig rapport)

Onze school maakt gebruik van de inlichtingenstaat zoals bedoeld in artikel 26 van de WBO. De groepsleerkracht draagt zorg voor de invulling van dit formulier bij het tussentijds verlaten van de school van een leerling.

Dit rapport bestaat uit:

- de personalia van het kind en ouders/verzorgers;
- de schoolloopbaan van het kind;
- een overzicht van de methoden die gebruikt zijn;
- een aanduiding van de vorderingen van de leerling;
- andere objectieve gegevens die de ontvangende school inzicht kunnen geven in het ontwikkelingsniveau van de leerling;
- kopieën van de rapporten;
- eventuele gegevens met betrekking tot de gezondheidstoestand en/of speciale begeleiding van de leerling.

De directeur ondertekent en verzorgt de verzending.

Wanneer we een verzoek ontvangen van de Regionale Verwijzings Commissie stuurt de directeur binnen een maand het onderwijskundig rapport naar die commissie. In dit rapport, dat door de groepsleraar en/of lb'er is opgesteld, staat om welke reden we het kind op onze school niet verder kunnen begeleiden en welke maatregelen er tot dan toe zijn getroffen om ons onderwijs zo goed mogelijk aan te passen aan de behoefte van dat kind.

2.5.2. Geschillenregeling

Het onderwijzend personeel doet binnen de wettelijke bepalingen een voorstel aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt vervolgens op basis van dit voorstel het schoolplan vast.

Op grond van artikel 27 a van het medezeggenschapsreglement moet ter zake van het kwaliteitshandboek advies worden gevraagd aan de medezeggenschapsraad.

De inspectie toetst het schoolplan op volledigheid, onderlinge samenhang en overeenstemming met de wettelijke bepalingen. Als naar het oordeel van de inspectie het

schoolplan of het daarmee samenhangende activiteitenplan niet aan de wettelijk gestelde eisen voldoet, treedt de inspectie in overleg met het bevoegd gezag.

Wanneer geen overeenstemming wordt bereikt, legt de inspectie het geschil voor aan de minister van onderwijs en wetenschappen. Indien de minister het met de inspectie eens is, wordt de kwestie ter beslissing voorgelegd aan de onderwijsraad.

Ontstaat er een geschil binnen het team over het kwaliteitshandboek, dan dient gehandeld te worden conform het "Reglement op de docentenvergadering", behorende bij de akte van benoeming.

Bij een eventueel geschil tussen het bestuur en het team en/of de medezeggenschapsraad, treedt het bestuur in overleg met de betrokkenen. Indien één van de partijen dit wenst, kan daarbij een deskundige van buitenaf worden uitgenodigd. De uiteindelijke beslissing over het kwaliteitshandboek ligt op grond van de wet bij het bestuur.

2.5.3. Ontheffingen

Leerlingen moeten aan alle volgens het schoolplan en het activiteitenplan voor hen bestemde activiteiten deelnemen. Er bestaat de mogelijkheid dat bij uitzondering door het bestuur een leerling wordt vrijgesteld van deelname aan bepaalde activiteiten.

Mocht het bestuur op verzoek van de ouders om haar moverende redenen een leerling vrijstellen van deelname aan bepaalde activiteiten dan zal de inspectie hiervan op de hoogte worden gesteld. Bij toestemming wordt tevens bepaald welke activiteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

2.5.4. Schoolverzuim

Het verzuim van het volgen van onderwijs door kinderen vormt een bijzonder aandachtspunt binnen de school. Het beleid dat de school daarin voert kent zowel een preventief als een repressief aspect.

In preventief opzicht voeren we in de eerste plaats een terughoudend beleid in het, op schriftelijk verzoek van de ouders, verlenen van toestemming voor schoolverzuim in verband met bijzondere gebeurtenissen.

Daarnaast voeren we een zeer strikte administratie van de afwezigheid van de kinderen. Deze administratie bestaat er uit dat dagelijks, zowel aan het begin van de ochtend- als aan het begin van de middaglessen, in alle groepen wordt geïnventariseerd welke kinderen afwezig zijn. Dit leggen we op groepsoverzichten schriftelijk vast. Kinderen die niet aanwezig blijken te zijn, worden door de groepsleerkracht voor 09.00 uur gebeld. Deze achterhaalt de verblijfplaats van het kind en/of de reden van het verzuim. Op deze wijze vloeit uit het preventieve beleid het repressieve beleid voort.

Eenmaal per maand verzamelen we de verzuimformulieren bij de groepsleraren welke verwerkt worden in een schooloverzicht.

Zowel bij de interne leerlingbesprekingen als bij de oudercontactavonden betrekken we verzuim standaard in het overleg.

Ongeoorloofd schoolverzuim melden we altijd bij de leerplichtambtenaar. Ouders zijn hiervan op de hoogte, omdat dit staat aangegeven in onze schoolgids.

Ook zijn er contacten met de leerplichtambtenaar bij activiteiten ter voorkoming van schoolverzuim. Het kan ook voorkomen dat we de schoolarts inschakelen, bijvoorbeeld als ouders een kind frequent ziek melden.

2.5.5. Klachtenprocedure

Wanneer ouders klachten hebben met betrekking tot hun kind over het gegeven onderwijs of de organisatie van de school, kunnen ze terecht bij de groepsleerkracht. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan het probleem worden besproken met de directie van de school. Het directielid zal hoor en wederhoor toepassen alvorens tot een uitspraak te komen.

Levert ook dat geen voldoende oplossing, dan kunnen de ouders het bestuur schriftelijk verzoeken te bemiddelen. Het bestuur zal dan uiterlijk binnen een maand reageren, na toepassing van hoor en wederhoor.

Klachten van ouders over het onderwijs en de organisatie in het algemeen leggen zij voor aan de directie van de school. Ouders kunnen ook de medezeggenschapsraad inschakelen.

Als ouders vinden dat gezien de ernst en/of aard van hun klacht deze niet via eerder genoemde procedure kan worden behandeld, kunnen zij terecht bij de contactpersonen van de school. Zij zullen de klager naar de vertrouwenspersoon van de onafhankelijke regionale klachtencommissie verwijzen. Deze vertrouwenspersoon gaat na of bemiddeling mogelijk is en begeleidt de klager desgewenst bij verdere procedure.

3. Vak- en vormingsgebieden

3.1 Zintuiglijke oefening, spel- en bewegingsonderwijs

Visie en uitgangspunten

Bewegen is van fundamentele betekenis voor de totale ontwikkeling van het kind (in motorisch, sociaal, emotioneel en cognitief opzicht). Bewegen is ook van essentieel belang voor een goede gezondheid.

De school heeft in het bewegingsonderwijs een grote verantwoordelijkheid, die we hieronder in vier punten samenvatten.

- De school bereikt alle kinderen gedurende een groot aantal jaren;
- De school beschikt over de gelegenheid (tijd en ruimte) om daadwerkelijk aan het bewegen te werken in de vorm van lessen bewegingsonderwijs;
- Op school moet de basis worden gelegd voor het bewegingsgedrag van het verdere leven;
- Op school moet het plezier in bewegen behouden blijven, zodat een levenslange bewegingsmotivatie ontstaat. Bewegingsonderwijs moet passen bij het kind en aansluiten bij de kinderlijke belevingswereld. Van groot belang is dat we rekening houden met de mogelijkheden van elk kind. Hier ligt voor de leerkracht een grote verantwoordelijkheid.

Leerstofkeuze, omvang en ordening

We gebruiken de methode "Basislessen bewegingsonderwijs". Hierin wordt aandacht besteed aan de volgende aandachtsvelden:

- Gymnastiek;
- Atletiek;
- Spel;
- Bewegen op muziek.

De kleuters hebben iedere dag lichamelijke oefening (gym of buitenspel). Vanaf groep 3 twee lessen per week.

Rapport naar en betrokkenheid van de ouders

De vorderingen van de leerlingen worden met een letterbeoordeling op het rapport aangegeven. Toestellen en spel worden apart beoordeeld.

3.2. Onderwijs in het Nederlands

3.2.1. Lezen

Visie en uitgangspunten

Het is belangrijk dat kinderen geschreven teksten kunnen lezen. Wij streven er op onze school naar bij de kinderen die kennis, vaardigheden en houding te ontwikkelen, waardoor ze in staat zijn verschillende soorten teksten met begrip en waardering te lezen. Zij kunnen daardoor kennis nemen van elementen van onze cultuur uit het verleden en het heden en kunnen genieten van gedachten en gevoelens van anderen.

Daarnaast neemt de schriftelijke informatieoverdracht bij vele vak- en vormingsgebieden een belangrijke plaats in.

Het leesonderwijs is om voornoemde redenen van belang binnen ons onderwijs en neemt daarom op het activiteitenplan een belangrijke plaats in.

Wij maken een onderscheid in:

1. Voorbereidend lezen;
2. Aanvankelijk lezen;
3. Begrijpend lezen;
4. Informatie verwerven.

3.2.1.1. Voorbereidend lezen

Gebruikt onderwijsleerpakket

In groep 1-2 wordt gebruik gemaakt van "Schatkist" om de belangstelling voor de geschreven taal bij kinderen te wekken en hun vaardigheden te ontwikkelen.

Daarnaast wordt het VVE-project Piramide in de kleutergroepen gebruikt voor met name kinderen met een taalachterstand. Per jaar worden in overleg met de peuterspeelzaal 4 thema's gepland, waarmee gewerkt gaat worden.

Voor de kinderen die op dit gebied al wat verder in hun ontwikkeling zijn, maken we gebruik van "Schatgravers".

Leer- en ontwikkelingsdoelen

Op het eind van iedere groep willen we dat de kinderen de einddoelen, zoals beschreven in de methode, hebben behaald.

Leerstofkeuze, omvang en ordening

"Schatkist" is een kleutertaalprogramma dat uitgaat van open leersituaties, waarin spel – en taalactiviteiten (dramatiseren, taalspelletjes, creatieve activiteiten en werken met kopieerbladen) centraal staan.

"Schatgravers" is bedoeld voor de kleuters, die al wat meer belangstelling hebben voor het geschreven woord.

Er wordt een lees-/schrijfhoek ingericht, zodat kinderen hun geletterdheid kunnen ontwikkelen. Daarnaast is de afspraak dat de namen van de kinderen op de stoelen staan en er regelmatig gebruik gemaakt wordt van naamkaartjes.

Verslag naar en betrokkenheid van de ouders

In groep 1-2 houdt de leerkracht van elk kind een observatieschema bij met betrekking tot elk van de opgenomen werkvormen. Bepaalde aspecten van de ontwikkeling van het kind worden gecontroleerd, indien naar de indruk van de leerkracht deze voldoende zijn ontwikkeld. Hiervoor worden bij de kleuters Taal voor kleuters en Ordenen van Cito afgenomen.

Op het verslag wordt een schriftelijke beoordeling gegeven van de vorderingen van het kind. Twee keer per jaar maken we een verslag van het kind.

3.2.1.2. Aanvankelijk lezen

Gebruikt onderwijsleerpakket

In groep 3 gebruiken we Veilig Leren Lezen.

Voor leerlingen die lezend in groep 3 starten, is de Zonserie van Veilig Leren Lezen op onze school aanwezig.

Leer-en ontwikkelingsdoelen

Op het eind van deze groep willen we dat de kinderen de einddoelen, zoals beschreven in de methode, hebben behaald.

Leerstofkeuze, omvang en ordening

Veilig leren lezen is een taal/leesmethode. De methode Veilig leren lezen vormt wat de tussendoelen betreft een doorgaande lijn met de methode Schatkist die in de kleutergroepen wordt gebruikt.

Veilig leren lezen bestaat uit twaalf thematische kernen, die zijn opgebouwd uit de fasen introductie, instructie, zelfstandige verwerking, vervolgoopdrachten en reflectie. Er wordt gewerkt met dagprogramma's. Een kern neemt 2 tot 3 weken in beslag. De kinderen werken allemaal met het maanmateriaal van de methode. De kinderen die al kunnen lezen, werken ook met het zonmateriaal. Kinderen die een begeleide instructie nodig hebben, volgen een steraanpak waarvoor ook specifiek materiaal in de methode aanwezig is

De uitvoering van het onderwijs staat in de handleidingen beschreven in de uitgebreide lesbeschrijvingen. Op vaste momenten in het schooljaar zijn er methodegebonden toetsen in de methode opgenomen. De actuele beoordelingsnormen staan op de website van de methode.

Rapport naar en betrokkenheid van de ouders

De voortgang in de ontwikkeling in groep 3 wordt bewaakt door observaties van de leerkracht, door afname van de toetsen behorend bij de methode, de Toets Grafemen en Fonemen, de Een Minuut test van Caesar en de Cito-toetsen Technisch lezen 1 en 2 , Woorddictee 1 en de Ello-toets.

In groep drie vindt een schriftelijke beoordeling plaats met behulp van een woord en op het tweede rapport wordt daarnaast het AVI-niveau vermeld.

3.2.1.3.A Begrijpend lezen

Gebruikt onderwijsleerpakket

In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode "Goed gelezen." Deze methode behelst: begrijpend- en studerend lezen, voortgezet technisch lezen en waardierend lezen. Ook wordt het begrijpend lezen ondersteund met:

- Ralfi lezen; hierbij worden zwakke lezers begeleid door in groepjes van 3 à 4 kinderen teksten op een hoger niveau te lezen. Dit gebeurt 4x per week.
- BOV-lezen; bewust omgaan met verschillen.
- Tutor lezen; een ouder kind leest samen met een jonger kind. De bedoeling is dat het oudere kind het jongere kind begeleidt.
- Connect-lezen; voor leerlingen van groep 3 en 4 die uitvallen.

Leer- en ontwikkelingsdoelen

Aan het einde van ieder leerjaar willen we dat alle kinderen in een normaal tempo op hun niveau afgestemde leesteksten op een correcte wijze kunnen verklanken met een juiste logische en melodische intonatie.

Leerstofkeuze, omvang en ordening

De leerstof wordt bepaald door het onderwijsleerpakket. Per leerjaar is er een leerlingboek en een bak met losse lessen (baklessen) waarin de kinderen de aangeboden stof verwerken. Per week wordt er een boekjes en een bakjes gegeven. Dit werk wordt besproken, maar niet beoordeeld.

Binnen de leergang begrijpend lezen onderscheidt de methode vier soorten activiteiten:

- Woordidentificatie;
- Hardop lezen;
- Zelf lezen;
- Voordrachtslezen.

We gebruiken de werkschriftjes en leesboekjes behorende bij de methode.

Rapport naar en betrokkenheid van de ouders

Het begrijpend lezen wordt op het rapport vanaf groep 5 met een schriftelijke waardering in de vorm van een cijfer beoordeeld. Voor het technisch lezen wordt het AVI-niveau op het rapport vermeld.

3.2.1.3.B Taal

Gebruikt onderwijsleerpakket

- Taalmethode groep 3: Veilig leren lezen.
 - In groep 3 wordt er geen onderscheid gemaakt tussen taal en lezen.

- Taalmethode groep 4/5/6/7/8 : Taal Actief
 - De methode wordt volledig gevolgd.
 - Het registratieblad taaltoets uit de kopieermap wordt gebruikt om de toets te registeren.
 - Een leskern bestaat uit drie of vier weken. In de derde week wordt een toets afgenomen. Hierna volgt in de vierde week differentiatie op niveau.
 - Stellen valt onder taal, hieraan dient in groep 5 t/m 8 ongeveer 1 uur per week besteed te worden.
 - Spreekbeurt vanaf groep 5. Dit mag geen kopie van het werkstuk zijn, wel mag in de groepen 5, 6, 7 het werkstuk als uitgangspunt gebruikt worden.
 - In groep 8 moet het onderwerp van de spreekbeurt anders zijn dan die van het werkstuk.
 - Per week wordt er circa 6 uur in de groepen 4 t/m 8 aan taalonderwijs besteed.

Spelling (3 t/m 8):

- In groep 3 zit spelling in de taalmethode Veilig leren lezen verweven.

- Spellingmethode Groep 4/5/6/7/8 Taal Actief
 - De methode wordt volledig gevolgd.
 - Een leskern bestaat uit drie of vier weken. In de derde week wordt een signaaldictee en controledictee afgenomen. Hierna volgt in de vierde week differentiatie op niveau.

Leer- en ontwikkelingsdoelen

Op het eind van iedere groep willen we dat de kinderen de einddoelen, zoals beschreven in de methode, zijn behaald.

Leerstofkeuze, omvang en ordening

De leerstof is verdeeld over het aantal schoolweken, waarbij iedere vierde week differentiatie plaatsvindt. In de groepen 3 t/m 5 ligt de nadruk op spelling, woordenschatuitbreiding, stellen en mondelinge taalvaardigheden. Naast eerder genoemde onderdelen wordt in groep 6 t/m 8 aandacht besteed aan het redekundig en taalkundig ontleden.

Rapport naar en betrokkenheid van de ouders

Taal en spelling worden op het rapport met een schriftelijke waardering in de vorm van een cijfer en een letter beoordeeld.

3.2.1.4 Werkstuk

Visie en uitgangspunten

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren met informatie om te gaan en hoe ze deze informatie chronologisch en logisch kunnen verwerken.

Gebruikt onderwijsleerpakket

- Documentatiecentrum
- Internet
- Informatie Junior
- Bibliotheek

Leer- en ontwikkelingsdoelen

Van belang vinden wij dat kinderen om kunnen gaan met informatie, hoe ze informatie kunnen vinden en dat ze deze informatie kunnen verwerken tot een werkstuk.

Leerstofkeuze, omvang en ordening

Zie onderwijsleerpakket.

In groep 6 wordt 1 werkstuk gemaakt. In de groepen 7 en 8 worden 2 werkstukken gemaakt. Het werkstuk moet bestaan uit de volgende onderdelen:

- Kaft
- Titelblad (met vermelding van onderwerp, auteur, plaats en datum)
- Inhoudsopgave
- Voorwoord (keuzeverantwoording, wat weet de leerling er al van?)
- Inhoudelijke informatie (tekst met plaatjes)
- Eventuele bijlagen (brieven, schema's e.d.)
- Bronvermelding
- Nawoord (hoe vond de leerling het om dit werkstuk te maken en wat heeft hij/zij ervan geleerd?)

Rapport naar en betrokkenheid van de ouders

Het werkstuk wordt op het rapport met een schriftelijke waardering in de vorm van een cijfer beoordeeld.

3.2.1.5 Schrijven

Visie en uitgangspunten

We zien het schrift als een communicatie- en expressiemiddel. Het schrijven is als taalvaardigheid ondersteunend en functioneel ten opzichte van andere vormingsgebieden.

Gebruikt onderwijsleerpakket

In groep 1 en 2 wordt de voorloper van "Pennenstreken" gebruikt.

Voor groep 3 t/m 8 gebruiken we de methode "Pennenstreken", omdat deze perfect aansluit bij Veilig Leren Lezen.

In groep 1 t/m 3 schrijven de kinderen met potlood. Na Pasen gebruikt men in groep 3 een Stabilo-pen. In groep 4 t/m 8 gebruikt men om te schrijven vulpen, Stabilo-pen of potlood.

Leer- en ontwikkelingsdoelen

Op het eind van iedere groep willen we dat de kinderen de einddoelen, zoals beschreven in de methode, zijn behaald

Leerstofkeuze, omvang en ordening

In groep 1 en 2 ligt het accent op de grove en fijne motoriek. Om deze te ontwikkelen zijn de oefeningen gericht op ruimtelijke oriëntatie, grove- en fijne motoriek. Dit noemen we voorbereidend schrijven.

In groep 3 aanvankelijk schrijven. In deze groep worden de kleine letters met verbindingen aangeleerd, tevens de cijfers.

In groep 4 en 5 volgt het voortgezet schrijven. Dit behelst het aanleren van de hoofdletters met verbindingen en het automatiseren van lettervormen.

In groep 6, 7 en 8 besteedt de methode aandacht aan het methodisch schrijven, het tempo schrijven, het blok- en sierschrift.

Rapport naar en betrokkenheid van de ouders

Het schrijven wordt op het rapport voor groep 3 en 4 met een letter gewaardeerd en in groep 5 t/m 8 met een cijfer.

3.3. Onderwijs in de Engelse taal

Visie en uitgangspunten

We willen de kinderen graag in contact brengen met de Engelse taal, omdat deze in de Nederlandse samenleving een belangrijke rol speelt. Een communicatieve benadering vinden we daarbij belangrijk. Een thematische, en tevens gestructureerde opbouw lijkt ons het meest geschikt.

Gebruikt onderwijsleerpakket

Er wordt gebruik gemaakt van de methode Junior.

Leer- en ontwikkelingsdoelen

Met het onderwijs in de Engelse taal willen we bereiken dat de kinderen een positieve houding ontwikkelen ten aanzien van het leren van een vreemde taal. Ook willen we dat de kinderen kennismaken met de taal, zodat ze deze als communicatiemiddel kunnen en durven gebruiken in contacten met mensen die zich van deze taal bedienen.

Leerstofkeuze, omvang en ordening

De leerstof wordt bepaald door het onderwijsleerpakket. In groep 7 en 8 wordt één lesuur per week gepland.

De bij de methode behorende leerlingenboeken, werkboekjes en audiovisueel materiaal worden gebruikt. Aan de start van iedere unit gaan de zinnen en woordjes mee naar huis om te leren. Deze zinnen en woordjes worden verdeeld over een aantal weken. Aan het einde van ieder blok volgt een toets. Eventueel besproken grammatica gaat ook mee naar huis.

Rapport naar en betrokkenheid van de ouders

In groep 7 en 8 wordt per hoofdstuk met behulp van zelfgemaakte woorddictees nagegaan in welke mate de spelling wordt beheerst. Op het rapport komt een cijferbeoordeling voor de Engelse taal in het algemeen.

3.4. Rekenen en wiskunde

Visie en uitgangspunten

Het reken- en wiskundeonderwijs ontleent zijn zin aan de herkenbaarheid en toepasbaarheid in het dagelijks bestaan. Daarom willen we dat kinderen zich vanuit allerlei situaties zoals die zich in het dagelijks leven voordoen begrippen en vaardigheden eigen kunnen maken. Daarnaast willen we kinderen de gelegenheid bieden tot het zelf ontdekken van oplossingen en strategieën. De zwakkere leerlingen bieden we echter houvast door een eenduidige aanbieding van oplossingsstrategieën.

Gebruikt onderwijsleerpakket

Wij gebruiken de methode Wereld in Getallen (Euroversie), een realistische rekenwiskunde methode voor de basisschool van uitgeverij Malmberg.

Leer- en ontwikkelingsdoelen

We streven ernaar dat kinderen na acht jaar basisonderwijs de basisvaardigheden hebben verworven om ons getallensysteem te hanteren. Van groot belang achten we dat kinderen deze vaardigheden kunnen toepassen in dagelijkse situaties.

Leerstofkeuze, omvang en ordening

In groep 1-2 worden situaties gecreëerd, waarin kinderen met diverse reken- en wiskundige aspecten in aanraking komen. Er vinden telactiviteiten plaats waarin hoeveelheidsbegrip, getalbegrip en handelingsbegrippen centraal staan. Vanaf groep 3 wordt de in de methode gehanteerde leerstofopbouw gevolgd. In de handleidingen is de opbouw per leerjaar aangegeven.

Een schooljaar telt dertig thema's, die gedurende het jaar doorlopen worden. Er zijn leerkrachtgebonden lessen en lessen die door de kinderen zelfstandig gemaakt kunnen worden. In de handleiding staat hiervan een overzicht.

Voor elke groep is er een handleiding, een werkboek, een kopieerboek, een antwoordboek en een rekenboek. Na steeds elf lessen is er een (diagnostische) toetsles.

Daarnaast wordt er per toets een hoofdreken dictee afgenomen.

Per locatie is een eurobox beschikbaar met munten en bankbiljetten.

De reguliere rekentaken mogen door de kinderen van de bovenbouw gecorrigeerd worden (steekproefsgewijs door de leerkracht).

Alle rekenvaardigheden worden op de computer geoefend.

Toetsen worden altijd door de leerkracht nagekeken.

Kinderen met 'problemen' maken de herhalingstaken na de toets. Kinderen die een voldoende en een goed scoren werken uit een extra oefenboekje, en maken de extra stof achter in het boek of plustaken.

Al het rekenwerk wordt in één schrift gemaakt.

Rapport naar en betrokkenheid van de ouders

In groep 1-2 maakt de leerkracht gebruik van de door observatie verzamelde gegevens.

Vanaf groep 3 neemt de leerkracht methodetoetsen af. Ouders worden door de rapportage op de hoogte gehouden van de mate waarin hun kind de leerstof beheerst.

3.5. Kennisgebieden

3.5.1. Aardrijkskunde

Visie en uitgangspunten

Wij vinden het van belang dat kinderen inzicht en kennis krijgen over hun eigen land, over andere landen, andere volken en andere culturen. Daarnaast zijn de huidige samenwerkingsvormen van de Europese Unie met betrekking tot de andere landen en de Wereldwijde organisaties (bv. NAVO) van groot belang. Tevens vinden we functionele topografie leerzaam.

Gebruikt onderwijsleerpakket

In de groepen 3 en 4 wordt gebruik gemaakt van de methode 'In de kijker' van Malmberg. De groepen 5 en 6 maken gebruik van de methode 'Geobas' van Malmberg. De groepen 7 en 8 maken gebruik van 'Geobas' van Malmberg.

Leer- en ontwikkelingsdoelen

We volgen de doelstellingen van het onderwijsleerpakket. Op het eind van iedere groep willen we dat de kinderen de einddoelen, zoals beschreven in de methode, zijn behaald

Leerstofkeuze, omvang en ordening

'Geobas' is een methode voor thematisch, regionaal, landelijk, Europees en Wereldgericht aardrijkskundeonderwijs voor de groepen 5 t/m 8. Thematisch, omdat in elk lesblok een aardrijkskundig thema centraal staat; regionaal, omdat elk thema in een bepaalde regio is uitgewerkt. In de groepen 6,7 en 8 wordt achtereenvolgens Nederland, Europa en de Wereld behandeld.

Topografie: naast topografielessen bij elk thema (vanaf groep 6) bevatten de kopieerbladen een leergang topografie. Computerprogramma's: Edurom De Wereld, evt. de Bosatlas en Geobas. Na iedere les volgt een toets. Topo wordt apart getoetst. Bosatlassen: op iedere locatie per twee kinderen een Bosatlas, daarnaast maken we gebruik van landkaarten.

Rapport naar en betrokkenheid van de ouders

De vorderingen en belangstelling van de leerlingen van groep 3 t/m 5 zijn met een letterbeoordeling. Vanaf groep 6 wordt met een cijfer de beoordeling op het rapport aangegeven

3.5.2. Geschiedenis

Visie en uitgangspunten

Het vak geschiedenis houdt zich bezig met het aan- en overdragen van kennis omtrent het verleden, heden en toekomst. Wij vinden het belangrijk dat kinderen personen, gebeurtenissen, culturen en ontwikkelingen in de tijd kunnen plaatsen.

Gebruikt onderwijsleerpakket

In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode 'Bij de tijd'(nieuwe versie) van Malmberg.

Leer- en ontwikkelingsdoelen

Middels het geschiedenisonderwijs streven wij ernaar dat de kinderen vaardigheden verwerven in het ordenen van tijd en kennis hebben van de begrippen heden, verleden en toekomst en van hun onderlinge samenhang. Dit is een voorwaarde om te voldoen aan de uiteindelijke doelstelling zoals genoemd onder 'uitgangspunten'.

Leerstofkeuze, omvang en ordening

Dit is een methode volgens het schelpenmodel. Dit betekent dat ieder jaar dezelfde thema's aan bod komen, alleen dan steeds verder uitgediept. Bij de methode horen werkbladen en een werkboekje voor iedere leerling.

Na ieder blok wordt er getoetst.

De bij de methode behorende leerlingboeken, werkboekjes, toetsboekjes, de tijdlijn, audiovisueel materiaal en het kopieerboek worden gebruikt.

Rapport naar en betrokkenheid van de ouders

De vorderingen en belangstelling van de leerlingen vanaf groep 3 met betrekking tot geschiedenisonderwijs worden met een woordletter beoordeling op het rapport aangegeven. Vanaf groep 6 met een cijfer.

3.5.3. Natuur- en techniekonderwijs

Natuur

Visie en uitgangspunten

Het vak natuuronderwijs houdt zich bezig met de materiële omgeving. Dat is niet alleen de aarde, de planten en de dieren, maar ook de mens zelf. Dit geheel noemen we de natuur. Voor ons is de natuur van groot belang. Wij zijn immers er zelf onderdeel van en maken tegelijkertijd gebruik van de natuur. Daarom vinden we het belangrijk kinderen te leren wat de samenhang is in de natuur en op welke wijze zij met de natuur verbonden zijn.

Gebruikt onderwijsleerpakket

In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode "Wijzer door de natuur" van Wolters-Noordhoff. Daarnaast maken we gebruik van de projecten van de NME.

Leer- en ontwikkelingsdoelen

We volgen de doelstellingen van het onderwijsleerpakket.

Natuuronderwijs is er op gericht de kinderen te laten ontdekken, dat het leven van de mens onlosmakelijk verbonden is met de natuur om hem heen. Daarbij zijn onderzoekende en ontdekkende activiteiten onmisbaar, om het besef te krijgen dat de mens verantwoordelijkheid heeft voor zichzelf, zijn medemens en de natuur.

Leerstofkeuze, omvang en ordening

De methode wordt zoals in de handleiding gevolgd.

De bij de methode behorende leerlingboeken, werkboekjes, handleiding en kopieerbladen worden gebruikt, evenals het bijbehorende toetsmateriaal.

Rapport naar en betrokkenheid van de ouders

De vorderingen en belangstelling van de leerlingen vanaf groep 3 met betrekking tot natuuronderwijs worden met een woordletter beoordeling op het rapport aangegeven. Vanaf groep 6 met een cijfer.

Techniek

Visie en uitgangspunten

Het vak techniek houdt zich bezig met alle technische aspecten binnen onze leefomgeving. Door denken en doen, ontdekken de kinderen de diverse technische toepassingen. Wij streven ernaar dat kinderen leren zelfstandig technische probleempjes op te lossen. Hierbij spelen betrokkenheid, samenwerking, communicatie en creativiteit van het kind een duidelijke rol.

Gebruikt onderwijsleerpakket

In het schooljaar 2009-2010 zijn De Techniek Torens in gebruik genomen voor de groepen 1 t/m 8. Het lesconcept De Techniek Torens bestaat uit 3 vrolijke opbergmeubels waarin de lessen (lesmappen) en leskisten overzichtelijk zijn opgeborgen:

- 1 Onderbouw Toren (voor groep 1 en 2)
- 1 Middenbouw Toren (voor groep 3, 4 en 5)
- 1 Bovenbouw Toren (voor groep 6,7 en 8)

Voor iedere groep zijn er 10 technieklessen. De Techniek Torens bevatten dus in totaal 80 lessen met toebehoren.

Daarnaast maken we geregeld gebruik van de projecten van de NME, enkele programma's van de schooltelevisie en techniekprojecten/-lessen van het internet.

Leer- en ontwikkelingsdoelen

We volgen de doelstellingen van het lesconcept. Er is sprake van doorlopende leerlijnen in zowel domein A als B op de onderwerpen die in de kerndoelen beschreven staan:

- Constructie,
- Transport,
- Communicatie,
- Product.

Daarbij zijn ook chemie, elektrotechniek en duurzame energie ruimschoots vertegenwoordigd. Ook is voorzien in de nieuwste aspecten voor techniek volgens de laatste kerndoelomschrijving. Onder meer: weer en klimaat, licht, spiegeling en temperatuur hebben een plaats in het lesconcept.

Leerstofkeuze, omvang en ordening

De methode wordt gevolgd, zoals beschreven in de handleiding. De bij de methode behorende materialen worden gebruikt.

Dit jaar is het lesconcept geïmplementeerd en proberen de groepen diverse werkvormen uit.

Er wordt onder andere in hoeken gewerkt en verschillende groepen hanteren het circuitmodel als werkvorm. Daarnaast zijn er ook groepen die ouders ter ondersteuning inschakelen.

.

Rapport naar en betrokkenheid van de ouders

Er wordt geen aparte vermelding op het rapport gemaakt. De waardering op het rapport is verwerkt in de beoordeling van onder andere natuuronderwijs.

3.5.4. Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting

Visie en uitgangspunten

Kinderen leven in onze maatschappij in allerlei groepen waaraan zij een bijdrage kunnen en mogen geven. Om dit te kunnen, zullen ze een zeker zelfbewustzijn moeten ontwikkelen en over bepaalde vaardigheden moeten kunnen beschikken. Daarnaast is het van belang dat zij inzicht krijgen in ons democratisch staatsbestel en de vraagstukken die ook hun leven bepalen.

Gebruikt onderwijsleerpakket

Er wordt geen specifiek onderwijsleerpakket gebruikt. Ter ondersteuning van de leerkracht zijn er in de personeelsbibliotheek diverse naslagwerken en bronnenboeken. Wanneer er een geschikt aanbod is, zal gebruik gemaakt worden van de school-t.v. en internet. In dat kader wordt door groep 7 en 8 gekeken naar het weekjournaal. Daarnaast wordt een keuze gemaakt uit de projecten die de school regelmatig aangeboden krijgt.

Leer- en ontwikkelingsdoelen

We willen bereiken dat kinderen op de Augustinusschool na acht jaar basisonderwijs:

- Kennis en inzicht hebben in relaties tussen individuen en groepen, die van belang zijn in ons staatsbestel;
- Kennis en inzicht hebben in het functioneren van instellingen in onze maatschappij;
- Sociale vaardigheden ontwikkeld hebben, waaronder het voeren van een gesprek;
- Discussie, het leren ontdekken vanuit welk belang iemand zijn of haar standpunt verdedigt;
 - Zich betrokken voelen bij democratisering als proces;
 - Zich betrokken voelen bij wereldproblemen, zoals de tegenstelling tussen arm en rijk, kwesties rond oorlog en vrede, milieuvraagstukken, mensenrechten en energie-vraagstukken.

Leerstofkeuze, omvang en ordening

Dit vakgebied wordt niet apart op het activiteitenplan vermeld. De leerstof zal worden aangeboden in het kader van andere vakgebieden. In alle groepen komen de maatschappelijke verhoudingen op niet geplande momenten aan de orde naar aanleiding van vragen van kinderen, de actualiteit en zich daarvoor lenende situaties.

Rapport naar en betrokkenheid van de ouders

Er wordt geen aparte vermelding op het rapport gemaakt. De waardering op het rapport is verwerkt in de beoordeling van een aantal andere kennisgebieden zoals aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs.

3.5.5. Gezondheidsvoorlichting en -opvoeding

Visie en uitgangspunten

Mensen vertonen gedragingen en gewoonten die een bedreiging zijn voor hun gezondheid. Wat gezondheid en gezond gedrag is, valt moeilijk nauwkeurig voor een ieder aan te geven. De maatschappij waarin we leven bepaalt mede de invulling van deze begrippen. In elk geval vinden wij dat het gaat om meer dan alleen het lichamelijke welbevinden.

Er zal ook aandacht zijn voor de sociale en geestelijke aspecten van de gezondheid.

Gebruikt onderwijsleerpakket

Er wordt vooral gebruik gemaakt van de leskist gezondheidsbevordering samengesteld voor het basisonderwijs door de GGD Rivierenland.

Ter ondersteuning van de leerkrachten zijn er in het documentatiecentrum diverse naslagwerken en bronnenboeken. Wanneer er een bruikbaar aanbod is, zal gebruik gemaakt worden van de school-t.v. en internet.

Leer- en ontwikkelingsdoelen

Door het vergroten van de kennis en het inzicht in de relatie tussen gedrag, welbevinden en gezondheid, trachten wij het individuele gedrag en het sociale gedrag positief te beïnvloeden.

Leerstofkeuze, omvang en ordening

Er zijn op school veel situaties waarin gezondheid een rol speelt. We maken dat bespreekbaar en stellen kinderen in staat zelfstandig en bewust een gezonde leefwijze te volgen. Om dit te bereiken grijpen we alledaagse schoolsituaties aan.

Rapport naar en betrokkenheid van de ouders

Dit onderdeel wordt niet vermeld op het rapport. De ouders zullen regelmatig in een schooljaar via de schoolkrant schriftelijk op de hoogte gesteld worden over de thema's die behandeld worden.

3.5.6. Godsdienstonderwijs

Visie en uitgangspunten

Geïnspireerd door het leven en de boodschap van Jezus van Nazareth, met aandacht en respect voor wie anders is, streven we voor elk kind optimale onderwijskansen en ontwikkelingsmogelijkheden na en helpen we de leerlingen met het vormgeven van een levensbeschouwelijke identiteit, zoals die beleefd wordt in de rooms-katholieke gemeenschap.

De opgave van onze katholieke school beperkt zich niet tot de religieuze vorming van de leerlingen, maar schept een milieu waarin de persoonlijke en sociale menswording van het kind in een religieuze dimensie centraal staat. Van daaruit richten wij ons op het scheppen van een menswaardige situatie in de wereld, ook die welke wij de derde wereld noemen.

Godsdienstonderwijs is niet los te maken van de godsdienstige opvoeding in het gezin en al evenmin van de beleving van sacramenten en de liturgie in de parochiegemeenschap. Bij dit al zal de katholieke school een ondersteunende rol spelen.

Een katholieke school is niet meer een school met enkel catechese, maar een school die in het geheel van het schoolgebeuren de katholieke visie beleefd en zo nodig verduidelijkt aan zichzelf, de kinderen en de ouders. Deze visie verduidelijken wij door:

- Godsdienstmethode "Trefwoord"
- Bijbelverhalen
- Gezamenlijke vieringen zoals o.a. Kerst en Pasen
- Hoogtijdagen worden besproken zoals: Sint Maarten, Adventsperiode, Aswoensdag Witte Donderdag, Goede Vrijdag, Hemelvaart en Pinksteren.
- Onderbouw groep 1 t/m 3 versjes (voorlezen als gebedje) of liedjes in de kring.
- In groep 4 wordt het "Onze Vader" aangeleerd. In groep 4 en 5 start men de dag met een gebedje, waarin de inbreng van de kinderen verwerkt wordt.
- Vanaf groep 6 start en sluit men de week af met het "Weesgegroet" en/of het "Het Onze Vader." De overige dagen worden afgewisseld met andere gebeden, waarin de inbreng van de kinderen verwerkt wordt.
- Groep 4: Communieproject (alle kinderen nemen hieraan deel)

- Groep 8: Vormselproject (alle kinderen nemen hieraan deel)
- Iedere groep start de dag met een gebed.
- De kinderen met een andere geloofsovertuiging hoeven niet mee te bidden. Tijdens het bidden dienen zij zich respectvol te gedragen en kunnen in stilte voor hun eigen geloof bidden.

Gebruikt onderwijsleerpakket

In de groepen 1 t/m 8 wordt gewerkt met de methode “Trefwoord”.

Daarnaast worden specifieke projecten met betrekking tot o.a. de sacramenten en de kerkelijke feestdagen gebruikt.

Leer- en ontwikkelingsdoelen

De Augustinusschool is een Rooms-katholieke school en zal daarom de kinderen vanuit die visie onderwijs geven, waarbij voorop staat dat wij respect hebben voor alle vormen van levensbeschouwing.

Leerstofkeuze, omvang en ordening

“Trefwoord” is een methode die uit thema’s bestaat. Op basis van bijbelverhalen worden leefthema’s uitgewerkt.

Materialen die worden gebruikt bij de methode zijn: een handleiding en een digitale kalender.

Daarnaast worden de leerlingen in groep 4 en groep 8 voorbereid op respectievelijk de Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel.

Rapport naar en betrokkenheid van de ouders

Er vindt geen schriftelijke beoordeling plaats op het rapport. De ouders worden bij de projecten, vieringen en voorbereiding op sacramenten zo veel mogelijk betrokken; niet alleen passief (bijwonen van activiteiten), maar ook actief (werkbladen).

3.5.7. Geestelijke stromingen

Visie en uitgangspunten

Kennis van de verschillende geestelijke stromingen draagt bij aan het ontwikkelen van een eigen waarden- en normenpatroon bij kinderen. Verder draagt dit vakgebied er toe bij dat de kinderen het besef hebben dat onze maatschappij een multicultureel karakter heeft, hetgeen vereist dat mensen verdraagzaamheid en begrip voor anderen kunnen opbrengen. Ook draagt dit vakgebied bij aan het verrijken van de ervaringen van kinderen.

Gebruikt onderwijsleerpakket

Er wordt geen specifiek onderwijsleerpakket gebruikt. Deze materie komt tijdens kringgesprekken, godsdienst-, aardrijkskunde-, geschiedenis- en taallessen regelmatig aan de orde. Wanneer er een geschikt aanbod is, zal worden gebruik gemaakt van de school-TV en aangeboden projecten.

Leer- en ontwikkelingsdoelen

Samen geven mensen de samenleving gestalte. Om op een harmonieuze wijze samen te kunnen leven, is respect voor elkaar een onmisbaar begrip. We proberen dit voor te leven en uit te leggen en over te dragen. Daarbij zijn culturele en godsdienstige verschillen van ondergeschikt belang.

Leerstofkeuze, omvang en ordening

Dit vakgebied wordt niet apart op het activiteitenplan vermeld. In alle groepen komen geestelijke stromingen tijdens leergesprekken aan de orde, vaak ten gevolge van vragen of opmerkingen van kinderen, actuele gebeurtenissen en/of tv-lessen. Verder komen de aan geestelijke stromingen gerelateerde onderwerpen in andere vakgebieden aan de orde.

Rapport naar en betrokkenheid van de ouders

Er wordt niets gemeld op het leerlingenrapport. Wanneer daartoe aanleiding bestaat, worden ouders mondeling geïnformeerd over de vorderingen van hun kinderen.

3.6. Sociale redzaamheid

3.6.1. Sociale redzaamheid

Visie en uitgangspunten

Het is van belang dat kinderen zich in onze complexe maatschappij kunnen handhaven. Daarom willen wij de kinderen houdingen en vaardigheden bijbrengen die hierop van invloed zijn. Kinderen moeten op hun eigen niveau binnen de groep, de school en buiten de school zich een weg weten te vinden en om kunnen gaan met steeds wisselende situaties. Ze moeten zich een eigen houding kunnen bepalen en zelfstandig op kunnen treden. De school zal er tevens toe bij moeten dragen dat deze houdingen en vaardigheden van een zodanige aard zijn dat ze een grondslag leggen waarop kinderen kunnen voortbouwen en dat ze van belang zijn voor hun verdere functioneren in de maatschappij.

Gebruikt onderwijsleerpakket

We maken gebruik van een specifiek onderwijsleerpakket, in de vorm van de methode Leefstijl. Ter extra ondersteuning van de leerkrachten staan in de personeelsbibliotheek diverse naslagwerken en bronnenboeken.

Leer- en ontwikkelingsdoelen

We streven ernaar dat kinderen na acht jaar basisonderwijs op de Augustinusschool zich de volgende houdingsdoelen hebben verworven:

- hun mening durven geven en openstaan voor meningen van anderen;
- contacten kunnen leggen en handhaven;
- kunnen functioneren in een groep;
- hulp kunnen vragen en kunnen bieden;
- kunnen omgaan met gevoelens en rekening kunnen houden met gevoelens van anderen;
- verantwoordelijkheid kunnen dragen voor eigen en andermans spullen;
- kunnen omgaan met regels;
- kritisch om kunnen gaan met invloeden van 'buiten'.

De vaardigheidsdoelen die we nastreven zijn:

- zelfstandig kunnen werken aan opgedragen of zelf gekozen taken.
- een aantal algemene technieken kunnen gebruiken.

Leerstofkeuze, omvang en ordening

Ten aanzien van de doelen is er een bewuste keuze voor leerstof. Hiervoor gebruiken wij de methode Leefstijl. De doelen worden nagestreefd in het geheel van het onderwijs en komen in alle leerjaren aan de orde.

Rapport naar en betrokkenheid van de ouders

Op het rapport wordt met een woord een schriftelijke beoordeling gegeven van de vorderingen van het kind. Tevens worden de ouders op de hoogte gehouden door onze nieuwsbrief de Bulletinus.

3.6.2 Verkeer

Visie en uitgangspunten

Wij onderschrijven de uitgangspunten zoals die vermeld zijn in de handleiding van het onderwijsleerpakket dat wij hanteren voor het verkeersonderwijs. Met name hechten we veel waarde aan verkeersonderwijs dat aansluit bij de ervaringen van kinderen, systematisch, relevant en praktisch toepasbaar is.

Gebruikt onderwijsleerpakket

Voor ons verkeersonderwijs hebben we in de groepen 1 en 2 gekozen voor de praatplaten, voor de groepen 3 t/m 8 is er de methode Klaar...over (nieuwe versie).

Leer- en ontwikkelingsdoelen

We volgen de doelstellingen van het onderwijsleerpakket.

Op het eind van iedere groep willen we dat de kinderen de einddoelen, zoals beschreven in de methode, zijn behaald

Leerstofkeuze, omvang en ordening

We volgen de doelstellingen van het onderwijsleerpakket. Het verkeersonderwijs is er op gericht kinderen kennis, inzicht en vaardigheden te laten verwerven, teneinde veilig en adequaat aan het verkeer deel te nemen.

Om deze doelstelling te kunnen bereiken gaan we uit van de volgende punten:

- verkeersonderwijs moet aansluiten bij de ervaringen en het ontwikkelingsniveau van het kind
- verkeersonderwijs moet relevant zijn
- verkeersonderwijs moet handelingsgericht zijn
- verkeersonderwijs moet praktisch gericht zijn
- verkeersonderwijs moet plezierig zijn
- verkeersonderwijs moet voor een deel doeonderwijs zijn.

Groepen 1 en 2:

praat-/kijkplaten sluiten erg aan bij de belevingswereld van de kinderen. Daarnaast is er volop ruimte om buiten op de speelplaats en op straat te werken.

Groepen 3 t/m 8:

Klaar...over is een uitgebreide verkeersmethode. Per leerjaar zijn er 17 lessen. In de handleidingen staat per les allereerst een duidelijke beschrijving van het doel, de gehanteerde begrippen en de regels en de afspraken die aan de orde komen. Vervolgens wordt het lesverloop beschreven.

Bij elke les hoort een kopieerblad met uitbreidingsstof. Ook de toetsen zijn als kopieerblad in de handleiding opgenomen.

De werkboeken zijn in kleur uitgevoerd en bieden gevarieerde oefeningen. De theorie die per les aan de orde komt, is bondig samengevat in de werkboeken. Kinderen zijn daar per les gemiddeld vijftien minuten mee bezig.

In de groepen 7 doen de kinderen het landelijke schriftelijke en praktische verkeersexamen.

Rapport naar en betrokkenheid van de ouders

Op het rapport wordt met een woord een schriftelijke beoordeling gegeven van de vorderingen van het kind.

3.7. Kunstzinnige vorming

Visie en uitgangspunten

Expressie is voor ons een uiting van een beleving.

Deze beleving kunnen de kinderen uiten in: tekenen, handvaardigheid en muziek.

Binnen onze stichting hebben wij een werkgroep kunst en cultuur educatie opgericht, die de ontwikkeling begeleidt en stuurt.

Gebruikt onderwijsleerpakket

De school gebruikt de methode " Moet je doen" . Deze methode is een compleet pakket voor de expressievakken voor groep 1 tot en met 8.

Deze methode is voor alle bovengenoemde vakgebieden in samenhang ontwikkeld en heeft eenzelfde opzet en structuur . Alle lessen zijn op dezelfde manier opgebouwd.

Waar nodig zijn illustraties, kopieerbladen, muziekinstrumenten, cd's bijgeleverd.

Leer- en ontwikkelingsdoelen

We volgen de doelstellingen van het onderwijsleerpakket.

Op het eind van iedere groep willen we dat de kinderen de einddoelen, zoals beschreven in de methode, zijn behaald

Leerstofkeuze, omvang en ordening

We volgen voor alle groepen de methodegebonden lessen zoals ze beschreven zijn in de handleiding van "Moet je doen."

Rapport naar en betrokkenheid van de ouders

Voor de onderdelen tekenen, handvaardigheid en muziek wordt in een woordrapport (goed, ruim voldoende, voldoende, matig, onvoldoende) een beoordeling gegeven over de algemene indruk, ontwikkelingen, aanleg, inzet, samenwerking, interesse en belemmeringen. Daarnaast worden ouders uitgenodigd voor uitvoeringen, o.a. Kerstspel en musical.