

**2011
-
2012**

Schoolgids

Augustinusschool

Inhoud

Een woord vooraf 6

1 De school 9

- 1.1 Adressen, directie en locaties 9
- 1.2 Een eerste kennismaking 10

2 Waar staat de school voor 13

3 De organisatie van het onderwijs 15

- 3.1 De organisatie van de school 15
- 3.2 De samenstelling van het team 16
- 3.3 De gebouwen 18

4 De zorg voor de kinderen 19

- 4.1 De plaatsing van uw kind op onze school 19
- 4.2 Procedure indeling combinatiegroepen 20
- 4.3 Het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen 22

- 4.4 Rapportage 22
- 4.5 De leerlingenzorg 22
- 4.6 1-Zorgroute 24
- 4.7 De leerlinggebonden financiering (het 'rugzakje') 25
- 4.8 De speciale zorg voor kinderen met extra behoeften) 25
- 4.9 Inzake leerlinggegevens 26
- 4.10 De schoolbegeleidingsdienst 27
- 4.11 Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 27
- 4.12 Jeugdgezondheidszorg 29
- 4.13 School Maatschappelijk Werk 31
- 4.14 De voorlichting aan ouders m.b.t. de schoolkeuze van de leerlingen 34
- 4.15 Sociale redzaamheid 34
- 4.16 Actief burgerschap en sociale integratie 35
- 4.17 Jaaractiviteiten voor kinderen 35

5 De leerkrachten 37

- 5.1 Vervanging bij ziekte en verlof 37
- 5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires 37
- 5.3 Scholing voor leraren 38

6 De ouders 39

- 6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders 39
- 6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school 39
- 6.3 Inspraak 40
- 6.4 De ouderraad 40
- 6.5 Medezeggenschapsraad 41
- 6.6 Leerlingenvervoer 42
- 6.7 Rookbeleid 42
- 6.8 Overblijfmogelijkheden 43
- 6.9 Klachtencommissie 43
- 6.10 De ouderbijdrage 44
- 6.11 Verzekering 44
- 6.12 Sponsoring 45

7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school 47

- 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school 47
- 7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving 48

8 De resultaten van het onderwijs 49

9 Regeling school- en vakantietijden 50

- 9.1 Schooltijden 50
- 9.2 Schoolverzuim 51
- 9.3 Ziekmeldingen/ziek op school 51
- 9.4 Website 51
- 9.5 Vakantietijden en studiedagen 52

10 Namen en adressen 53

- 10.1 Team 53
- 10.2 Schoolbestuur 55
- 10.3 Dagelijks Bestuur Ouderraad 56
- 10.4 Medezeggenschapsraad 56
- 10.5 Externe personen 56

11 Praktische afspraken 57

- 11.1 Gymlessen 57
- 11.2 Afspraken voor de groepen 1 en 2 57
- 11.3 Afspraken voor de groepen 3 t/m 8 58
- 11.4 Jeugdbladen 59
- 11.5 Vulpennen 59
- 11.6 Eten en drinken 60
- 11.7 Fietsen 60
- 11.8 Hulpouders 60

Een woord vooraf

Beste ouders,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het cursusjaar 2011-2012. Deze gids verschaft u de meest noodzakelijke informatie. Regelmatig wordt u in de loop van het schooljaar geïnformeerd door het ouderbulletin 'Bulletinus'. Dit bulletin verschijnt om de 3 weken.

Jos van Zutphen is de algemeen directeur van de drie r.-k. basisscholen Augustinus, Josef en Palster en daarnaast van de twee r.-k. peuterspeelzalen 'Augustinus' en 'De Rakkertjes'. Hij is belast met schooloverstijgende taken en heeft nauw contact met de directe leiding van de scholen.

De directeur van de Augustinusschool is Riet Jaski. Zij is verantwoordelijk voor alle zaken die de school betreffen. Tevens is zij het directe aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en kinderen op de locatie Naberpad en de Riebeecklocatie. Op maandag en donderdag is zij op het Naberpad, dinsdag op de Zijderupsvlinder en woensdag op de



Riebeecklocatie. Zij is en blijft als directeur eindverantwoordelijk voor alle locaties. Voor de locatie Zijderupsvlinder is Marieke Lindenborn de locatiecoördinator. Zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op desbetreffende locatie. Op woensdag is zij ambulante en kunt u voor eventuele vragen bij haar terecht of een afspraak maken.

De school is verspreid over drie locaties:

- Naberpad (groepen 4 t/m 7) en BSO
- Riebeeck (3 groepen 8), peuterspeelzaal en Speel mee
- Zijderupsvlinder (groepen 1 t/m 6)

Onze school biedt 'Onderwijs op maat'

Naast de basisstof kunnen de kinderen bij ons werken aan herhaling- of verdiepingsstof. Niet alle kinderen volgen hetzelfde lesprogramma. In de klas wordt extra gebruik gemaakt van de instructietafel om aan kleine groepjes kinderen of individuele kinderen extra instructie te geven. Wij besteden aandacht aan zelfstandig werken, zodat de leerkracht zijn aandacht kan richten op het individuele kind. Er is een degelijke zorg-

structuur en voor sommige kinderen wordt door de remedial teachers of intern begeleider een aangepast lesprogramma samengesteld. We doen mee aan allerlei activiteiten en richten ons onderwijs zó in dat een solide basis wordt gevormd voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. De leerlingen van de groepen 3 krijgen dit jaar AMV-lessen (Algemene Muzikale Vorming) op school; de groepen 6 Music4kids. Beide muzieklessen worden verzorgd door de Plantage. Naast de cognitieve vaardigheden vinden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen belangrijk. Om die reden hebben we de methode 'Leefstijl' ingevoerd. Onze kapstokregels sluiten hierbij aan.

De kinderen moeten zich houden aan deze drie hoofdregels oftewel kapstokregels:

- 1 Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- 2 De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.
- 3 We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen..

Wij wensen u en uw kind(eren) een fijn schooljaar toe en hebt u vragen en/of opmerkingen, dan staan wij u graag te woord.

Met vriendelijke groeten,
Riet Jaski
Directeur.

1 De school

1.1 Adressen, directie en locaties

Locaties:

- Johanna Naberpad 1, 4105 EA Culemborg. tel. 0345-530506
- Jan van Riebeeckstraat 9, 4105 BA Culemborg. tel. 0345-513163
- Zijderupsvlinderlaan 6, 4105 TC Culemborg. tel. 0345-524517

E-mail, website:

info@rk-augustinusschool.nl
www.rk-augustinusschool.nl

Algemeen directeur:

Jos van Zutphen,
Linnaeuslaan 100, 4102 KT Culemborg
Tel. 06-23911506

Directeur alle locaties:

Riet Jaski, Lindeboom 15, 4101 WE Culemborg.

Tel. 0345-520220 of mobiel: 06-40783696

Bereikbaar op maandag en donderdag: locatie Naberpad, tel.: 0345-530506

Bereikbaar op dinsdag: locatie Zijderupsvlinder, tel.: 0345-524517

Bereikbaar op woensdag: locatie Riebeeck, tel.: 0345-513163

Locatiecoördinator Zijderupsvlinder:

Marieke Lindenborn, Tulpstraat 96, 4101 GN Culemborg

Tel. 0345-785948 of mobiel 06-51968494

1.2 Een eerste kennismaking

Katholiek

Wij zijn een katholieke school voor primair onderwijs in Culemborg.

Een katholieke school waar gebeden wordt en godsdienstonderwijs wordt gegeven en waar normen en waarden hoog in het vaandel staan.

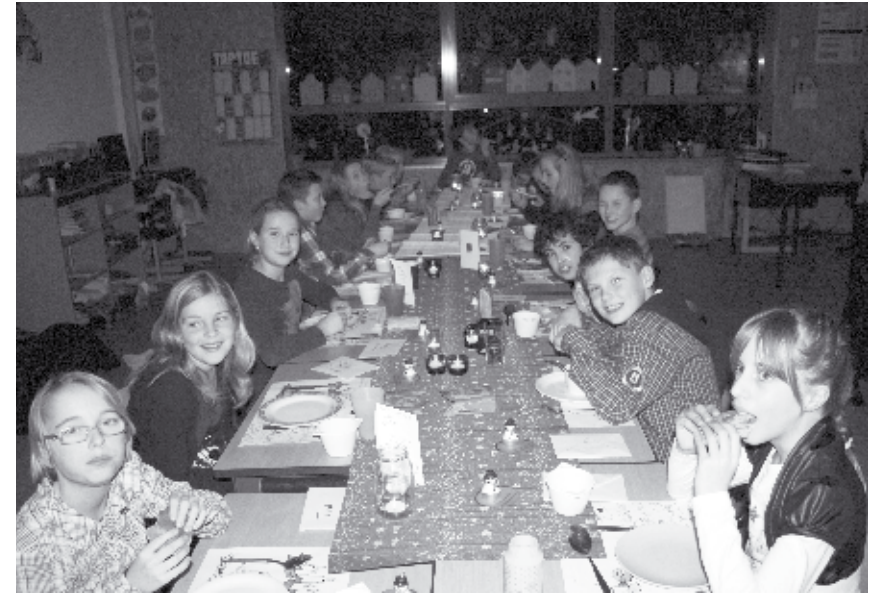
Voor ons godsdienstonderwijs maken we gebruik van de methode 'Trefwoord.'

Peuterspeelzaal

Aan de Riebeecklocatie is de peuterspeelzaal gekoppeld. Peuters kunnen hier terecht op maandag-, dinsdag-, woensdag- en vrijdagochtend. Ouders van school krijgen voorrang bij aanmelding. Inschrijfformulieren zijn verkrijgbaar op alle locaties. U kunt op deze ochtenden vrijblijvend kennismaken met de peutergroep o.l.v. Marian van den Bosch.

Een fijne school

Op onze school hangt een gezellige en gemoedelijke sfeer. Respect hebben voor elkaar en elk kind in zijn waarde laten, vinden we belangrijk. Pesten is uit den boze. Dit komt natuurlijk ook bij ons voor, maar er wordt wel direct ingegrepen; gesprekken met kinderen en ouders vinden plaats en zo nodig worden maatregelen getroffen. De kinderen moeten kunnen werken in een rustige omgeving. Vanaf jongs af aan wordt geleerd rekening met elkaar te houden. Als je lekker in je vel zit



en wordt gewaardeerd, dan zien we een betere inzet en uiteindelijk een beter resultaat. Een enthousiast team van 30 leerkrachten werkt constant aan verbetering van het onderwijs.

Activiteiten

Naast leren is voldoende aandacht voor allerlei activiteiten. Te denken valt aan de Kinderboekenweek met theaterbezoek, een voorleesontbijt, verschillende projecten, één groot gezamenlijk project voor alle groepen met een tentoonstelling ter afsluiting, Sinterklaasviering, Kerstviering, Carnaval, schoolkamp, schoolreis, avondvierdaagse, theaterbezoek, sportdag, buitenprogramma's op het gebied van natuur- en milieueducatie, het afscheidsfeest en de musical van groep 8 enz.

Methoden

Regelmatig worden methoden vervangen om zo goed mogelijk aan te sluiten bij het kind en aan de gestelde einddoelen per leerjaar. Dit schooljaar krijgen de groepen 3 en 4 de recente aardrijkskundemethode

‘Geobas’. In de groepen 6 gaat men ook werken met de recente begrip-
pend lezen methode ‘Goed gelezen’. Het vak techniek is inmiddels
geïntegreerd en de inspectie heeft onze school vorig jaar op dit vak-
gebied de normering veelbelovend toegekend. Dit schooljaar gaan we
werken met de nieuwe gymmethode ‘Planmatig bewegingsonderwijs;’
deze methode waarborgt een doorgaande lijn door alle groepen.

Communicatie

Ouders worden door de school zo breed mogelijk geïnformeerd. Aan
het begin van het schooljaar ontvangen de ouders de schoolgids, wan-
neer zij aangegeven hebben de papieren versie op prijs te stellen. Deze
is uiteraard terug te vinden op onze website. Iedere 3 weken verschijnt
de Bulletinus, het informatieblad voor de ouders. Informatieavonden en
ouderavonden worden gepland om bepaalde thema’s of resultaten van
uw kind(-eren) te bespreken. Verder kunnen ouders notulen en mede-
delingen van de oudervereniging en de medezeggenschapsraad lezen
op de website van de school.

Rapportage

In de kleutergroepen gebruiken we de speciale ‘Kijkregistratie’ om zo
optimaal mogelijk de ontwikkeling van uw kind te registreren. Voor de
groepen 3 t/m 8 verstrekken wij 3 keer per jaar de digitale rapporten.
Met ingang van dit schooljaar hebben we de rapporten van de groepen
3 t/m 8 in zijn totaal vernieuwd. De kleuterrapporten worden in de loop
van dit schooljaar systematisch aangepast. Zij krijgen 2 rapporten in dit
schooljaar.

2 Waar staat de school voor

De Augustinusschool is een school waar normen, waarden en schoolre-
gels een belangrijke plaats innemen. Het opvoeden en begeleiden van
kinderen lijkt steeds complexer te worden. De Augustinusschool beperkt
zich niet alleen tot de schoolvakken, maar leert de kinderen samenwer-
ken en eigen verantwoordelijkheid dragen. Wij vinden een cognitieve
ontwikkeling belangrijk, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling
van uw kind; daarom gebruiken we de methode ‘Leefstijl’. Wij hechten
veel waarde aan de ideeën en meningen van ouders. De sfeer waarin de
kinderen opgroeien, achten we van groot belang. Daarom stellen wij een
vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat op prijs.

Elke dag besteden we aandacht aan levensbeschouwelijk onderwijs.
Daarna volgt de instructie voor de komende les. De kinderen gaan
werken met de basisstof of gaan aan de slag met herhaling- en/of
verdiepingsoefeningen. Niet alle leerlingen in een groep hebben het-
zelfde niveau. Een aantal kinderen oefent met vooraf vastgestelde les-
programma’s. De ochtenden worden onderbroken door een pauze.

's Middags ligt de nadruk op de creatieve en wereldoriënterende vakken. Natuurlijk worden kringactiviteiten gehouden en werken de kinderen soms in tweetallen of in groepjes aan opdrachten. Aan de lesmethoden voor groep 1 tot en met 8 zijn computerprogramma's verbonden.



Locatie 'Johanna Naber'

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

De school bestaat uit onder- en middenbouw (groepen 1 t/m 6) gevestigd op onze locatie aan de Zijderupsvlinderlaan, midden- en bovenbouw (groepen 4, 5, 6 en 7 op de locatie Naberpad en 3 groepen 8 op de Riebeecklocatie. Alle kleutergroepen zijn gehuisvest op de locatie Zijderupsvlinder. Dit is de enige locatie waar instroom van kleuters plaatsvindt. Onze school heeft drie locaties. Dat betekent dat gedurende de basisschoolperiode uw kind, naarmate het in een hogere groep komt, van locatie moet verhuizen. Wij zorgen natuurlijk dat een groep in haar totaliteit verhuist, zodat vriendschappen tussen kinderen gewaarborgd blijven. Wij werken met groepen die ingedeeld zijn in jaarklassen. De jongste en oudste kleuters zijn bewust gecombineerd, omdat ze elkaar kunnen helpen en van elkaar kunnen leren. Er worden klassikale instructies gegeven van de basisstof. Deze worden aangevuld met herhaling- en verrijkingsstof, gekoppeld aan zelfstandig werken. De kinderen werken altijd op hun eigen niveau. Speciaal aangestelde

leerkrachten helpen kinderen met structurele of incidentele problemen. Deze remedial teachers werken in een aparte ruimte of geven in de klas extra ondersteuning.

3.2 De samenstelling van het team

- *Het team* bestaat uit een algemeen directeur, één directeur, één locatiecoördinator, twee remedial teachers, één intern begeleider, één ICT'er, groepsleerkrachten, één logopediste, een administratieve kracht en een conciërge.
- *De algemeen directeur* is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Hij heeft een uitgebreid takenpakket en overlegt onder andere uitvoerig met de directeur, het schoolbestuur, de directies van de andere scholen, de inspectie, de schoolbegeleidingsdienst en de gemeente.
- *De directeur* is het directe aanspreekpunt voor alle locaties en is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het beleid en de praktische gang van zaken. De directeur heeft nauw overleg met de algemeen directeur en de locatiecoördinator en is ambulante.
- *De locatiecoördinator* is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op haar locatie en is het directe aanspreekpunt voor de ouders en leerkrachten, bij afwezigheid van de directeur. Zij voert nauw overleg met de directeur en ziet erop toe dat het afgesproken beleid wordt uitgevoerd.
- *De intern begeleider* regelt op school de leerling-besprekingen en de groepsbesprekingen. Zij coördineert de zorgafspraken en begeleidt de remedial teachers en de groepsleerkrachten. Zij voert nauw overleg met scholen voor speciaal onderwijs, de schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts en overige zorginstellingen.
- *De remedial teachers* geven ondersteuning aan kinderen, met name op het gebied van taal, lezen en rekenen. Op motorisch en sociaal-emotioneel gebied kunnen kinderen ook geholpen worden. De remedial teachers beschikken over een uitgebreide orthotheek, een soort bibliotheek van toetsen, boeken en materialen om kinderen met problemen te helpen. Als een kind ondersteuning nodig heeft, worden de ouders op de hoogte gesteld.
- *De ICT'er* (Informatie en Communicatie Technologie) is belast met het



- computeronderwijs. Zij is verantwoordelijk voor de hard- en de software op school en is de stuwende kracht voor het ICT-onderwijs.
- *Het zorgteam* bestaat uit de directeur, de intern begeleider en de remedial teachers. Zij hebben regelmatig overleg over het zorgbeleid en de zorgkinderen worden besproken. Tevens zien zij erop toe dat gemaakte zorgafspraken in de groepen worden uitgevoerd. Dit schooljaar gaan de remedial teachers tevens coachende taken uitvoeren.
- *De groepsleerkracht* is verantwoordelijk voor zijn of haar groep. Hij geeft de kinderen instructies en opdrachten en is het directe aanspreekpunt voor de ouders en kinderen. Als u vragen hebt, kunt u met de groepsleerkracht een afspraak maken na schooltijd.
- *De logopediste* is verbonden aan de GGD Rivierenland. Logopedie is alles wat te maken heeft met de (mondelijke) communicatie. Daarbij gaat het vooral om het spreken en het begrijpen van wat een ander zegt. Halverwege de kleuterperiode krijgen alle kleuters uit groep 1 een algemeen onderzoek (screening). Zo nodig komt uw kind in aanmerking voor logopedische behandeling.

3.3 De gebouwen

Het gebouw aan het Johanna Naberpad is een modern en praktisch gebouw met een ruime gemeenschappelijke ruimte, een computer-ruimte en verschillende flexruimten. Deze ruimten zijn bedoeld voor de intern begeleider, de remedial teacher, de logopediste en de schoolarts. Kinderen kunnen daarvan gebruik maken om in kleine groepjes het een en ander uit te werken en het zijn ideale plekken om in alle rust met ouders te praten, een onderzoek of test uit te voeren of een overleg te hebben enz. Het gebouw aan de Jan van Riebeeckstraat stamt nog uit de jaren 50. In het schooljaar 2007-2008 is deze locatie in zijn geheel gemoderniseerd. In het schooljaar 2008-2009 hebben we intrek genomen in de 'Brede School' aan de Zijderupsvlinderlaan. Dit is een modern en multifunctioneel gebouw waarin de meest moderne voorzieningen aanwezig zijn.



Locatie 'Jan van Riebeeck'

4 De zorg voor de kinderen

4.1 De plaatsing van uw kind op onze school.

Op verzoek van de ouders verstrekt de directeur of locatiecoördinator informatie. Het is gebruikelijk dat ouders door de directeur worden uitgenodigd voor een gesprek en rondleiding, zodat zij een indruk krijgen van het door ons gegeven onderwijs. Daarnaast ontvangen zij, als zij dat wensen, de papieren versie van de schoolgids. Ouders geven door middel van het volledig en naar waarheid ingevulde inschrijfformulier te kennen hun kind op onze r.-k. basisschool te willen plaatsen. Daarmee geven zij aan de bijzondere grondslag van de school te kennen en te respecteren. De aannameprocedure, op school beschikbaar, kent drie varianten:

- eerste aanmelding op een basisschool;
 - aanmelding vanaf een andere basisschool;
 - aanmelding van een kind met een handicap, c.q. rugzak
- Inschrijving vindt in principe plaats op volgorde van aanmelding. Met dien verstande dat kinderen van ouders die aan onze school verbonden zijn voorrang hebben.

Na inschrijving ontvangen de ouders een schriftelijke bevestiging. Ongeveer vier maanden voordat het kind vier jaar wordt, krijgen de ouders een schriftelijke toewijzing van plaatsing. Kinderen die vier worden, mogen in de vijf weken direct voorafgaande aan hun verjaardag maximaal tien dagdelen kennis komen maken. De keuze van de dagen gebeurt in overleg met de leerkracht. Ongeveer twee maanden voordat het kind vier jaar wordt, neemt de school hierover contact op met de ouders. Daarna volgt een schriftelijke uitnodiging. Vanaf vijf jaar geldt de leerplicht. Aan het eind van het schooljaar dat het kind veertien wordt, moet het de school verlaten.

4.2 Procedure indeling combinatiegroepen

Het vormen van combinatiegroepen komt op elke school voor en vindt zijn oorsprong in het beleid van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OC en W).

De plaatsing van kinderen in combinatiegroepen gebeurt uiterst zorgvuldig. De indeling wordt bepaald op grond van persoonlijke eigenschappen en de ontwikkeling van het kind, alsmede andere van belang zijnde omstandigheden. De procedure wordt hierna beschreven.

- 1 De verdeling van groepen wordt aan de ouders, door middel van de Bulletinus duidelijk gemaakt. Hierin wordt vermeld hoe de groepen verdeeld zijn en welke leerkracht(en) voor de groep komen. Dit vindt plaats na vaststelling van het bestuursformatieplan en nadat intern het personeel geïnformeerd is (eind mei/begin juni). De indeling van de kinderen in combinatiegroepen wordt later bekend gemaakt. Ouders kunnen argumenten, voor zover nog niet bekend en van invloed op de indeling, kenbaar maken aan de groepsleerkracht. Indien gedurende het schooljaar verandering van groepen noodzakelijk is (soms na de kerstvakantie in de onderbouw), worden ouders hiervan tijdig op de hoogte gesteld en wordt verder dezelfde procedure gevolgd.

- 2 De leerkrachten komen op basis van verschillende aandachtspunten tot een zorgvuldige samenstelling van de groepen en de indeling van de kinderen. Deze aandachtspunten worden in willekeurige volgorde genoemd en zullen per kind worden gewogen:
 - a Het totale aantal kinderen in de combinatiegroep;
 - b De minimale omvang (zes kinderen) van de afzonderlijke groep in een combinatieklas;
 - c Een evenwichtige spreiding van kinderen die extra zorg behoeven, zodat een evenredige groepsbelasting (voor de kinderen) en werkdrukverdeling (voor de groepsleerkrachten) ontstaat;
 - d De sociaal emotionele ontwikkeling van het kind;
 - e De mate waarin het kind zelfstandig kan werken;
 - f Evenredige verdeling van jongens en meisjes;
 - g De onderlinge relaties tussen kinderen;
 - h Broertjes en zusjes bij voorkeur niet bij elkaar in de groep;
 - i Specifieke omstandigheden van een kind;
- 3 De groepsverdeling wordt voorgelegd aan de intern begeleider (IB-er). Deze beoordeelt de samenhang van de afwegingen die hebben geleid tot het voorstel. Het concept van de groepsindeling wordt vastgesteld en door de IB-er aan de directeur voorgelegd.
- 4 De directeur stelt na overleg met de IB-er de groepsindeling vast.
- 5 De ouders worden op de hoogte gebracht. Elk kind krijgt een lijst in een gesloten enveloppe mee.
- 6 Mochten ouders van mening zijn dat een andere groepsindeling voor hun kind gewenst is, maken zij dit beargumenteerd binnen een week na verschijning van de groepsindeling kenbaar aan de directeur. Indien ouders schriftelijk hebben gereageerd, worden zij voor overleg uitgenodigd. Het is van belang te beseffen dat de indeling tot stand is gekomen na een zorgvuldige afweging van aandachtspunten die (kunnen) verschillen per kind, maar op groepsniveau tot een evenwicht leiden. Wijzigingen aanbrenge voor een kind leidt (bijna) altijd tot de verstoring van het evenwicht op groepsniveau.
- 7 De directeur neemt na het gesprek binnen een week een bindende beslissing en maakt deze kenbaar aan de ouders.

4.3 Het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen.

Bij kleuters staat vooral het observeren centraal, omdat kinderen op deze leeftijd nog sterk in de fase van ontdekken en ontwikkelen zijn. Wij maken hierbij gebruik van 'KIJK', een ontwikkeling volgmodel dat alle relevante aspecten van de kleuterontwikkeling beschrijft. Vanaf groep 3 maken we gebruik van de toetsen die bij de diverse methoden horen. Daarnaast maken we gebruik van toetsen behorende bij het leerlingvolgsysteem van Cito. Deze toetsen zijn een systematische aanvulling op de dagelijkse voortgangscontrole. Op deze manier kunnen we de daadwerkelijke ontwikkeling van uw kind volgen. Eind groep 7 maken de leerlingen de Cito-Entreetoets; de resultaten van deze toets worden gebruikt om eventuele hiaten te signaleren. De leerkrachten van groep 8 gebruiken deze signalering om gericht hulp te bieden. Halverwege groep 8 vindt de Cito-Eindtoets plaats. De resultaten geven, naast het advies van de leerkracht, een indicatie aan van het schoolniveau van uw kind voor het voortgezet onderwijs.

4.4 Rapportage.

Gedurende het schooljaar zijn er 2 momenten waarop u als ouder -geïnformeerd wordt over uw kind. In november is er voor de kleutergroep een inloopavond, vanaf groep 3 vinden dan de 10-minuten gesprekken plaats. De kinderen ontvangen dan hun eerste rapport. In maart volgt het tweede rapport voor alle groepen. Ook dan vinden 10-minuten gesprekken plaats. Het derde rapport krijgen alle kinderen in de voorlaatste week van het schooljaar. Hebt u behoefte aan een gesprek over het rapport van uw kind, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Voor gescheiden ouders plannen we tijdens de 10-minutengesprekken één tijd in.

4.5 De leerlingenzorg.

In het basisonderwijs wordt steeds meer aandacht geschonken aan de individuele leerling. Hoewel op onze school voornamelijk klassikaal les

wordt gegeven, is binnen elke groep aandacht voor ieder kind. Dat betekent dat bij de instructie en de verwerking van de lessen rekening wordt gehouden met niveaoverschillen. Kinderen die behoefte hebben aan extra uitdaging krijgen naast de reguliere stof ook z.g. plusmaterialen aangeboden. Leerlingen die moeite hebben met bepaalde vakken krijgen extra instructie, herhalingstof en indien nodig een korte periode r.t. -buiten de groep.

Het beleid van het ministerie, maar ook van ons als school, is om kinderen zoveel mogelijk binnen het reguliere onderwijs een plek te geven. We proberen te voorkomen dat kinderen verwezen worden naar het Speciaal Onderwijs.

Drie keer per jaar voert de leerkracht een groepsbespreking met de intern begeleider; de zorgkinderen krijgen tijdens dit overleg extra aandacht. Afspraken worden gemaakt over het plan van aanpak voor de desbetreffende leerlingen. Zo kan het gebeuren dat de Ib-er in de klas komt observeren, een extra toets afneemt of afspraken maakt over de inzet van de remedial teacher of logopediste. De Ib-er kan de leerkracht wijzen op geschikte materialen die in de orthotheek aanwezig zijn. De orthotheek is het totaal aan extra leermiddelen voor kinderen met een specifieke behoefte.

Remedial teaching (r.t.) is kortdurende extra hulp buiten de groep voor een bepaald vakgebied. Wanneer een leerling r.t. gaat krijgen, brengt de leerkracht de ouders hiervan op de hoogte. De remedial teacher maakt een handelingsplan, waarin de doelen van de extra hulp beschreven staan. Normaliter duurt een r.t.-periode 6 tot 8 weken; in sommige gevallen wordt een periode nog eenmaal verlengd.

De extra hulp moet gezien worden om kinderen in korte tijd over een drempel heen te helpen en zodoende het zelfvertrouwen te vergroten. Wij zijn van mening dat elk kind in zijn eigen groep het beste functioneert. Ons streven is dat de eigen leerkracht met zijn deskundigheid de extra hulp in de klas voortzet.

Van alle leerlingen wordt een dossier bijgehouden; daarin zit naast

inschrijfformulieren en gezinsgegevens, handelingsplannen, verslagen van oudergesprekken, onderzoeksverslagen, toetsuitslagen en rapportgegevens van alle leerjaren.

4.6 1-Zorgroute

In het schooljaar 2009-2010 zijn we gestart met het driejarig traject 1-Zorgroute. Daarmee worden de verschillende aspecten die invloed hebben op de (zorg)begeleiding van kinderen in samenhang gebracht;

- klassenmanagement
- gedifferentieerde instructie
- zelfstandig werken
- collegiale consultatie en visitatie
- handelingsplannen
- zorgoverleg, enz.

De komende drie jaren staat telkens een vakinhoudelijk aspect centraal, achtereenvolgens rekenen, technisch lezen en spelling/taal.

De 1-zorgroute kan gezien worden als een invulling van passend onderwijs. Het houdt in dat er binnen de school een uniform en transparant zorgtraject wordt opgebouwd.

De 1-zorgroute beslaat twee niveaus: groep, school.

De leerkracht in de groep werkt handelingsgericht met groepsplannen. Uitgangspunt zijn de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis hiervan wordt een clustering in subgroepen gemaakt.

Het schoolniveau is gericht op de ondersteuning van het handelingsgericht werken van de leerkracht. De intern begeleider organiseert in de school groeps- en leerlingbesprekingen die tot doel hebben om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Voor de 1-zorgroute in de basisschool zijn de volgende aspecten essentieel:

- handelingsgericht werken met groepsplannen
- groepsbesprekingen
- klassenconsultaties
- effectieve leerling-besprekingen (ELB).

4.7 De leerlinggebonden financiering (het rugzakje).

Per 1 augustus 2003 is de Wet Leerlinggebonden Financiering in werking getreden.

De ouders van kinderen met een handicap kunnen kiezen of zij hun kind op een speciale school willen plaatsen of binnen het reguliere onderwijs. Kiezen de ouders voor het laatste, dan komt hun kind in aanmerking voor extra begeleiding vanuit het speciaal onderwijs (ambulante begeleiding); daarnaast krijgt onze school geld om extra materialen aan te schaffen. De ambulante begeleider stelt voor de leerling een begeleidingsplan op; onze school maakt hiervoor het handelingsplan. Dit laatste plan is het contract dat de school en ouders beiden dienen te ondertekenen.

Basisscholen hebben de plicht om leerlingen met indicatie LGF toe te laten. Van belang hierbij zijn de mogelijkheden die de school kan bieden. Alleen duidelijk beargumenteerd, kunnen wij als school een procedure starten om een leerling te weigeren.

Onze school onderschrijft de doelstelling van het ministerie, namelijk het integreren van een leerling met een handicap binnen het basis-onderwijs. Het uitgangspunt van de integratie heeft niet alleen betrekking op de leerling met een handicap zelf, het heeft ook een vormende waarde voor de andere leerlingen.

Uitgaande van dit integratiebeleid streven wij ernaar om kinderen met een handicap toe te laten.

4.8 De speciale zorg voor kinderen met extra behoeften.

Het kan gebeuren dat ondanks alle zorg in en buiten de groep, onze school te weinig mogelijkheden heeft om kinderen met extra zorgbehoeften blijvend te ondersteunen. In overleg met ouders, leerkracht en de intern begeleider kan een procedure opgestart worden om een leerling te verwijzen naar het speciaal onderwijs. De ouders spelen in deze procedure een grote rol; elke stap wordt met hen overlegd en voor onderzoeken is hun toestemming nodig. De aanmelding voor een kind op een school voor



speciaal onderwijs gebeurt door de ouders; hiervoor is de goedkeuring van de PCL, Permanente Commissie Leerlingenzorg, nodig. De intern begeleider begeleidt en adviseert ouders gedurende dit gehele traject.

4.9 Inzage leerlingengegevens

Onze school beheert en verwerkt op een zorgvuldige wijze de persoonsgegevens die ons verstrekt worden. Ook de gegevens voortvloeiende uit de begeleiding van leerlingen worden zorgvuldig bewaard. Extra begeleiding van leerlingen wordt te allen tijde met de ouders besproken. Desondanks kunnen ouders reden hebben de verstrekking van of inzage in gegevens te verzoeken. Dit verzoek dient te worden gedaan aan de verantwoordelijke directeur. Aan een dergelijk verzoek zijn de wettelijke maximale kosten verbonden. Voor dit jaar betekent dat:

- per kopie € 0,23 met een maximum van € 4,50 per aanvraag;
- inzage in het leerlingendossier € 4,50;
- kopie van het leerlingendossier € 22,50.

Bovenstaande is vastgelegd in het 'Privacyreglement verwerking leerlingengegevens' van de Stichting R.K. Schoolbestuur Culemborg e.o

4.10 De schoolbegeleidingsdienst.

Onze school is aangesloten bij Marant, Educatieve Diensten. Het adres van de dienst is Aamsestraat 84A, 6660 AD Elst, telefoon 0481-439300. De orthopedagoog van deze dienst ondersteunt onze school op het gebied van de leerlingenzorg. Kinderen met leer- en opvoedingsproblemen worden na toestemming door de ouders aangemeld bij Marant, waarna nader onderzoek kan plaatsvinden. Samen met de leerkracht en de intern begeleider wordt gezocht naar de juiste aanpak van de leerling. Daarnaast adviseert Marant ons op het gebied van diverse onderwijsontwikkelingen, b.v. bij het aanschaffen van nieuwe methoden of over de ontwikkelingen op het gebied van dyslexie.

4.11 Samenwerkingsverband Primair Onderwijs

Onze school maakt deel uit van een Samenwerkingsverband Primair Onderwijs. Dit is overeenkomstig de Wet Primair Onderwijs welke sinds 1998 van kracht is. Het belangrijkste doel van deze wet is dat de school zorgt voor een goed systeem waarin de zorg voor het kind gerealiseerd wordt. Uitgangspunt is dat de speciale zorg voor kinderen als gezamenlijke verantwoordelijkheid moet worden gezien. Daarom zijn scholen georganiseerd in een samenwerkingsverband. De scholen in zo'n verband dragen gezamenlijk zorg voor de inrichting van één geheel van voorzieningen. De school maakt deel uit van het samenwerkingsverband 'Samverkan' van Culemborg en omstreken. Hierin werken 17 basisscholen en één speciale school voor basisonderwijs samen. Het beleid van het samenwerkingsverband richt zich vooral op het uitbreiden van de zorgmogelijkheden van de basisscholen. Het kunnen omgaan met verschillen tussen kinderen is hierbij een belangrijk aandachtspunt. We volgen als school nauwlettend het zorgplan van het samenwerkingsverband Samverkan. In 1999 heeft men gekozen voor een meerjaren

opzet om de continuïteit en verhoging van de kwaliteit van zorg binnen de deelnemende scholen te kunnen waarborgen. Er zijn een aantal activiteiten voor dit schooljaar gepland op het gebied van professionalisering en kwaliteitsverbetering. Zoals u al gelezen hebt, is er op onze school speciale zorg voor kinderen met extra behoeften. Als mocht blijken dat deze ondersteuning van een kind tot onvoldoende resultaten leidt, bestaat de mogelijkheid om het kind aan te melden bij de Permanente Commissie Leerling-zorg (PCL) van samenwerkingsverband Samverkan. Deze commissie heeft als taak te onderzoeken of voor het kind een plaats in de speciale school voor basisonderwijs (SBO) noodzakelijk is.

De PCL kan de volgende beschikking afgeven:

- positieve beschikking voor plaatsing op de speciale school voor basisonderwijs.
- geen beschikking voor plaatsing op de speciale school voor basisonderwijs. In beide gevallen worden de ouders schriftelijk op de hoogte gebracht. Het antwoord is voorzien van een motivatie. Verzoeken om een kind aan te melden kunnen ouders rechtstreeks doen aan:



Samverkan Permanente Commissie Leerling-zorg

Postbus 313, 4100 AH Culemborg. tel/fax 0345-532111

Indien ouders het niet eens zijn met de inhoud van de beschikking, dan bestaat de mogelijkheid om binnen zes weken bezwaar aan te tekenen. Het bezwaarschrift moet worden ingediend bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg.

4.12 Jeugdgezondheidszorg

Samen met school en ouders volgt de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Rivierenland de leerlingen tijdens de schoolperiode. Met ingang van het schooljaar 2011-2012 werkt de JGZ volgens een nieuwe werkwijze. Ook in de nieuwe werkwijze blijft de JGZ de gezondheid van alle kinderen volgen, maar er komt extra tijd voor kinderen die meer aandacht nodig hebben.

Gezondheidsonderzoeken

De JGZ blijft de kinderen in groep 2 en 7 onderzoeken. Nieuw is een onderzoek op lengte en gewicht in groep 4. Het onderzoek in groep 2 en 7 bestaat uit:

- Twee vragenlijsten die ouders vooraf invullen.
- Een gesprek met de leerkracht over de kinderen in de klas.
- Een lichamelijk onderzoek (op school) door een doktersassistente. Deze drie zaken maken duidelijk of een kind extra aandacht nodig heeft. Mocht dit zo zijn, dan ontvangen de ouders een uitnodiging voor het spreekuur op school (samen met hun kind). Tijdens dit spreekuur is er voldoende tijd voor extra onderzoek en het bespreken van vragen en zorgen.

Spreekuur op school

Ook bij twijfel, vragen of problemen met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind is het mogelijk om het spreekuur te bezoeken. Bijvoorbeeld als u twijfelt of uw kind goed groeit of als er zorgen zijn op school of thuis. Een afspraak maken kan via (0344) 69 88 44 (ma. t/m do. van 09.00 tot 12.00 uur) of via planningjgz@ggd.regiorivierenland.nl. Het spreekuur vindt maandelijks en op school plaats.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD is een van de kernpartners van de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG) in Rivierenland. Ook bij een CJG kunt u terecht voor vragen rondom opvoeden en opgroeien. Zie voor meer informatie en het aanbod van het CJG in uw gemeente www.cjgrivierenland.nl. Ouders, opvoeders en jongeren kunnen ook via info@cjgrivierenland.nl en via (088) 001 77 00 hun vragen stellen. Op onze school zijn Sandra van Ommering en Petra van der Wiel de interne contactpersonen. Een contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen over schoolse situaties: bijvoorbeeld (cyber)pesten, intimidatie, roddelen, discriminatie, agressie, enz. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt op school en werkt bij een zorgmelding indien nodig samen met de coördinator van de externe vertrouwenspersonen van de GGD, Mariëlle Hornstra.

Informatie?

Heeft u vragen, wilt u advies, een afspraak maken of meer informatie over de jeugdgezondheidszorg? Neemt u dan contact op met de GGD. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m donderdag van 09.00-12.00 uur: (0344) 69 88 44 of via jgz@ggd.regiorivierenland.nl. Op de website www.ggdrievierenland.nl vindt u meer informatie over de dienstverlening van de GGD en vindt u folders over opvoeden en opgroeien. GGD Rivierenland

Bezoekadres: J.S. de Jongplein 2, 4001 WG Tiel

Postadres: Postbus 6062, 4000 HB Tiel

Infopunt Opvoeding

In onze gemeente is er een inloopspreekuur in Bon Vie, Admiraalvlinderlaan 3 op de woensdagavonden van 19.00 uur tot 20.00 uur. Tijdens het inloopspreekuur kunt u zonder afspraak binnenlopen met al uw zorgen, vragen of twijfels over de opvoeding van uw kind. U krijgt advies en samen wordt gezocht naar een geschikte aanpak. Er zijn geen kosten verbonden aan het infopunt opvoeding.

Telefoonnummer GGD Rivierenland: 0344-698700

Telefoonnummer secretariaat Jeugdgezondheidszorg: 0344-698707

4.13 School Maatschappelijk werk

Wat is School Maatschappelijk Werk?

De gemeente Culemborg heeft besloten dat vanaf 1 januari 2011 voor alle basisscholen in Culemborg School Maatschappelijk Werk beschikbaar moet zijn, maar wat is School Maatschappelijk Werk nu eigenlijk? Problemen hebben we allemaal en die horen ook bij het leven. Sommige problemen zijn te ingewikkeld om alleen, met familie of met vrienden er uit te komen. Het School Maatschappelijk Werk is er om naar problemen te luisteren, te helpen deze problemen te ordenen en te zoeken naar oplossingen. Soms kan het zijn dat ook het School Maatschappelijk Werk niet tot een oplossing komt. Dan kan er doorverwezen worden naar andere instanties; het is namelijk belangrijk om de juiste hulp te krijgen. Het kan ook fijn zijn om advies te vragen of te spreken met iemand die een neutraal standpunt inneemt.

Het School Maatschappelijk Werk richt zich op de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Dit wordt gedaan door samen te werken met degenen die invloed hebben op de situatie. Dit zijn de ouders/opvoeders maar ook de leerkrachten die dagelijks met het kind werken.

Wanneer zoekt men hulp bij Schoolmaatschappelijk Werk?

Er zijn verschillende vragen waarmee een ouder/opvoeder bij STMR komen. Een paar voorbeelden:

- Opvoedingsproblemen
Bijvoorbeeld een kind dat problemen heeft met eten, slapen of moeilijk luistert.
- Problemen vanuit het kind
Bijvoorbeeld wanneer een kind niet lekker in z'n vel zit, moeite heeft met sociale contacten, faalangstig of neerslachtig is.
- Problemen in de thuissituatie
Bijvoorbeeld echtscheiding of ziekte/overlijden van een dierbare.
- Problemen in de schoolsituatie
Bijvoorbeeld problemen in de communicatie met medeleerlingen of leerkrachten of wanneer een kind wordt gepest of zelf pest.

Hoe is STMR te bereiken?

Via de intern begeleider kunnen ouders contact opnemen. Zij zal dan een aanmelding doen bij STMR, waarna deze contact opneemt en in overleg een afspraak zal maken.

ZAT-12

Een bovenschools (en stedelijk) ZAT-12 gaat uit van het gegeven dat elke school een zorgstructuur heeft. Binnen die schoolse zorgstructuur is geregeld dat leerkrachten signaleren en hoe die signalen worden besproken. De intern begeleider speelt hierin een belangrijke rol.

De *interne zorgstructuur* van een school is gericht op:

- a het signaleren van leer-en gedragsproblemen bij kinderen
- b het oplossen van deze problemen met behulp van een handelingsplan
- c het signaleren van problematiek die boven de 'gewone' leer- en gedragsproblemen uitstijgt
- d externe hulp inschakelen en indien nodig 'opschalen' naar een bespreking in het bovenschools ZAT-12

Bij het bepalen van de juiste zorg kan de school de volgende deskundigen consulteren en inschakelen:

- De orthopedagoog
- De jeugdverpleegkundige (Infopunt Opvoeding)
- De schoolmaatschappelijk werker

Wanneer opschalen naar een bovenschoolse bespreking?

Wanneer de problematiek van een kind de mogelijkheden van de school overstijgt, is een bespreking in het bovenschoolse ZAT-12 een mogelijkheid. Dit kost echter wel tijd! Het ZAT-12 is dus *geen oplossing voor acute problemen*. In geval van acute nood kan een school zelf een zorgmelding doen bij het Bureau Jeugdzorg of contact opnemen met het Advies- en Meldpunt Kinder mishandeling (AMK). Daarnaast is het altijd mogelijk dat ouders zelf actie ondernemen door naar het Centrum voor Jeugd en Gezin te gaan of naar het Bureau Jeugdzorg.

Hoe bepaal je nu dat een probleem de mogelijkheden van de school overstijgt?

Dit kan door te werken met de *signaleringslijst 4 – 12 jaar = stap 1*. Een verwijzing begint dus met het invullen van deze lijst.

- *Stap 2* is het bepalen of iemand in aanmerking komt voor een bespreking in het bovenschoolse ZAT-12. Dit kan met behulp van de *signaleringslijst*. Hierbij moet vooral worden gekeken naar die signalen die er op wijzen dat er meer aan de hand is dan alleen een probleem met leren en gedrag op school. Een verwijzing is immers een antwoord op *schooloverstijgende* problematiek. Kijk hierbij vooral naar de gezinssituatie.
- *Stap 3* Indien vastgesteld is dat een aanmelding bij het ZAT-12 nodig is, wordt contact opgenomen met de ouders. Want een bespreking in het ZAT-12 kan in principe alleen met toestemming van de ouders.
- *Stap 4* bestaat uit het invullen van het *aanmeldingsformulier en het tekenen van het toestemmingsformulier* door de ouders.

Een bespreking van een casus met toestemming van de ouders heeft absoluut de voorkeur, omdat dat tevens de opening naar ouders is om het gesignaleerde probleem op te lossen.

Indien de ouders *geen toestemming* geven dan zijn er twee mogelijkheden:

- a Anonieme consultatie (niet op naam) op basis van het *aanmeldingsformulier* (zonder persoonlijke gegevens).
- b Doorbreken van de privacyafspraken: grote zorgen over het welzijn van het kind. In dit laatste geval is het de vraag of een bespreking in het ZAT-12 snel genoeg is. Een zorgmelding bij Bureau Jeugdzorg ligt hier wellicht meer voor de hand of een melding bij het AMK.

Verwijsindex

Het gebruik van de verwijsindex staat los van een bespreking in het bovenschools ZAT-12. Het is een hulpmiddel voor professionals die zich zorgen maken over een kind en willen weten of er ook anderen zijn die dit herkennen. Een melding in de verwijsindex levert in dat geval een match op. Een match verplicht de melders contact op te nemen met elkaar en afspraken te maken over wie wat doet. Een vervolg kan een bespreking in het ZAT-12 zijn, maar als de samenwerking goed is, hoeft dit niet. Ouders moeten over een melding in de verwijsindex op de hoogte worden gesteld.

4.14 De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen

Voordat de eind-Cito plaatsvindt, worden de ouders van de groepen 8 met hun kind uitgenodigd voor een gesprek. Daarbij adviseert de groepsleerkracht welke school van voortgezet onderwijs het meest geschikt is voor hun kind. Dit advies wordt mede ondersteund door de resultaten van het leerlingvolgsysteem van Cito. Vervolgens besteden we aandacht aan het bezoeken van de Onderwijsmarkt en nemen we een kijkje bij diverse scholen in Culemborg. Daarna bespreekt de leerkracht van groep 8 de gegevens van de leerlingen met de mentor van het vervolgonderwijs.

4.15 Sociale redzaamheid

Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn sociaal-emotionele vaardigheden belangrijk; zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en van je fouten leren. Om structureel aan de ontwikkeling van deze vaardigheden te werken, gebruiken wij in alle groepen de methode 'Leefstijl'.

Leefstijl is een methode die kinderen helpt sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen waarmee zij (hun) probleemgedrag kunnen hanteren en leren te voorkomen. De methode biedt ook gezondheidsvaardigheden aan, waarbij de preventieve benadering van roken en het gebruik van alcohol en drugs een belangrijke plaats inneemt.

De methode maakt gebruik van groepsbevorderende spelletjes en activiteiten, waarbij de nadruk ligt op socialisatie, spontaniteit en op een plezierige wijze samenwerken!

Vanaf schooljaar 2009/2010 wordt er stichtingsbreed een Sociale Vaardigheidstraining (SOVA-training) voor leerlingen uit de bovenbouw en de onderbouw verzorgd. Deze training is onder schooltijd en wordt gegeven door leerkrachten die hiervoor een speciale opleiding hebben gevolgd.

4.16 Actief Burgerschap en sociale integratie

Een belangrijk kenmerk van onze RK identiteit is gemeenschapszin; actief betrokken zijn bij de (school)omgeving.

Actief Burgerschap is een verbreding van dat begrip naar mens en samenleving. Wij maken kinderen duidelijk wat het belang is van het leveren van een actieve bijdrage aan de inrichting van je eigen omgeving, de samenleving.

Om die reden besteden we op school aandacht aan basiswaarden als een democratische houding, vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid van mensen, verdraagzaamheid, het afwijzen van discriminatie en het zoeken naar oplossingen.

4.17 Jaaractiviteiten voor kinderen

Op school worden voor alle kinderen verschillende activiteiten gepland, zoals de schoolreis, sportdag, excursies, avondvierdaagse en het schoolkamp voor groep 8. Deze activiteiten worden elk jaar op een andere manier georganiseerd, omdat er jaarlijks een commissie, bestaande uit ouders en leerkrachten, op eigen wijze zo'n dag organiseert. U wordt tijdig geïnformeerd over de tijden en bestemmingen. De planning van activiteiten is als volgt:

Dag	Activiteit
29 augustus	Informatieavond groepen 1-2 en 3
30 augustus	Informatieavond groepen 4-5 en 6
1 september	Informatie avond groepen 7 en 8
9 september	Sportdag (bij slecht weer 16 september)
21 t/m 23 sept.	Kamp groepen 8
21 t/m 23 sept.	Kleutergroepen vrij
5 t/m 14 okt.	Kinderboekenweek
7 okt.	Studiedag (alle kinderen vrij)
18 nov.	Eerste rapport groepen 3 t/m 8
21 t/m 24 nov.	10-minuten gesprekken groepen 3 t/m 8

Dag	Activiteit
21 nov.	Inloopavond kleutergroepen
5 dec.	Sinterklaas
22 dec.	Kerstvieringen (alle locaties)
18 jan.	Nationaal Voorleesontbijt
30 jan.t/m 2 febr.	Adviesgesprekken groepen 8
7 t/m 9 febr.	Cito-eindtoets groepen 8
23 maart	Tweede rapport (alle groepen)
26 t/m 29 maart	10-minuten gesprekken
17 febr.	Carnaval
5 april	Paasviering (continurooster tot 14.00 uur)
19 april	Schriftelijk verkeersexamen
21 t/m 24 mei	Entreetoets groepen 7
4 t/m 7 juni	Avondvierdaagse
8 juni	Groepen 1 t/m 4 vrij
12 juni	Ouderbedankavond
29 juni	Derde rapport
5 juli	Afscheid groepen 8
6 juli	Groepen 5 t/m 8 's middags vrij

Overige activiteiten

- Nationaal schoolontbijt
- Verkeersexamen praktijk
- Eerste communie groep 4
- Vormsel groep 8
- Schoolreis
- Sponsor fietstocht groep 8
- AMV-lessen muziekschool groep 3
- Music4kids muziekschool groep 6
- Schoolproject
- Tentoonstelling
- NME (natuur- en milieu leskisten)
- Musicals groepen 8

5 De leerkrachten

5.1 Vervanging bij ziekte en verlof

Het is niet meer zoals vroeger dat een leerkracht vijf dagen werkt en daarmee de enige juf of meester van een groep is. Veel leerkrachten werken drie of vier dagen. Bovendien kunnen leerkrachten verlof opnemen. Verschillende groepen hebben door deze omstandigheden te maken met duoleerkrachten.

5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires

Verschillende groepen krijgen al vele jaren les van stagiaires. Deze studenten variëren van eerstejaars tot en met vierdejaars. Hierdoor ontstaat verschil in de mate van verantwoordelijkheid die de studenten dragen. De uiteindelijke verantwoordelijkheid ligt altijd bij de groepsleerkracht. Wij werken volgens ons protocol begeleiding stagiaires. Het is voor dit schooljaar nog onzeker of wij stagiaires krijgen toegewezen.

5.3 Scholing voor leraren

Regelmatig volgen we als team allerlei cursussen om ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen. Dit is met name gericht op de extra zorg aan kinderen, maar ook op het gebied van bedrijfshulpverlening, management en ICT (Informatie- en Communicatie Technologie). Dit schooljaar gaan we als team een studiedag rond 'Passend Onderwijs' volgen en een terugkomdag van 'Leefstijl' (sociaal emotionele ontwikkeling) staat wederom op het programma.



Locatie 'Zijderupsvlinder'

6 De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders

De ouders geven het vertrouwen aan de school voor de begeleiding en opvang van hun kind. Een opvoedkundige taak is hierbij voor ons weggelegd. Het is daarom van belang dat ouders en leraren qua pedagogisch standpunt op één lijn zitten. Wij zijn een warm voorstander van het uitwisselen van ideeën, suggesties, normen en waarden en streven ernaar deze te integreren binnen onze school.

6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

De leerkrachten zijn bereid om na schooltijd of op afspraak, ouders te ontvangen die vragen hebben over de voortgang en ontwikkeling van hun kind. Regelmatig komt een 'Bulletinus' uit waarin de ouders kunnen lezen wat op school is gebeurd of wat komen gaat met betrekking tot verschillende activiteiten. Ouderavonden worden georganiseerd, waarin

men geïnformeerd wordt over onze werkwijze en welke methoden we hanteren. Daarnaast worden oudergesprekken gepland om de resultaten van de leerlingen en de bevindingen van de leerkracht(en) te bespreken.

6.3 Inspraak

Wat doen we op school om de betrokkenheid van de ouders te stimuleren? We proberen ouders tijdens informatie- en rapportavonden zo goed mogelijk te informeren. Ook ontvangen de ouders regelmatig de *Bulletinus*. In deze nieuwsbrief worden activiteiten aangekondigd en informatie verstrekt over tal van onderwerpen. Tevens kan men hierin de agenda voor de komende periode vinden. Elk oudste kind van een gezin ontvangt op school de *Bulletinus*.

Ouders kunnen zich opgeven voor tal van activiteiten, zoals overblijf-ouder, knutselouder, computerouder of als hulp bij de creatieve lessen. U kunt zich opgeven voor wekelijkse activiteiten, maar ook voor incidentele gebeurtenissen, bijvoorbeeld voor de sportdag of voor schoonmaak-acties. Ook nemen ouders zitting in de ouderraad of de medezeggenschapsraad.

6.4 De ouderraad

Alle ouders of verzorgers van kinderen op onze school zijn lid van de oudervereniging. De ouderraad fungeert als bestuur van de oudervereniging en bestaat uit twee afgevaardigden van iedere groep of ieder leerjaar, gekozen uit en door de ouders. Aan het begin van het schooljaar kiezen de ouders van leerlingen van de groepen 1 een afgevaardigde voor de ouderraad. Deze ouders hebben 4 jaar zitting in de ouderraad. In de groepen 5 worden 2 nieuwe afgevaardigden gekozen.

Tenminste éénmaal per jaar, meestal in november, houdt de oudervereniging een algemene ledenvergadering, georganiseerd door de ouderraad. Alle leden ontvangen van de penningmeester een financieel

overzicht van het schoolfonds over het afgelopen schooljaar en een begroting voor het komende schooljaar.

De ouders zijn vertegenwoordigd in verschillende werkgroepen, zoals die rondom Sinterklaas, sportdag, kerst, Carnaval, schoolreis, avondvierdaagse en schoolkamp. Daarnaast woont een lid van het dagelijks bestuur de vergadering bij van de medezeggenschapsraad. Iedere vergadering van de ouderraad wordt met de directeur of locatiecoördinator voorbereid. U kunt contact opnemen met vertegenwoordigers van de ouderraad middels het volgende e-mailadres: or@rk-augusrinusschool.nl

6.5 Medezeggenschapsraad

De wet op de medezeggenschap geeft aan dat iedere school over een medezeggenschapsraad (MR) moet beschikken. Ook wij beschikken hierover. De MR is samengesteld uit vier leerkrachten en vier ouders. De zittingsduur van de leden bedraagt twee jaar. Ongeveer om de twee maanden komt de MR bij elkaar en bespreekt met de directie van de school een aantal actuele en periodiek terugkerende onderwerpen. De onderwerpen hebben betrekking op het reilen en zeilen van de school en zijn direct of indirect van invloed op de kwaliteit van het onderwijs. Voorbeelden hiervan zijn ondermeer: financieel beleid, veiligheid in en rondom de school, personele zaken, gebruik van computers in het onderwijs. Een jaarlijks terugkerend onderwerp is het zogenaamde Bestuursformatieplan. dat is het plan waarin beschreven staat hoe de samenstelling van het team in het volgende schooljaar er uit ziet, voor de drie scholen van het RK Schoolbestuur en welke keuzes daarbij gemaakt worden.

De samenstelling van de MR is als volgt:

<i>Oudergeleding</i>	<i>Leraargeleding</i>
Vacante functie (voorzitter)	Irene van Leeuwen
Remco van Zoelen (secretaris)	Liesbeth van der Veer
Marcel Knijnenburg	Linda Lommers
Jeroen van Hees	Mieke Streef

Voor vragen en nadere informatie omtrent de MR kunt u altijd terecht bij de voorzitter en/of secretaris van de leden van de MR en/of via de website van de school. De MR heeft een eigen e-mailadres: mr@rk-augustinusschool.nl. Voor vragen, opmerkingen en reacties kunt u dit e-mailadres gebruiken.

6.6 Leerlingenvervoer

Regelmatig worden kinderen met de auto vervoerd in verband met een activiteit die onder verantwoordelijkheid van de school wordt georganiseerd. In het belang van de veiligheid van alle betrokkenen hebben we daarvoor afspraken gemaakt:

- De van toepassing zijnde (verkeers)wetgeving wordt gevolgd;
- De begeleiders zien toe op naleving van de regels;
- Boetes ten gevolge van verkeersovertredingen worden niet door de school vergoed;
- Wij hanteren ons rookbeleid dat dit schooljaar van kracht gaat. Dit rookbeleid kunt u lezen op de website van onze school.
- De chauffeur drinkt geen alcoholische drank;
- Begeleiders en kinderen zijn verzekerd tijdens activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd.

Ondanks het feit dat wij ervan uitgaan dat begeleiders hiervan op de hoogte zijn via de schoolgids, is het ons voornemen bij iedere activiteit waarbij leerlingenvervoer noodzakelijk is deze afspraken onder de aandacht van de begeleiders te brengen.

6.7 Rookbeleid

Met ingang van het schooljaar 2010-2011 mag in onze r.-k. basisscholen en op de schoolpleinen niet meer in het zicht van de kinderen gerookt worden. Directie, personeel en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de invoering en handhaving van het nieuwe rookbeleid. Ook tijdens activiteiten (bijv. de schoolreis en avondvierdaagse) waarbij ouders en kinderen betrokken zijn, geldt deze regel.

6.8 Overblijfmogelijkheden

Op elke locatie kunnen kinderen tussen de middag overblijven. Dit kunt u 's ochtends bij de kleuters aangeven op het formulier op of bij de deur van de klas. De oudere kinderen kunnen dit zelf opschrijven. De overblijfouders controleren de kinderen die overblijven aan de hand van de ingevulde lijsten. De coördinatiegroep evalueert regelmatig met deze ouders over de opzet, inhoud en organisatie van het overblijven. De overblijfouders hebben de verantwoording tijdens het overblijven. De eindverantwoording ligt echter bij de school. Kinderen maken gebruik van zogenaamde rittenkaarten: € 17,- (10-rittenkaart), € 28,- (20-rittenkaart) en € 33,- (30-rittenkaart). In de Bulletinus of via info op de toegangsdeuren kunt u lezen wanneer u de kaarten kunt kopen.

Voor eventuele vragen kunt u altijd terecht bij:

Coördinator overblijven 'Riebeeck': Anita van Kessel, tel. 0345-520986

Coördinator overblijven 'Naberpad': Lucie van Gelderen tel. 0345-532990

Coördinator overblijven 'Zijderupsvlinder': Diane Puddu, tel. 0345-505515

6.9 Klachtencommissie

De interne contactpersonen van onze school zijn Petra van der Wiel en Sandra van Ommering. Uiteraard kunnen ouders die een klacht hebben over het onderwijs, de organisatie van de school of andere zaken die met de school te maken hebben in eerste instantie terecht bij de groepsleerkracht.

Wanneer dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan het probleem worden besproken met de directeur. Deze zal hoor en wederhoor toepassen en tot een uitspraak komen. Mochten de ouders niet akkoord gaan, dan kan de medezeggenschapsraad schriftelijk worden geraadpleegd. Deze gaat ook na toepassing van hoor en wederhoor binnen een maand reageren. Levert dat tevens geen oplossing, dan kunnen de ouders het bestuur schriftelijk verzoeken te bemiddelen. Het bestuur zal uiterlijk binnen een maand reageren, ook weer na toepassing van hoor en wederhoor.

Als ouders vinden dat gezien de ernst en/of aard van hun klacht deze niet via eerder genoemde procedure kan worden behandeld, kunnen zij terecht bij de contactpersonen van de school. Zij zullen de klager naar de vertrouwenspersoon van de onafhankelijke regionale klachtencommissie verwijzen. Deze vertrouwenspersoon gaat na of bemiddeling mogelijk is en begeleidt de klager desgewenst bij verdere procedure.

Stichting KOMM regio Midden, inclusief Limburg
t.a.v. Mw. G. van Rangelrooij, Postbus 32. 5328 ZG Rossum
Tel.: 06-53107731

6.10 Ouderbijdrage

Onze school heeft een schoolfonds. Dit fonds stelt ons in staat de niet door het Rijk gesubsidieerde activiteiten te bekostigen, zoals verschillende festiviteiten (bijvoorbeeld de jaarlijkse schoolreis), diverse vieringen en ondersteuning van projecten. De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 45,- per leerling per schooljaar. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hierover een betalingsverzoek. De ouders van de kinderen die in januari op school komen, betalen voor de resterende periode € 30,-

6.11 Verzekering

Het schoolbestuur heeft een schoolpakketverzekering afgesloten waarmee verschillende risico's voor bestuursleden, personeelsleden en vrijwilligers zijn gedekt. Vrijwilligers (veelal ouders) die kinderen tijdens schoolactiviteiten (o.a. sportdag, schoolreis, avondvierdaagse) begeleiden zijn daarmee verzekerd.

In geval van schade waarbij de school op enige wijze is betrokken, dient u zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de directeur. Het schoolbestuur zal vervolgens nagaan welke verzekering dient te worden aangesproken. Een proces-verbaal van aangifte is daarbij van belang.



Uit de praktijk blijkt dat in veel gevallen de eigen verzekering van betrokkenen eerst benaderd moet worden. In dat geval kan een eigen risico eventueel worden verhaald op de verzekering van het schoolbestuur. Hopelijk slagen we met elkaar te voorkomen dat aanspraak op verzekeringen gemaakt moet worden. Mocht dat onverhoopt toch nodig zijn, gaan wij in goed overleg trachten een voor alle partijen acceptabele afhandeling van de ontstane schade te bewerkstelligen.

6.12 Sponsoring

De Stichting R.K. Primair Onderwijs Culemborg conformeert zich aan het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2002". De stichting kent het beleidsplan 'Sponsoring'. Daarin staat o.a. dat:

- de r.-k. basisscholen geen actief beleid voeren ten aanzien van het fenomeen sponsoring. "Geen actief beleid" houdt in dit verband in dat de

- school uit eigen beweging geen contacten aangaat met het bedrijfsleven en overige relevante maatschappelijke organisaties;
- reclamemateriaal (in principe) via de school alleen verspreid wordt, indien een relatie bestaat met een onderwijskundig doel (b.v. leesbevordering), zulks ter beoordeling van de directie;
 - uitingen van reclame, waarmee beoogd wordt een (kinder)activiteit onder de aandacht te brengen, (in principe) alleen worden opgehangen of verspreid na toestemming van de directie en indien geen advertentie uitingen van een commerciële instelling zijn toegevoegd.

Het beleidsplan 'Sponsoring' omvat een specifieke klachtenregeling en ligt op school ter inzage.



7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Om in te spelen op de onderwijskundige ontwikkelingen en vernieuwingen binnen het basisonderwijs oriënteren we ons regelmatig op de nieuwste didactische werkvormen. Binnen ons jaarklassensysteem is zelfstandig werken een vorm, waarin we ons als team verdiept hebben. Om dit in de praktijk te brengen, hebben we in alle groepen instructie-tafels. Kinderen die uitvallen naar boven/beneden krijgen aan deze tafel extra instructie van de leerkracht, terwijl de andere kinderen zelfstandig werken. Alle groepen hebben planborden. Deze worden ingezet tijdens het zelfstandig werken. Alle lokalen van de locaties zijn voorzien van een digitaal schoolbord.

Door het volgen van het Cito Leerling Volgstelsel (LVS) en gerichte observaties brengen we het beheersingsniveau van onder andere begrippen, ordenen, spelling en rekenen in kaart.

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Onze school valt onder de Stichting R.K. Primair Onderwijs Culemborg, die de drie scholen voor primair onderwijs en peuterspeelzalen bestuurt. Deze scholen werken op directie- en beleidsniveau samen, terwijl iedere school toch zijn eigen visie gestalte geeft. Er zijn goede contacten met de N.M.E. (Natuur en Milieu Educatie). Daarnaast hebben wij regelmatig contact met de plaatselijke culturele instellingen (bibliotheek en theater).

8 De resultaten van het onderwijs

De resultaten van het onderwijs

Het landelijk gemiddelde van de Cito-eindtoets was in 2011 535,8. Het gemiddelde van onze groepen 8 lag op 538,8. Van de 50 leerlingen uit groep 8 van het schooljaar 2010-2011 gaan er 6 naar het Koningin Wilhelmina College (KWC), 44 naar de scholengemeenschap Lek & Linge.

Tweetalig gymnasium	2 leerling
VWO:	3 leerlingen
Tweetalig VWO:	10 leerlingen
HAVO/VWO:	12 leerlingen
HAVO:	6 leerlingen
TL-HAVO:	4 leerlingen
HAVO sport:	1 leerling
HAVO kans:	1 leerling
VMBO-basis/ kader/TL:	7 leerlingen
VMBO-kader:	3 leerlingen
VMBO-basis/LWOO	1 leerling

Regeling school- en vakantietijden

9.1 Schooltijden

Voor alle groepen gelden dezelfde schooltijden:
's ochtends van 08.30 uur tot 12.00 uur en
's middags van 13.00 uur tot 15.00 uur.

alle groepen zijn vrij op woensdagmiddag
groep 1 t/m 4 is vrij op vrijdagmiddag

Bij de kleuters gaat de deur tien minuten voor de school begint open.
Voor de groepen 3 t/m 8 wordt 5 minuten voor aanvang gebeld!
Alle kinderen moeten om 8.30 uur in hun klas zijn. Wanneer er bijzondere omstandigheden zijn waarom een kind niet op de vastgestelde tijden aanwezig is, moet dat gemeld worden. Voor vragen staan wij altijd tot uw beschikking na 15.00 uur.

9.2 Schoolverzuim

Wanneer er een noodzaak ontstaat waardoor uw kind verlof moet hebben, moet dit altijd schriftelijk en minimaal 2 weken van tevoren worden aangevraagd. In geval van ongeoorloofd verzuim wordt dat als zodanig geregistreerd en doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. Via de groepsleerkracht kunt u een aanvraagformulier krijgen. Tevens kunt u het verlofformulier downloaden via onze website.

9.3 Ziekmeldingen/ziek op school

Mocht uw kind ziek zijn, wilt u het ons dan laten weten vóórdat de lessen aanvangen. Het kan voorkomen dat uw kind tijdens het verblijf op school ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt gestoken etc. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met de ouders, verzorgers of met een andere, door hen (op het inschrijfformulier) aangegeven, persoon.

Het zou kunnen voorkomen dat geen van hen te bereiken is. Als deze situatie zich voordoet zal de leraar een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstiller of dat een arts geconsulteerd moet worden. Zonder tegenbericht nemen wij aan dat u hiermee akkoord gaat.

Wanneer personeel op school bij uw kind medicijnen moet toedienen of medische handelingen verrichten, dienen ouders of verzorgers conform het beleidsplan 'Medisch handelen' daarvoor vooraf toestemming te hebben gegeven. U kunt daarvoor contact opnemen met de directeur.

9.4 Website

Op de website van de school verschijnen regelmatig foto's van allerlei activiteiten. Indien u hiertegen bezwaar heeft, kunt u dat kenbaar maken bij de directeur.

9.5 Vakantietijden

Herfstvakantie	17-10-11 t/m 21-10-11
Kerstvakantie	26-12-11 t/m 06-01-12
Krokusvakantie	20-02-12 t/m 24-02-12
Paasvakantie	09-04-2012
Tulpvakantie	30-04-2012 t/m 11-05-2012
Hemelvaart	17-05-2012 t/m 18-05-2012
Pinksteren	28-05-2012
Zomervakantie	09-07-2012 t/m 17-08-12

21 t/m 23 september 2011	kleutergroepen, vrij
7 oktober 2011	studiedag team, alle kinderen vrij
6 juli 2012	groepen 5 t/m 8, 's middags vrij

10 Namen van het personeel

10.1 Team

— Groepsleerkrachten locatie 'Nabepad'

Groep	Leerkracht	Werkdagen
N4	Ilonka Kokke	Ma/di/wo, (om en om)
N4	Rosa Teunissen	Wo(om en om), do/vr
N5	Els van Kranenburg	Hele week
N6	Barbera Krake	Ma/di
N6	Petra van der Wiel	wo/do/vr
N7A	Jeroen van de Wijngaart	Hele week
N7B	Suzanne Trappenburg	Ma/di/wo
N7B	Elina Huisman	Do/vr
N7C	Mieke Streef	Hele week

— Groepsleerkrachten locatie 'Riebeeck'

Groep	Leerkracht	Werkdagen
Peuters	Marian van den Bosch	Ma/di/woe/vrij(ochtend)
Peuters	Ingrid van de Velde	Ma/di/woe/vrij(ochtend)
R8A	Anita van Mourik	Ma/di/do/vr (wo ICT)
R8B	Liesbeth van der Veer	Hele week
R8C	Vacant	Nog niet ingevuld

— Groepsleerkrachten locatie 'Zijderupsvlinder'

Groep	Leerkracht	Werkdagen
Z1/2A	Caroline van Tilburg	Hele week
Z1/2B	Linda Lommers	Hele week
Z3A	Petra van Wees	Ma/di/wo/do
Z3A	Irene van Leeuwen	Vrijdag
Z3B	Agnie Bijvelds	Ma/di/wo/do
Z3B	Volente Olieman	Vrijdag
Z4	Sandra van Ommering	Ma/di/do
Z4	Nienke Anbeek	Woe/vrijdag
Z5	Karin Campman	Maandag
Z5	Karin de Wit	Di/woe/do/vrijdag
Z6	Marieke Lindenborn	Ma/di/do/vrijdag (wo ambulante)
Z6	Cristel Kuipers	Woensdag

De ADV's van de fulltimers worden ingevuld door Rosa Teunissen, Elina Huisman en Irene van Leeuwen. Cristel Kuipers vervangt de locatie-coördinator (Marieke Lindenborn) van de Zijderups op woensdag, en haar studie- en ADV dagen. Ingrid van de Velde gaat naast haar werk in de peuterspeelzaal in de onderbouw onderwijsondersteunende taken uitvoeren.

— Overigen

Functie	Medewerker	Werkdagen
Algemeen directeur	Jos van Zutphen	
Directeur	Riet Jaski	Ma t/m do.
Locatiecoördinator	Marieke Lindenborn	Woensdag (ambulante)
Intern Begeleider	Cristel Kuipers	Ma/di/do/vrijdag-ochtend
Remedial Teacher	Irene van Leeuwen	Di
Remedial Teacher	Volente Olieman	Ma/di
ICT	Anita van Mourik	Woensdag
Logopediste Nabepad	Ellen Benschop	
Logopediste Riebeeck	Ellen Benschop	
Logopediste Zijderups	Ellen Benschop	
Contactpersoon	Sandra van Ommering/ Petra van der Wiel	
Administratie	Yvonne van Vossen	Ma/di/wo/vrij. (09.00-12.00 uur)
Conciërge	Frans Zegers	Ma/di/wo/do/vrijdag-ochtend

10.2 Schoolbestuur

Samenstelling bestuur Stichting R.K. Primair Onderwijs Culemborg

Voorzitter

Dhr W. Schol, Weidsteeg 67, 4102 AC Culemborg

Secretaris

Dhr. Th.G.M. van Kessel, Houtmolenstraat 3, 4105 XJ Culemborg

Penningmeester

Dhr. R.A. Weijers, Notenboom 39, 4101 WS Culemborg

Dhr. H.P.J. Kokke, Pelmolenweg 55, 4105 XM Culemborg

Mw. M.A. Roddenhof-Pulles, Prijsseweg 13, 4105 LE Culemborg
(plv. penningmeester)
Mw. A. van Dongen, Eksterstraat 18, 4105 WJ Culemborg (plv. secretaris)
Dhr. A.J.M. de Schutter, Prijsseweg 11, 4105 LE Culemborg (plv. voorzitter)

10.3 **Dagelijks Bestuur Ouderraad**

Voorzitter	Marion van Hees
Vice-voorzitter	Marianne Smidt
Secretaris	Maïke Dokman
Penningmeester	Jeroen Bloks
5e Lid en bestuurslid	Diane Puddu

10.4 **Medezeggenschapsraad**

<i>Leerkrachtgeleding:</i>	<i>Oudergeleding:</i>
Irene van Leeuwen	Jeroen van Hees
Liesbeth van der Veer	Remco van Zoelen
Linda Lommers	Marcel Knijnenburg
Mieke Streef	vacature

10.5 **Externe personen**

Schoolbegeleider	Pauline Meerwalt
Jeugdarts	Kelly Kwant
Extern contactpersoon	Kees van den Bosch

11 Praktische afspraken

11.1 **Gymlessen**

Kleuters hebben dagelijks bewegingsonderwijs. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen 2 uur bewegingsonderwijs per week. Het gymrooster voor de 1e helft van het jaar krijgt u in één van de eerste weken van het schooljaar uitgereikt. De gymnastieklessen worden gehouden in de sporthal 'Parijsch' en in gymzaal 'West' aan de Roosje Voslaan. In de sporthal en gymzaal mogen géén gewone schoenen of balletschoentjes gedragen worden. De kleuters krijgen in de speelzaal bewegingsonderwijs en gymmen op blote voeten en in ondergoed.

11.2 **Afspraken voor de groepen 1 en 2**

Kinderen die vier jaar worden, mogen in de vijf weken direct voorafgaande aan hun verjaardag maximaal tien dagdelen kennis komen maken. De keuze van de dagen gebeurt in overleg met ouders en leerkrachten

van groep 1 en 2. Ongeveer twee maanden voordat het kind vier jaar wordt, neemt de school hierover contact op met de ouders.

De ouders van de kleuters mogen hun kinderen vóór schooltijd in de klas brengen. Zorgt u er wel voor dat de leerkracht op tijd met de les kan beginnen. Als u wat langer met de leerkracht wilt praten, dan kunt u beter een afspraak maken op een ander tijdstip. Na de paasvakantie komen de kinderen van groep 2 alleen naar binnen.

Denkt u ook aan een 23-rings multomap? Hierin worden allerlei werkjes van uw kind op school bewaard en deze werkjes krijgt u aan het eind van het schooljaar weer mee naar huis. Als u een dagje wilt 'meedraaien' in de klas van uw kind, dan kunt u dit met de leerkracht afspreken.

11.3 Afspraken voor de groepen 3 t/m 8

Een kwartier voor schooltijd mogen de kinderen op de speelplaats onder toezicht van een leerkracht. Vanaf dit moment vallen de kinderen onder de verantwoordelijkheid van de school. 's Morgens is dat van 08.15 uur en 's middags vanaf 12.45 uur. *Eerder op school komen is niet gewenst.* Alle kinderen wordt verzocht een 23-rings multiband (inclusief tabbladen) mee te nemen. Hierin worden de werkbladen d.m.v. tabbladen overzichtelijk bewaard. Tabbladen moet u zelf aanschaffen. Interieurpapier is in de klas aanwezig. Ook worden de kinderen verzocht hun schrijfgerei in een etui te bewaren. *Correctievloeistof en inktwissers mogen niet gebruikt worden.* Mobiele telefoons zijn op onze school voor kinderen niet toegestaan.

De kinderen vanaf groep 3 krijgen aan het begin van het schooljaar eenmalig een tekendoosje met kleurpotloden. Deze doos wordt meegenomen naar de volgende groepen. Bij beschadiging of kwijtraken moet men zelf voor een kleurdoos zorgen.

De kinderen van groep 6, 7 en 8 leren huiswerk te maken en te plannen. Dit om ze alvast voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. Hiervoor moeten ze gebruik maken van een agenda. In groep 6 is dit niet verplicht maar wel aan te bevelen.



11.4 Jeugdbladen

Kleuters kunnen zich abonneren op het kleuterblad 'Bobo'. Op een speelse manier wordt hen iets geleerd over begrippen, tellen en eenvoudige woordjes. Voor de andere kinderen zijn er de jeugdbladen *Okki*, *Taptoe* en *Hello You*. Aan het begin van het schooljaar krijgt u hierover informatiemateriaal.

11.5 Vulpennen

Om een goed handschrift te bevorderen schrijven onze leerlingen vanaf groep 3 met een Stabilopen. Omstreeks Pasen kunnen de ouders van groep 3 voor hun kind via de school de pen kopen, speciaal ontwikkeld voor de beginnende schrijfhand. Inktpatronen en vullingen worden t/m groep 5 door de school verstrekt.

11.6 Eten drinken

Het snoepen op school willen we zoveel mogelijk tegengaan. Daarom vragen wij u *géén snoep* mee naar school te geven. Een gezonde hartige traktatie is lekker. Onder schooltijd is snoepen (zoals kauwgom) ten strengste verboden. De kinderen mogen voor de ochtendpauze of tijdens het overblijven een zuivelproduct meenemen in een liefst goed af te sluiten beker of een pakje drinken.

Koolzuurhoudende drankjes of blikjes zijn verboden!

11.7 Fietsen

Op de speelplaats van de locatie Riebeeck is een overdekte fietsenstalling. Op de locatie Naberpad en Zijderupsvlinderlaan is een niet overdekte fietsenstalling. **Deze stallingen zijn niet bestemd voor leerlingen die op loopafstand van de school wonen.** Voor een geldige reden wordt een uitzondering gemaakt.

Fietsen is op de speelplaats voor iedereen verboden!

11.8 Hulpouders

Tijdens het schooljaar wordt voor allerlei activiteiten een beroep op de ouders gedaan. Wij hopen, mocht dit nodig zijn, dat we u kunnen benaderen.